

Số: /CCKL-TCHC

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2022

V/v đề xuất nhiệm vụ
cải cách hành chính năm 2023

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định

Thực hiện Văn bản số 3166/SNN-TCCB ngày 15/11/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc đề xuất nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

Chi cục Kiểm lâm đã thực hiện rà soát và căn cứ nhu cầu nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công quản lý về công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC), đề xuất các nhiệm vụ thực hiện và giải pháp trong năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC của tỉnh, của Sở Nông nghiệp và PTNT đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 35/KH-SNN ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Chi cục; kết quả thực hiện cải cách hành chính là tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho cho việc hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC năm 2023 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn, khả năng nguồn lực của cơ quan, đơn vị.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá. Tiếp tục rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã

hội.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Chỉ tiêu

a) Công tác chỉ đạo điều hành

- Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 đạt 100% các chỉ tiêu đề ra;

- 100% công chức, người lao động được phổ biến thông tin về quan điểm chỉ đạo của Đảng; chính sách, quy định của nhà nước về CCHC.

b) Cải cách thể chế

Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Chi cục kiểm lâm; tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp năm 2023.

c) Cải cách thủ tục hành chính

- 100% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Thực hiện Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính “ Thảm định, phê duyệt phương án trồng rừng thay thế diện tích rừng chuyển sang mục đích khác (Mã TTHC: 1.007917.000.00.00.H08), cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục từ 35 ngày làm việc xuống còn 31 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ;

- 100% TTHC giải quyết trước hạn, đúng hạn, không để xảy ra tình trạng trễ hạn trong giải quyết TTHC;

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Chi cục Kiểm lâm đạt tối thiểu 95%.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Hoàn thiện và xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức gắn với sử dụng và quản lý biên chế công chức thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định tại Nghị định 62/2020/NĐ-CP.

đ) Cải cách chế độ công vụ

-Thực hiện công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng công chức, kê khai tài sản;

-Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác gắn với sắp xếp, bố trí công chức không giữ chức vụ lãnh đạo;

- Tỷ lệ đạt 100% công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

e) Cải cách tài chính công

Sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước phân bổ cho đơn vị nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, thực hiện tốt việc cân đối, thu chi ngân sách hợp lý; kiểm soát tham nhũng tại cơ quan.

g) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện Đề án số hóa dữ liệu chuyên ngành và tích hợp lên các nền tảng

số, kết nối, chia sẻ CSDL chuyên ngành với trực LGSP của tỉnh phục vụ công tác chuyển đổi số;

- 100% dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Triển khai Hệ thống phục vụ họp trực tuyến và xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số;

- 90 % hồ sơ công việc tại cơ quan được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác CCHC; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu của các phòng, đơn vị trong việc đề xuất các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch CCHC của Chi cục Kiểm lâm và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Tiếp tục phát huy và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về CCHC; đa dạng hình thức, phương tiện thông tin, truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội về các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong công tác chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ công chức; chú trọng kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, khuyết điểm đã được nêu ra trong kỳ kiểm tra trước.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC, đồng thời, xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị vi phạm. Thực hiện tốt công tác phối hợp trong giải quyết TTHC;

- Điều tra, khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với các hoạt động trong công tác CCHC của Chi cục Kiểm lâm

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

Chi cục Kiểm lâm kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu

Phụ lục

(Kèm theo Văn bản số: /CCKL-TCTH ngày tháng 12 năm 2022 của Chi cục Kiểm lâm)

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2023	Kế hoạch của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	- Ban hành: Tháng 01/2023 - Thực hiện cả năm
2	Thông tin, tuyên truyền quan điểm chỉ đạo của Đảng; chính sách, quy định của nhà nước về CCHC	Văn bản triển khai của Chi cục và các cuộc họp thông tin, phổ biến	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Thực hiện cả năm
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Thanh tra-Pháp chế	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Theo Kế hoạch UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và PTNT

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Công khai các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Thực hiện cả năm
3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp	Kế hoạch của Chi cục	Phòng Thanh tra-Pháp chế	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	- Ban hành: Quý I - Thực hiện cả năm.
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Tờ trình của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	Các phòng chuyên môn	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và PTNT
2	Trình Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC lĩnh vực lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT (nếu có)	Tờ trình của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	Các phòng chuyên môn	Thực hiện cả năm
3	Triển khai thực hiện đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Theo Quyết định UBND tỉnh và Văn bản chỉ đạo của Sở Nông

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
					ng nghiệp và PTNT
4	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT
5	Thực hiện Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính “ Thấm định, phê duyệt phương án trồng rừng thay thế diện tích rừng chuyển sang mục đích khác (Mã TTHC: 1.007917.000.00.00.H08)	Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục từ 35 ngày làm việc xuống còn 31 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Phòng Sử dụng và phát triển rừng	Phòng Tổ chức-Hành chính	Năm 2023

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

1	Thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế công chức, viên chức năm 2023	Kế hoạch của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi UBND tỉnh, Sở NNPTNT ban hành Kế hoạch
2	Hoàn thiện và xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức gắn với sử dụng và quản lý biên chế công chức thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định tại <u>Nghị định 62/2020/NĐ-CP</u>	Tờ trình của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi UBND tỉnh, Sở NNPTNT ban hành Kế hoạch

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Đề xuất đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2023	Văn bản đề nghị của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Thực hiện cả năm
2	Thực hiện phân cấp quản lý công chức theo quyết định của Sở NN và PTNT	Các văn bản thuộc thẩm quyền của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi được Sở NN và PTNT quyết định
3	Tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác gắn với sắp xếp, bố trí công chức không giữ chức vụ lãnh đạo năm 2023	Quyết định của Chi cục trưởng	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Khi được Giám đốc Sở phê duyệt
4	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức không giữ chức vụ lãnh đạo năm 2024	Kế hoạch, tờ trình của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Hoàn thành trước ngày 15/11/2023
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế công chức và kinh phí quản lý hành chính đối với	Quy chế chi tiêu nội bộ; văn bản triển khai thực hiện; Báo cáo kết	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị	Thực hiện cả năm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Cơ quan Chi cục và các đơn vị thuộc Chi cục theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.	quả thực hiện		thuộc Chi cục	
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi có văn bản triển khai của Sở NN và PTNT
2	Thực hiện Đề án số hóa dữ liệu chuyên ngành và tích hợp lên các nền tảng số, kết nối, chia sẻ CSDL chuyên ngành với trục LGSP của tỉnh phục vụ công tác chuyển đổi số	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi có văn bản triển khai của Sở NN và PTNT
3	Duy trì áp dụng, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 : 2015 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm	Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 : 2015	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Thực hiện cả năm
4	Tỉ lệ lập hồ sơ công việc dưới dạng điện tử đạt từ 90% trở lên	Hồ sơ công việc	Phòng Tổ chức-Hành chính	Các phòng chuyên môn	Thực hiện cả năm