

Số: /SNN-TCCB

Bình Định, ngày tháng năm 2021

V/v rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Kính gửi:

- Văn phòng Sở;
- Các chi cục quản lý chuyên ngành.

Căn cứ Công văn số 420/VPUBND-KSTT ngày 10/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phối hợp, rà soát khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các chi cục quản lý chuyên ngành thực hiện một số nội dung công việc liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cụ thể như sau:

1. Văn phòng Sở: Thực hiện đồng bộ dữ liệu thủ tục hành chính thông qua việc đặt đường dẫn kết nối đến Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định nhằm sử dụng duy nhất nguồn dữ liệu thủ tục hành chính dùng chung của tỉnh để công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở trên Trang thông tin điện tử Sở <http://snnptnt.binhdinh.gov.vn> ; Đồng thời, điều chỉnh thống nhất Banner “Bộ thủ tục hành chính”. **Hoàn thành trước ngày 15/8/2021** (có Mẫu và link kết nối tại Phụ lục 01 kèm theo).

2. Các chi cục quản lý chuyên ngành

a) Công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử

Thực hiện đồng bộ dữ liệu thủ tục hành chính thông qua việc đặt đường dẫn kết nối đến Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định trên Trang thông tin điện tử của chi cục mình và điều chỉnh thống nhất Banner “Bộ thủ tục hành chính”. **Hoàn thành trước ngày 15/8/2021** (có Mẫu và link kết nối tại Phụ lục 01 kèm theo).

b) Về theo dõi, quản lý danh mục thủ tục hành chính

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đối chiếu nhằm đảm bảo tính thống nhất giữa thông tin thủ tục hành chính (số lượng thủ tục hành chính, tên và mã số thủ tục hành chính, lĩnh vực, phí, lệ phí, cơ quan thực hiện,...) được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố với các thông tin công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

Trong quá trình rà soát, đối chiếu nếu phát hiện việc công khai thủ tục hành chính không đầy đủ, thiếu chính xác thì kịp thời phản ánh thông tin về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh cập nhật điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung đúng quy định (*có Mẫu tại Phụ lục 02 đính kèm*).

c) Về hoạt động đón tiếp, ứng xử, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Chỉ đạo công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện nghiêm túc quy định về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử trong công vụ theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 1 Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; thể hiện tính chuyên nghiệp, chu đáo trong giao tiếp, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện thủ tục hành chính (bao gồm hình thức giao tiếp hướng dẫn qua điện thoại), nhất là thực hiện quy định **“4 xin, 4 luôn”**: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

Việc đón tiếp, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và bổ sung hồ sơ thủ tục hành chính phải được tiến hành tại một địa điểm duy nhất là Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Chấp hành nghiêm túc quy định tại khoản 1 Điều 2 “Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh” về việc nghiêm cấm các hoạt động giao dịch trực tiếp với tổ chức, doanh nghiệp, người dân tại phòng chuyên môn của đơn vị để thực hiện các công việc liên quan đến giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

Chỉ đạo việc rà soát, sắp xếp, bài trí cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, hồ sơ, tài liệu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đảm bảo ngăn nắp, gọn gàng nhằm tạo mỹ quan văn minh, hiện đại theo quy định tại Điều 15 Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ.

d) Về theo dõi, quản lý công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

Hiện nay, Phần mềm Một cửa điện tử và Cổng Dịch vụ công của tỉnh đã tích hợp, kết nối đồng bộ trạng thái xử lý hồ sơ thủ tục hành chính của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia. Cho nên, việc công chức chậm thao tác, xử lý không đầy đủ quy trình các bước trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh sẽ dẫn đến tình trạng hồ sơ vẫn còn phản ánh ở trạng thái **“trễ hẹn”** trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Dữ liệu được trích xuất từ Cổng Dịch vụ công quốc gia là cơ sở duy nhất để Văn phòng Chính phủ đánh giá, chấm điểm tiêu chí thành phần **“Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính do cơ quan chuyên môn cấp tỉnh giải quyết đúng hạn trên tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm”** đối với kết quả Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của tỉnh. Vì vậy, chỉ đạo công chức thực hiện thao tác, cập nhật đầy đủ, kịp thời hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Sở có liên quan để thực hiện quy trình các bước xử lý thủ tục hành chính đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở được giải quyết sớm và đúng hạn trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh.

Khẩn trương rà soát, triển khai sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy trình xử lý công việc trong nội bộ đơn vị đảm bảo yêu cầu giao việc có thời hạn tối đa không quá 05 ngày làm việc cho mỗi công việc được giao theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân

dân tỉnh tại Công văn số 2009/UBND-KSTT ngày 12 tháng 4 năm 2021 nhằm phục vụ hiệu quả công tác quản lý, kiểm soát chặt chẽ thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện “**Thư xin lỗi**” tổ chức, công dân đối với từng hồ sơ giải quyết trễ hạn, quá hạn; niêm yết công khai “**Thư xin lỗi**” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định tại Điều 4 “Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh”.

e) Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và dịch vụ thanh toán trực tuyến

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động và có giải pháp thiết thực giảm mạnh thời gian giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính được nộp theo phương thức trực tuyến so với thời gian quy định để phát huy tính hiệu quả trong việc thu hút, khuyến khích tổ chức, công dân tham gia sử dụng Danh mục dịch vụ công mức độ 4 thuộc phạm vi trách nhiệm của từng đơn vị.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát tình hình thực hiện và phải đảm bảo tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đạt **trên 25%** tại mỗi đơn vị.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các chi cục quản lý chuyên ngành triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Phúc

Phụ lục 01
MẪU BANNER VÀ DANH SÁCH ĐỊA CHỈ LIÊN KẾT ĐẾN BỘ THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA TỈNH

(Kèm theo Công văn số: /SNN-TCCB ngày / /2021
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

I. Mẫu Banner :



II. Địa chỉ liên kết đến bộ thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên cổng dịch vụ công của tỉnh

https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn/dichvucong/bothutuc?AllThuTuc=0&maThuTuc=&thutuc=0&numCQ=21&diuKienMoRong=&maCoQuan=BDH_SNNPTNT&maLinhVuc=&maMucDo=&maCapTT

Phụ lục 02
NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẦN ĐIỀU CHỈNH
(Kèm theo Công văn số: /SNN-TCCB ngày / /2021
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

I. NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẦN SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA VÀ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Nội dung hiện tại		Nội dung cần sửa đổi, bổ sung		Quyết định công bố của Bộ, ngành Trung ương	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Ghi chú
	Mã số thủ tục hành chính	Trên Cổng DVC quốc gia	Trên Cổng DVC của tỉnh	Trên Cổng DVC quốc gia	Trên Cổng DVC của tỉnh			
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
I. Lĩnh Vực.....								
1								
...								
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN								
I. Lĩnh Vực.....								
1								
...								
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ								
I. Lĩnh Vực.....								
1								
...								

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐÃ ĐƯỢC CÔNG BỐ NHƯNG CHƯA CÔNG KHAI TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA VÀ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	TTHC đã được công bố nhưng chưa công khai TTHC		Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định của Bộ, ngành Trung ương	Ghi chú
	Mã số thủ tục hành chính	Trên Cổng DVC quốc gia	Trên Cổng DVC của tỉnh			
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH						
I. Lĩnh vực...						
1						
...						

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN						
I. Lĩnh vực...						
1						
...						
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ						
I. Lĩnh vực...						
1						
...						

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐÃ BỊ BÃI BỎ NHƯNG CHƯA BÃI BỎ TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA VÀ CỔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	TTHC đã bị bãi bỏ nhưng vẫn còn công khai		Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Quyết định của Bộ, ngành Trung ương	Ghi chú
	Mã số thủ tục hành chính	Trên Cổng DVC quốc gia	Trên Cổng DVC của tỉnh			
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH						
I. Lĩnh vực...						
1						
...						
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN						
I. Lĩnh vực...						
1						
...						
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ						
I. Lĩnh vực...						
1						
...						