

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 8 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2022 tại địa phương.
2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề nghị Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh ban hành bảng tra cấp dự báo cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định.
3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục về hướng dẫn quy trình xử lý thực bì để tuyên truyền qua Đài Truyền thanh các địa phương.
4. Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh đưa tin cấp dự báo cháy rừng khi cấp dự báo từ cấp III đến cấp V.
5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và PTNT lấy ý kiến các sở, ngành liên quan về Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư Dự án Nâng cao năng lực bảo vệ rừng và PCCCR cho lực lượng kiểm lâm tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030.
6. Tiếp tục kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ công tác theo dõi diễn biến rừng trên địa bàn tỉnh đợt 1 năm 2022.
7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.
8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.
9. Tham dự Hội thảo, góp ý cho dự thảo Kế hoạch hành động quốc gia về tăng cường quản lý nuôi động vật hoang dã giai đoạn 2022-2027 tại thành phố Nha Trang.
10. Phối hợp với Trung tâm nghiên cứu Kinh tế Nông nghiệp nghiên cứu các giải pháp phục hồi và phát triển bền vững rừng phòng hộ đầu nguồn.
11. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản chỉ đạo các hạt kiểm lâm tăng cường công tác quản lý động vật hoang dã.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục kiểm tra, hướng dẫn Ban Quản lý rừng phòng hộ Phù Cát hoàn thiện Đề án du lịch sinh thái nghỉ dưỡng suối khoáng Chánh Thắng và trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

13. Tiếp tục theo dõi, phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác cung cấp số liệu phục vụ lập quy hoạch lâm nghiệp quốc gia.

14. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

15. Tiếp tục phối hợp với Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng kiểm tra việc quản lý, sử dụng tiền dịch vụ môi trường rừng năm 2022; xác định diện tích chi trả dịch vụ môi trường rừng năm 2021.

16. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

17. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

18. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh, quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục: chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh, về Chính sách phát triển rừng trồng sản xuất cây gỗ lớn trên địa bàn tỉnh Bình Định.

4. Báo cáo khả thi Chương trình Phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025.

5. Xây dựng Kế hoạch phát triển lâm nghiệp năm 2023.

6. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thẩm định thiết kế trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2022, theo văn bản giao nhiệm vụ trồng rừng thay thế năm 2022 của UBND tỉnh.

8. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tăng cường bảo vệ diện tích rừng mới trồng không để gia súc phá hoại; nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, vật liệu chuẩn bị gieo ươm cây giống theo đúng lịch thời vụ.

9. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

10. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện việc phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ.

2. Tổ chức kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp năm 2022 tại các hạt kiểm lâm huyện: Hoài Ân, Tây Sơn, Vân Canh và liên huyện Tuy Phước-thành phố Quy Nhơn.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành kết luận kiểm tra việc thi hành pháp luật, về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp tại Hạt Kiểm lâm huyện Phù Mỹ và Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT, về các vụ án hình sự xảy ra từ năm 2018 đến nay trên địa bàn huyện Hoài Ân và Vĩnh Thạnh; đề xuất biện pháp xử lý tang vật vụ án đang tạm giữ, chưa xử lý.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh, báo cáo việc thực hiện các quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn huyện từ năm 2020 đến nay.

6. Tham gia phối hợp với các hạt kiểm lâm kiểm tra, hướng dẫn các doanh nghiệp nhập khẩu, chế biến và xuất khẩu gỗ trên địa bàn tỉnh tuân thủ theo đúng quy định pháp luật.

7. Tham mưu trình tự, thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân và phê duyệt phương án xử lý tài sản đối với cá thể Cu li nhỏ, thuộc danh mục động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm nhóm IB do cá nhân tự nguyện giao nộp Nhà nước.

8. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị xử lý tịch thu theo đề nghị của các hạt kiểm lâm.

9. Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh thực hiện chuyên mục bản tin “Phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả” phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định năm 2022.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng tháng 8/2022.

11. Hướng dẫn công tác xử lý vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp tại Hạt Kiểm lâm thị xã Hoài Nhơn và Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát.

12. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm huyện: Hoài Ân, Vĩnh Thạnh điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ, xử lý hoặc tham mưu cho cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm về khai thác, phá rừng đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện VPHC theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo về.

14. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động đề nghị phối hợp

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tiếp tục thực hiện việc kiện toàn số lượng cấp phó các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm.

2. Trình cấp có thẩm quyền nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề quý III năm 2022 cho công chức, lao động hợp đồng.

3. Theo dõi việc giới thiệu địa điểm, giao đất để xây dựng Trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước – thành phố Quy Nhơn; tham mưu cho lãnh đạo Chi cục lập thủ tục giao đất, sau khi UBND tỉnh cho chủ trương về địa điểm giao đất đúng theo quy định.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức triển khai gói thầu: Trang thiết bị ghi âm, ghi hình phục vụ công tác điều tra tại Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân và Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh.

5. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu lập Dự toán ngân sách năm 2023 cho toàn lực lượng.

6. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

7. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

8. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm.

9. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định.

10. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

11. Tiếp nhận, chuyên giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

12. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

13. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 01/KH-KLCĐ ngày 06/01/2022, Kế hoạch số 14/KH-KLCĐ ngày 10/01/2022 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2022.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

4. Thực hiện nghiêm Thông báo số 52/TB-KLCĐ ngày 09/3/2022 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc phân công trực phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2022; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2022, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu