

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-SNN ngày 24/02/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023; Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; cập nhật kịp thời thông tin của văn bản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

b) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản; xác định cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Yêu cầu

a) Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019 - 2023; tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP); kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các Danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các đơn vị có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định; xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc; bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN

1. Đối tượng hệ thống hóa

Đối tượng hệ thống hóa là văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, bao gồm:

a) Các văn bản trong Tập hệ thống hóa kỳ 2014 - 2018 còn hiệu lực pháp luật.

b) Các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023, gồm tất

cả các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực.

2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa

Phạm vi văn bản hệ thống hóa là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 thuộc trách nhiệm hệ thống hóa của cơ quan theo quy định của pháp luật.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN HỆ THỐNG HÓA

1. Tập hợp văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa

- Phòng Thanh tra, pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Chi cục tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Chi cục Kiểm lâm.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 5 năm 2023 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023).

2. Kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung

- Phòng Thanh tra, pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Chi cục kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung, lập danh mục các văn bản, để báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 9 năm 2023 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023).

3. Tổng hợp kết quả hệ thống hóa, lập các danh mục văn bản

- Phòng Thanh tra, pháp chế làm đầu mối tổng hợp, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Chi cục hoàn chỉnh các danh mục văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2023 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra, pháp chế chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; tổng hợp kết quả hệ thống hóa báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục tập hợp các văn bản thuộc đối tượng nêu tại phần 1 của Mục II theo chức năng, nhiệm vụ gửi Phòng Thanh tra, pháp chế để lập danh mục văn bản.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện theo các nội dung Kế hoạch đã giao, phối hợp để tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản nghiêm túc bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (để b/c);
- Lãnh đạo CCKL;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TTPC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Anh Nguyên