

Số: /CCKL-TCHC

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2024

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số và quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ

Kính gửi:

- Các hạt kiểm lâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR.

Thực hiện Văn bản số 2598/SNN-VP ngày 02/8/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc triển khai thực hiện Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ, quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ; Văn bản số 2617/SNN-VP ngày 05/8/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024; Chi cục Kiểm lâm yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, nâng cao nhận thức, tổ chức thực hiện tốt Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ, quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ; các nhiệm vụ về chuyển đổi số theo Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025; Kế hoạch số 58/KH-SNN ngày 22/12/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT về chuyển đổi số Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024; Kế hoạch số 2055/KH-CCKL ngày 26/12/2023 của Chi cục Kiểm lâm về chuyển đổi số năm 2024, định hướng đến năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm.

2. Việc thực hiện quy định về chữ ký số chuyên dùng cần chú ý những nội dung chính sau:

a) Về cấp mới chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

- Các đơn vị trực thuộc thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Chi cục trưởng thực hiện việc cấp mới chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho công chức, lãnh đạo cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ: Thực hiện theo Điều 11 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP; ngay sau khi bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật cho thuê bao, các đơn vị gửi thông báo theo Mẫu số 07 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 68/2024/NĐ-CP cho Tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ (Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ), đồng thời gửi cho Chi cục Kiểm lâm để phục vụ công tác quản lý.

b) Về gia hạn chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

- Các đơn vị trực thuộc thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Chi cục trưởng thực hiện gia hạn chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho công chức, lãnh đạo cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục gia hạn chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ: Thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

c) Thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

- Các đơn vị trực thuộc thực hiện theo Điều 14, Điều 15 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Chi cục trưởng thực hiện thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho công chức, lãnh đạo cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục thay đổi nội dung thông tin của chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ: Thực hiện theo Điều 16 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

d) Về thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ

- Các đơn vị trực thuộc thực hiện theo Điều 17, Điều 18 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Chi cục trưởng thực hiện thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ đối với công chức, lãnh đạo cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ: Thực hiện theo Điều 19 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

đ) Thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật sau khi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ hết hạn sử dụng hoặc chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ bị thu hồi

- Các đơn vị trực thuộc thực hiện theo Điều 20 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Chi cục trưởng thực hiện thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật của thuê bao (công chức, lãnh đạo) tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm, bàn giao cho Tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ.

- Thuê bao (công chức, lãnh đạo) phải có trách nhiệm bàn giao lại thiết bị lưu khóa bí mật cho đơn vị khi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ hết hạn sử dụng hoặc chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ bị thu hồi.

e) Về cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ sau khi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cũ hết hạn hoặc chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ bị thu hồi: Thực hiện theo Điều 21 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

g) Về khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật do thuê bao quản lý (công chức, lãnh đạo)

- Thiết bị lưu khóa bí mật sẽ bị khóa khi nhập sai mật khẩu quá số lần quy định do Tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ thiết lập.

- Hồ sơ, trình tự, thủ tục khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật thực hiện theo Điều 22 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

h) Trách nhiệm của Thuê bao (công chức, lãnh đạo): Thực hiện đầy đủ các quy định tại Điều 39 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP; cụ thể là:

- Cung cấp các thông tin liên quan đến việc cấp, gia hạn, thay đổi nội dung thông tin, thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ và khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật chính xác và đầy đủ.

- Tiếp nhận chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, thiết bị lưu khóa bí mật từ cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp theo quy định.

- Thông báo kịp thời cho cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

- Bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật thu hồi cho cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

- Đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật trong trường hợp thiết bị lưu khóa bí mật bị khóa theo quy định tại Điều 22 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP.

- Quản lý thiết bị lưu khóa bí mật theo quy định của pháp luật.

- Sử dụng chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ đúng mục đích và tuân thủ các quy trình, quy định về quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ, chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, thiết bị lưu khóa bí mật và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ.

i) Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm

- Căn cứ yêu cầu đảm bảo an toàn, xác thực thông tin trong giao dịch điện tử phục vụ nhiệm vụ của đơn vị xem xét, xác nhận văn bản và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin đề nghị cấp, gia hạn, thay đổi nội dung thông tin, thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật cho đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý.

- Tiếp nhận, bàn giao chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, thiết bị lưu khóa bí mật cho thuê bao và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị lưu khóa bí mật, dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ trong phạm vi quản lý.

- Thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật của đơn vị, cá nhân thuộc quyền bàn giao cho Tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ.

- Cập nhật, quản lý, lưu trữ hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, thay đổi nội dung thông tin, thu hồi chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật của thuê bao thuộc phạm vi quản lý.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc triển khai, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ, chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, thiết bị lưu khóa bí mật và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ thuộc phạm vi quản lý.

- Định kỳ, đột xuất báo cáo về tình hình cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

k) Trách nhiệm của Phòng Tổ chức-Hành chính: Tham mưu cho Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm thực hiện Điều 37 Nghị định số 68/2024/NĐ-CP tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

l) Về nộp hồ sơ

- Các đơn vị thực hiện nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, địa chỉ: <https://dichvucong.ca.gov.vn>. Hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ: <https://dichvucong.ca.gov.vn/page/huongdan/hd/bndp0267d5b6c0ca4807a8f4130c93b6a3c2>.

- Hệ thống biểu mẫu tại địa chỉ <https://dichvucong.ca.gov.vn/page/taitainguyen/BMQL>.

m) Khi thực hiện các nội dung liên quan đến quy định về chữ ký số chuyên dùng có sử dụng các biểu mẫu tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, các đơn vị trực thuộc gửi 01 bản cho Chi cục Kiểm lâm theo dõi, quản lý.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo cho Chi cục Kiểm lâm để xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CCT và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu