

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 7 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ, phát triển rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2024 tại địa phương.

2. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn tổ chức diễn tập theo Kế hoạch số 35/KH-SNN ngày 11/6/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về Kế hoạch diễn tập phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn thành phố Quy Nhơn năm 2024.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn lập nhiệm vụ điều tra xác định hiện trạng rừng trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng báo cáo phục vụ Đoàn công tác của Chi cục Kiểm lâm vùng 4, về kiểm tra công tác quản lý động vật hoang dã.

5. Chuẩn bị nội dung bài giảng, tài liệu, video để phối hợp với Trung tâm Khuyến nông tập huấn công tác quản lý động vật hoang dã tại các xã ven Đầm Thị Nại và Đầm Đê Gi.

6. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác diễn biến rừng tại một số địa phương trong tỉnh.

7. Phối hợp với Trung tâm Quy hoạch nông nghiệp nông thôn tiếp nhận sản phẩm kết quả rà soát, điều chỉnh Quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu ba loại rừng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 để kiểm tra, nghiệm thu theo chỉ đạo của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai tập huấn chuyển giao sản phẩm kết quả rà soát, điều chỉnh Quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu ba loại rừng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 và nghiệp vụ diễn biến rừng cho các hạt kiểm lâm.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

11. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

12. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

13. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

14. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

4. Thẩm định hồ sơ thiết kế - dự toán đối với diện tích đưa vào khoán mới bảo vệ rừng năm 2024 của các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024.

5. Xây dựng đơn giá bồi thường, hỗ trợ thiệt hại về cây cối, hoa màu khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Bình Định theo quy định của Luật Đất đai 2024.

6. Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình phát triển Lâm nghiệp bền vững và Tiểu dự án 1, Dự án 3 thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024 và xây dựng kế hoạch 2025 và Chương trình giai đoạn tới của 02 Chương trình.

7. Tiếp tục đôn đốc các Ban Quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn, Vân Canh hoàn thiện Phương án Quản lý rừng bền vững trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

8. Phối hợp các đơn vị có liên quan thẩm định Dự án Quản lý bảo vệ rừng của Ban Quản lý rừng phòng hộ Vân Canh.

9. Đề nghị các chủ rừng chuẩn bị vật tư nhân lực để chăm sóc rừng đối với những diện tích rừng trồng trong thời gian thiết kế cơ bản.

10. Đôn đốc các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2024 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

11. Đôn đốc các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi triển khai lập hồ sơ thiết kế-dự toán đối với diện tích đưa vào khoán mới bảo vệ rừng năm 2024.

12. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

13. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Quyết định kiểm tra việc tuân thủ các quy định pháp luật về đăng ký, kê khai phân loại doanh nghiệp và quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản năm 2024.

2. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo định kỳ về kết quả rà soát, lập danh mục văn bản do cơ quan Trung ương ban hành sau ngày 01/6/2024, có nội dung giao cho HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản.

3. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân, đối với cá thể Cu li nhỏ nhóm IB, do cá nhân tự nguyện giao nộp nhà nước; tổ chức thực hiện Phương án xử lý tài sản đảm bảo đúng theo quy định pháp luật.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục, Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện VPHC thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của Hạt Kiểm lâm thị xã An Nhơn (*sau khi Sở Tài chính có ý kiến*).

5. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu theo đề nghị của Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh.

6. Kiểm tra, hướng dẫn cho công chức phụ trách pháp chế của các hạt kiểm lâm về thực hiện công tác xác lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính, công tác xác nhận bằng kê lâm sản.

7. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

8. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh, Vân Canh, Phù Cát điều tra, xác minh, làm rõ các vụ cháy rừng, phá rừng, khai thác rừng trái pháp luật để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

9. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

11. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện quy trình bổ nhiệm Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân; điều động, bổ nhiệm Phó Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân, Phó Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục lấy ý kiến góp ý dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của Chi cục Kiểm lâm; ban hành Quy chế sau khi được góp ý.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo đánh giá tình hình, kết quả phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống; an toàn vệ sinh lao động.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính định kỳ tháng 7 năm 2024.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thăm, tặng quà cho thương binh, gia đình liệt sĩ nhân dịp ngày Thương binh-Liệt sĩ (27/7).

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục duyệt thông qua danh sách sáng kiến đã đăng ký năm 2024 và thông báo đến các đơn vị triển khai thực hiện.

8. Thông báo nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, hưởng phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 111 quý III năm 2024.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức triển khai các bước tiếp theo sửa chữa trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước – thành phố Quy Nhơn, Trạm Kiểm lâm Vĩnh Sơn và Trạm Kiểm lâm Hoài Phú.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị trúng thầu đấu thầu qua mạng, gói thầu: Mua sắm trang phục Kiểm lâm năm 2024.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng kế hoạch, dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 cho toàn lực lượng, khi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu.

12. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

13. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

14. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

15. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

16. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

17. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

18. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

19. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 23/KH-KLCD ngày 17/01/2024 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2024, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu