

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023 tại địa phương.

2. Phối hợp với Đài Phát thanh-Truyền hình tỉnh đưa tin cấp dự báo cháy rừng khi cấp dự báo từ cấp III đến cấp V.

3. Tham gia trực phòng cháy, chữa cháy rừng; theo dõi điểm cháy trên Hệ thống theo dõi cháy rừng trực tuyến, báo cáo kết quả xác minh các điểm cháy cho Chi cục Kiểm lâm vùng IV.

4. Đôn đốc các hạt kiểm lâm triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi diễn biến rừng năm 2023.

5. Đôn đốc Trung tâm Quy hoạch Nông nghiệp nông thôn hoàn thiện báo cáo kết quả rà soát, điều chỉnh quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu 03 loại rừng giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn năm 2050 để tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo UBND tỉnh lấy ý kiến thẩm định của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hoàn thiện Tờ trình thông qua chủ trương điều chỉnh Quy hoạch bảo vệ và phát triển rừng tỉnh Bình Định giai đoạn 2011 – 2020 tại Nghị quyết số 12/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Định Khóa XIII.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm và thực vật, động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ cấp tỉnh.

11. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của lãnh đạo Chi cục.

12. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định nguồn giống cây trồng lâm nghiệp; kiểm tra chất lượng giống cây trồng bản địa phục vụ trồng rừng thay thế năm 2023.

2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự, thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo UBND tỉnh các dự án chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác để tổ chức thẩm định theo quy định.

5. Tiếp tục thẩm định Phương án Quản lý rừng bền vững của Ban Quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn.

6. Tăng cường công chức phụ trách địa bàn nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn phụ trách. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng năm 2023 theo quy định.

7. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, vật liệu chuẩn bị cây giống trồng rừng theo đúng lịch thời vụ. Đôn đốc các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2023 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

8. Phối hợp với Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng kiểm tra công tác chuẩn bị đất trồng rừng thay thế của Công ty TNHH Lâm nghiệp Quy Nhơn và BQL rừng phòng hộ Hoài Nhơn.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành Hướng dẫn kỹ thuật trồng rừng phòng hộ, rừng đặc dụng bằng cây bản địa.

10. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thuộc Tiểu dự án 3 của Dự án 10 năm 2023

11. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

12. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tổng hợp kết quả xử lý các vụ vi phạm do Chi cục Kiểm lâm vùng IV cung cấp thông tin và phối hợp kiểm tra giao các hạt kiểm lâm xác lập hồ sơ xử lý từ năm 2015 đến nay; chuẩn bị báo cáo, hồ sơ xử lý các vụ vi phạm để tham gia cùng lãnh đạo Chi cục làm việc với Chi cục Kiểm lâm vùng IV.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện: công tác nội chính và phòng chống tham nhũng; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, 9 tháng đầu năm 2023 và công tác phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp quý III năm 2023.

4. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân là tang vật vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh.

5. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với cá thể Cu li nhỏ (*Nycticebus pygmaeus*) nhóm IB do cá nhân tự nguyện giao nộp Nhà nước; phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thả động vật rừng về môi trường tự nhiên.

6. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn điều tra, xác minh, làm rõ vụ cháy rừng trồng với diện tích thiệt hại là 78.366 m², quy hoạch chức năng sản xuất; Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân điều tra, xác minh, làm rõ vụ cháy rừng trồng với diện tích thiệt hại là 29.560 m², quy hoạch chức năng phòng hộ; Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát điều tra, xác minh, làm rõ vụ cháy rừng trồng với diện tích thiệt hại là 25.766 m², quy hoạch chức năng sản xuất để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

7. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

9. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn điều động, bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc Chi cục Kiểm lâm.
2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm 2023, phục vụ công tác kiểm tra của Sở Nội vụ.
3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.
4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính quý III, năm 2023.
5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo 9 tháng công tác dân vận chính quyền.
6. Theo dõi kết quả nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề quý III năm 2023.
7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức đấu thầu, ký kết hợp đồng gói thầu: Trang thiết bị ghi âm, ghi hình phục vụ công tác điều tra tại Hạt Kiểm lâm huyện An Lão và huyện Tây Sơn.
8. Theo dõi, thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và kế hoạch tài chính 03 năm 2024 – 2026.
9. Rà soát, tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn điều chỉnh nội bộ dự toán ngân sách năm 2023.
10. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.
11. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.
12. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.
13. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định.
14. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.
15. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.
16. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.
17. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 03/KH-KLCD ngày 03/01/2023, Kế hoạch số 53/KH-KLCD ngày 09/03/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2023.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; thực hiện nghiêm Thông báo số 52/TB-KLCD ngày 09/3/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc phân công trực phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9 năm 2023, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu