

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 3 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023 tại địa phương.
2. Tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2022.
3. Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo các hạt kiểm lâm tổ chức kiểm tra công tác PCCCR năm 2023.
4. Đăng ký làm việc với UBND các huyện, thị xã, thành phố về phương pháp, cách thức thu thập số liệu, báo cáo các chỉ tiêu về khai thác, trồng rừng, giống cây lâm nghiệp của các địa phương cấp xã.
5. Tham mưu triển khai thực hiện cấp dự báo cháy rừng và Bảng tra cấp dự báo cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định khi có Quyết định của UBND tỉnh.
6. Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính thực hiện công tác bàn giao mặt bằng sửa chữa các bảng tuyên truyền bảo vệ rừng năm 2023.
7. Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu triển khai các bước tiếp theo để thực hiện Phương án rà soát, điều chỉnh quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu 3 loại rừng tỉnh Bình Định, giai đoạn năm 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.
8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.
9. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi các chủ rừng, doanh nghiệp thực hiện đề án phát triển cây gỗ lớn trên địa bàn tỉnh Bình Định.
10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm và thực vật, động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.
11. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

12. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ cấp tỉnh.
13. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của lãnh đạo Chi cục.
14. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.
15. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh, quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.
2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục: chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.
3. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp theo quy định.
4. Tổng hợp, báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phân bổ kinh phí Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2023 cho các đơn vị.
5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo UBND tỉnh phê duyệt Dự án Bảo vệ và phát triển rừng giai đoạn 2021-2025 của các công ty TNHH lâm nghiệp Sông Kôn.
6. Tổng hợp diện tích đăng ký trồng rừng thay thế năm 2023 của UBND các huyện, thị xã, thành phố; các Công ty TNHH Lâm nghiệp và Ban Quản lý rừng đặc dụng An Toàn.
7. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng, chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng lần 1 năm 2023.
8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thẩm định Phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ huyện Vĩnh Thạnh và thị xã Hoài Nhơn.
9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề nghị các chủ rừng chuẩn bị vật tư nhân lực để chăm sóc rừng lần 1 đối với những diện tích rừng trồng trong thời gian kiến thiết cơ bản và có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2023, chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định;
10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề nghị các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng và Công ty TNHH lâm nghiệp Quy Nhơn rà soát quỹ đất chuẩn bị diện tích để trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2023.
11. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

12. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp kỳ 2019-2023.

3. Phổ biến, triển khai nội dung Thông tư số 26/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, quy định về quản lý truy xuất, nguồn gốc lâm sản.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có văn bản cung cấp thông tin phục vụ công tác phòng ngừa vi phạm pháp luật về Bảo vệ môi trường.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật.

6. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thả lại 02 (hai) cá thể Khỉ đuôi lợn (*Macaca leonina*) nhóm IIB về môi trường tự nhiên.

7. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo về kết quả thực hiện công tác phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp; kết quả thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng; công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và PCTN theo định kỳ quý I năm 2023.

8. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện An Lão.

9. Biên soạn tài liệu tập huấn công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp cho lực lượng kiểm lâm địa bàn.

10. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra xác minh củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo về.

12. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục về chuyển đổi vị trí công tác năm 2023.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục về viết bài xây dựng cuốn sách kỷ niệm 50 năm thành lập lực lượng Kiểm lâm Việt Nam.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày thành lập lực lượng Kiểm lâm Việt Nam do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phát động.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện trong lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi trách nhiệm tham mưu, giải quyết của Hạt Kiểm lâm.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành quyết định nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội đối với 01 công chức và Thông báo nghỉ hưu đối với 01 lao động hợp đồng.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông báo nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề và nâng lương trước hạn Quý II năm 2023 đối với công chức.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I năm 2023.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2022 cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp mới tài khoản văn phòng điện tử; cấp chứng thư số và cấp sim PKI cho công chức tại các đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm cho phù hợp với vị trí bổ nhiệm mới, chuyển vị trí công tác.

10. Tiếp tục theo dõi kết quả đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen năm 2022.

11. Thực hiện xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2022 các đơn vị trực thuộc Chi cục; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu làm việc với tổ công tác xét duyệt quyết toán của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo Thông báo của Sở.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục lập hồ sơ thủ tục sửa chữa trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm huyện An Lão và Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân.

13. Triển khai thực hiện gói thầu Mua sắm trang phục Kiểm lâm năm 2023. Lập thủ tục đăng ký Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn mua sắm tài sản phương thức tập trung theo kế hoạch, dự toán ngân sách được giao năm 2023.

14. Theo dõi, có ý kiến việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng quy định.

15. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

16. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

17. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

18. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

19. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

20. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

21. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

22. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

23. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 03/KH-KLCD ngày 03/01/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2023.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2023, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu