

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày 29 tháng 12 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác tháng 01 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng**

Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

#### **I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN**

1. Tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND ban hành Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh năm 2024.

2. Kiểm tra, đôn đốc các hạt kiểm lâm tăng cường công tác bảo vệ rừng và bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trước, trong và sau tết Nguyên đán 2024.

3. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các hạt kiểm lâm cập nhật, báo cáo kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2023 đúng tiến độ.

4. Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Quy hoạch nông nghiệp, nông thôn kiểm tra, rà soát hoàn thiện những nội dung chưa hoàn thành của Phương án rà soát, điều chỉnh quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu 3 loại rừng tỉnh Bình Định giai đoạn năm 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

5. Tham mưu tổ chức thẩm định Đề án khu du lịch nghỉ dưỡng, sinh thái suối khoáng Chánh Thắng giai đoạn 2022-2030.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

8. Phối hợp với Phòng Sử dụng và Phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

9. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

10. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

## **II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG**

1. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.
2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.
3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.
4. Tiếp tục hoàn thiện Phương án Quản lý rừng bền vững của các Ban Quản lý rừng phòng hộ các huyện An Lão, Tây Sơn, Vân Canh và thị xã Hoài Nhơn.
5. Phối hợp các đơn vị có liên quan thẩm định Dự án Quản lý bảo vệ rừng của Ban Quản lý rừng phòng hộ Vân Canh.
6. Tăng cường công chức phụ trách địa bàn nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn phụ trách. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng lần 1 năm 2024.
7. Đề nghị các chủ rừng chuẩn bị vật tư nhân lực để chăm sóc rừng lần 1 đối với những diện tích rừng trồng trong thời gian kiến thiết cơ bản.
8. Đề nghị các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng và Công ty TNHH lâm nghiệp Quy Nhơn rà soát quỹ đất chuẩn bị diện tích để trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2024.
9. Đề nghị các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2024 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.
10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.
11. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

## **III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ**

1. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch phòng chống, tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.
3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp năm 2024.

4. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra theo chuyên đề để kiểm tra, hướng dẫn các doanh nghiệp nhập khẩu, chế biến và xuất khẩu gỗ trên địa bàn tỉnh, theo nội dung quy định tại Nghị định 102/NĐ-CP; Thông tư 21/2021/TT-BNNPTNT và Thông tư 26/2022/TT-BNNPTNT.

5. Theo dõi giải quyết 16 tin báo tội phạm thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp xảy ra trên địa bàn huyện Hoài Ân khi có ý kiến chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các hạt kiểm lâm cập nhật, triển khai thực hiện Thông tư số 22/2023/TT-BNNPTNT ngày 15/12/2023 của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng tháng 01 năm 2024.

8. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị xử lý tịch thu theo đề nghị của Hạt Kiểm lâm huyện An Lão.

9. Tham gia họp đánh giá chất lượng gỗ, củi khai thác tận dụng từ rừng tự nhiên do chuyển mục đích sử dụng rừng để xây dựng công trình đường cao tốc Bắc - Nam theo đề nghị của UBND huyện Hoài Ân (*khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh*).

10. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn điều tra, xác minh, làm rõ vụ cháy rừng trồng với diện tích thiệt hại là 78.366 m<sup>2</sup>, quy hoạch chức năng sản xuất; Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát điều tra, xác minh, làm rõ vụ cháy rừng trồng với diện tích thiệt hại là 25.766 m<sup>2</sup>, quy hoạch chức năng sản xuất; Hạt Kiểm lâm huyện Phù Mỹ điều tra, xác minh, làm rõ 02 vụ khai thác rừng trái phép tại khoảnh 3, tiểu khu 119, xã Mỹ Châu để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

11. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

13. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

#### **IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành các kế hoạch năm 2024: Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế dân chủ, Kế hoạch thực hiện công tác dân vận, Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tổng kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2023; ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ; Danh mục hồ sơ năm 2024.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đăng ký cơ quan đạt chuẩn về “ An toàn về an ninh trật tự”; ban hành Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2024; đăng ký bảo lưu cơ quan đạt chuẩn văn hóa năm 2024.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông báo nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng lương trước hạn, phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức và lao động hợp đồng năm 2024; chế độ trang phục, đồng phục năm 2024.

5. Tổng hợp kinh phí của các đơn vị trực thuộc đã đối chiếu với kho bạc. Tổ chức kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ cơ quan Chi cục và tổng hợp toàn lực lượng báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định.

6. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của Chi cục Kiểm lâm năm 2023.

7. Tham mưu lãnh đạo Chi cục giao Dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 cho các đơn vị trực thuộc sau khi được Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao Dự toán ngân sách cho Chi cục Kiểm lâm.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2024; Kế hoạch duy trì, áp dụng, và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024.

9. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

10. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

11. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

12. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

13. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

14. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

15. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

16. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

## **V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG**

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

4. Trục cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2024, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

### **Nơi nhận:**

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Đức Sáu**