

SỞ NN VÀ PTNT TỈNH BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**CHI CỤC KIỂM LÂM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CCKL-QLBT

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2023

V/v đề nghị hỗ trợ tập huấn sử dụng  
phần mềm quản lý cơ sở nuôi động vật  
hoang dã cho kiểm lâm địa bàn

Kính gửi: Tổ chức Nông nghiệp và Lương thực của Liên hợp quốc

Thời gian vừa qua, Chi cục Kiểm lâm Bình Định đã được tập huấn sử dụng phần mềm quản lý cơ sở nuôi động vật hoang dã do Tổ chức Nông nghiệp và Lương thực của Liên hợp quốc (FAO) và Cơ quan Thẩm quyền Quản lý CITES xây dựng. Đơn vị nhận thấy đây là phần mềm rất thiết thực và dễ sử dụng.

Để triển khai, sử dụng phần mềm quản lý đến cấp Hạt Kiểm lâm. Chi cục Kiểm lâm kính đề nghị Tổ chức FAO xem xét hỗ trợ cho đơn vị 01 khóa tập huấn, cụ thể như sau:

- Thành phần: Gồm công chức 10 Hạt Kiểm lâm và văn phòng Chi cục Kiểm lâm.
- Thời gian dự kiến: 02 ngày; trong khoảng thời gian từ ngày 27/03 đến 31/3/2023.
- Địa điểm dự kiến: Tại thành phố Quy Nhơn.
- Kinh phí dự kiến: Tổ chức FAO tài trợ.
- Giao bà Đỗ Thị Mươi - Kiểm lâm viên Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên là đầu mối của đợt tập huấn. Số điện thoại 0982.399.306, số tài khoản 0051000462283, tại Ngân hàng Vietcombank, chi nhánh Quy Nhơn.

*(Kèm theo danh sách, chương trình tập huấn chi tiết)*

Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định kính đề nghị Tổ chức FAO quan tâm, xem xét hỗ trợ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phó CCT phụ trách;
- PCCT. Nguyễn Thị Anh Nguyên;
- Lưu: VT, QLBT.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG**  
**PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Đức Sáu**

**DANH SÁCH, CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN**  
(Kèm theo Công văn số /CCKL-QLBT ngày /3/2023)

**1. Danh sách các hạt kiểm lâm tham gia tập huấn**

STT	Đơn vị	Số người tham gia	Khoảng cách từ Hạt đến TP Quy Nhơn (km)	Ghi chú
1	Chi cục Kiểm lâm	6		01 lãnh đạo Chi cục
2	Hạt Kiểm lâm An Lão	1	150	
3	Hạt Kiểm lâm Hoài Ân	2	100	
4	Hạt Kiểm lâm Hoài Nhơn	1	100	
5	Hạt Kiểm lâm Phù Mỹ	2	70	
6	Hạt Kiểm lâm An Nhơn	1	30	
7	Hạt Kiểm lâm Phù Cát	1	40	
8	Hạt Kiểm lâm Vĩnh Thạnh	2	80	
9	Hạt Kiểm lâm Vân Canh	1	45	
10	Hạt Kiểm lâm Tây Sơn	1	45	
11	Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước – Tp. Quy Nhơn	2	20	
<b>Tổng cộng</b>		<b>20</b>		

(Số người trên chưa bao gồm cán bộ của FAO và các tiểu giáo viên đến từ các tỉnh khác)

**2. Chương trình tập huấn**

Ngày 1-Tổng quan và thu thập dữ liệu			
Buổi sáng:			
8:00-08:15	Đăng ký đại biểu	CB đầu mối	
8:15-08:30	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình.	Giảng viên	
08:30-08:40	Phát biểu khai mạc, chụp ảnh toàn thể.	Lãnh đạo CCKL, FAO	
08:40-08:45	Giới thiệu quy định, nội quy tập huấn bầu lớp trưởng.	Cán bộ đầu mối	
08:45-08:55	Khảo sát trước tập huấn		
08:55-09:30	B01- Giới thiệu tổng quan các tính năng của phần mềm. Hoàn thành các thông tin hệ thống, người dùng, cấp tài khoản trên phần mềm demo.	Giảng viên	

09:30-10:00	Thực hành sử dụng và quản lý tài khoản		
10:00-10:15	Nghỉ giải lao		
10:15-11.00	B02- Hướng dẫn thu thập, nhập liệu thông tin cơ sở nuôi động vật hoang dã.	Giảng viên	
11.00-11.30	Thực hành điền mẫu thông tin cơ sở nuôi vào phiếu, nhập vào hệ thống.		
11:30-13:30	Ăn trưa	Toàn thể	
<b>Buổi chiều:</b>			
13.30-14.00	B03-Giới thiệu các biểu mẫu thu thập dữ liệu thông tin 16A, 16C, 16D. Áp dụng cập nhật định kỳ. Sử dụng biểu mẫu chi tiết 16.	Toàn thể	
14.00-15:15	Thực hành điền mẫu thu thập thông tin 16A, 16C, 16D. Dữ liệu mô phỏng, kiểm tra thông tin trên hệ thống.	Giảng viên + Học viên	
15:15-15:30	Nghỉ giải lao		
15.00-17.30	Thực hành điền mẫu thu thập thông tin 16A, 16D (tiếp tục trên dữ liệu giả định, sử dụng dữ liệu, tài khoản cấp Hạt, cơ sở nuôi để thực hành)	Toàn thể	
<b>Ngày 2- Báo cáo, bản đồ quản lý phần mềm.</b>			
<b>Buổi sáng</b>			
8.00-8.30	B04- Hướng dẫn khai thác và sử dụng các báo cáo tổng hợp, báo cáo chi tiết và bản đồ.	Giảng viên	
8.30-9.00	Thực hành sử dụng phần báo cáo, bản đồ		
9.30-10.00	Nghỉ giải lao		
10:00-11:00	Sử dụng một số tính năng nâng cao góp phần quản lý cơ sở nuôi ĐVHD trên địa bàn. Bài 05- Tính năng cấp mã số cơ sở nuôi.	Giảng viên	
11.00-11.30	Thực hành sử dụng tính năng cấp mã số cơ sở nuôi		
11:30-13:30	Ăn trưa	Toàn thể	
<b>Buổi chiều</b>			
13.30-14:00	Bài 06: Tính năng lập Bản kê lâm sản, kiểm tra thông tin các cơ sở nuôi...	Giảng viên	
14.00-15.00	Thực hành sử dụng bản kê lâm sản và tính năng cấp giấy chứng nhận cơ sở nuôi.		
15:00-15:15	Nghỉ giải lao	Toàn thể	
15:15-16:00	Cung cấp tài khoản, mật khẩu cho hệ thống chính thức. Hoàn thành thông tin người dùng.	Giảng viên	

16:00-16:30	Hỏi và trả lời	Toàn thể	
16:30-16:55	Đánh giá sau tập huấn và Đề xuất/ góp ý của người dùng về các tính năng mong đợi của phần mềm.	Giảng viên	
16:55-17:00	Bế mạc	FAO, CITES, chi cục	