

Số: /QĐ-CCKL

Bình Định, ngày tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Thanh tra - Pháp chế thuộc Chi cục Kiểm lâm

### CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC KIỂM LÂM

Căn cứ Quyết định số 4528/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Thanh tra - Pháp chế và Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính.

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Vị trí, chức năng của Phòng Thanh tra - Pháp chế

Phòng Thanh tra - Pháp chế là phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Chi cục Kiểm lâm có chức năng tham mưu cho Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm (sau đây viết tắt là Chi cục trưởng) về bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp; xử phạt vi phạm hành chính; khởi tố, điều tra hình sự các hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp; kiểm tra chuyên ngành lâm nghiệp; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tổ chức thực hiện công tác pháp chế về lâm nghiệp theo quy định của pháp luật.

#### Điều 2. Nhiệm vụ của Phòng Thanh tra - Pháp chế

1. Tham mưu cho Chi cục trưởng bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, phương án, đề án bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp;

b) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng ngừa, đấu tranh ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho Chi cục trưởng xử lý, xử phạt vi phạm hành chính; khởi tố, điều tra hình sự các hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp:

a) Thực hiện trình tự, thủ tục xử lý, xử phạt vi phạm hành chính; khởi tố, điều tra hình sự các hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp;

b) Hướng dẫn, kiểm tra các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy chữa cháy rừng thực hiện đúng quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục xử

lý, xử phạt vi phạm hành chính; khởi tố, điều tra hình sự các hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp.

3. Tham mưu cho Chi cục trưởng kiểm tra chuyên ngành về lâm nghiệp:

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên ngành về lâm nghiệp hằng năm trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt;

b) Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra sau khi được phê duyệt.

4. Tham mưu cho Chi cục trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Tham mưu công tác tiếp công dân; tiếp nhận và đề xuất giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định;

b) Tham mưu tổ chức kiểm tra, xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chi cục trưởng.

5. Tham mưu cho Chi cục trưởng công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:

a) Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hàng năm trình Chi cục trưởng phê duyệt;

c) Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong lực lượng kiểm lâm.

6. Tham mưu cho Chi cục trưởng tổ chức thực hiện công tác pháp chế về lâm nghiệp:

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước và thực thi pháp luật của Chi cục Kiểm lâm;

b) Phối hợp với phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật về lâm nghiệp hằng năm trình Chi cục trưởng phê duyệt và phổ biến, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực thanh tra, pháp chế;

c) Phối hợp các hoạt động đào tạo, tập huấn, nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật về kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về lâm nghiệp.

7. Tham mưu cho Chi cục trưởng giải quyết thủ tục hành chính; trình cấp có thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân và phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định của pháp luật.

8. Tổng hợp, báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ định kỳ, đột xuất theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Lãnh đạo Phòng: Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng

a) Trưởng phòng: Điều hành hoạt động của phòng, chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng;

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công; thay mặt Trưởng phòng điều hành các hoạt động của Phòng khi được ủy quyền.

2. Biên chế công chức

Biên chế công chức của Phòng Thanh tra - Pháp chế nằm trong tổng số biên chế công chức của Chi cục Kiểm lâm được Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phân bổ hằng năm.

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

Trưởng phòng Phòng Thanh tra - Pháp chế chính có trách nhiệm thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Phòng Thanh tra - Pháp chế theo Quyết định này và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Phân công và giao nhiệm vụ cho công chức của Phòng Thanh tra - Pháp chế theo đúng tiêu chuẩn chức danh công tác, vị trí việc làm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được Chi cục trưởng giao.

### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phòng Thanh tra - Pháp chế thuộc Chi cục Kiểm lâm trước đây được thay thế.

### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Phòng Thanh tra - Pháp chế, Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm căn cứ Quyết định thi hành./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 6;
- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Đức Sáu**