

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ, phát triển rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2024 tại địa phương.

2. Rà soát đề xuất Trung ương cấp kinh phí phòng cháy, chữa cháy rừng trên cơ sở nguyên tắc tiêu chí của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng.

3. Phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính mua sắm 02 flycam phục vụ công tác theo dõi biến động rừng.

4. Tiếp tục triển khai tập huấn nghiệp vụ theo dõi diễn biến rừng theo Kế hoạch số 1032/KH-CCKL ngày 01/8/2024 của Chi cục Kiểm lâm.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn lập nhiệm vụ điều tra xác định hiện trạng rừng trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

6. Phối hợp với Trung tâm Quy hoạch nông nghiệp nông thôn tiếp nhận sản phẩm kết quả rà soát, điều chỉnh Quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu ba loại rừng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 để kiểm tra, nghiệm thu theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

3. Phối hợp với các đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh Quyết định phân bổ kinh phí sự nghiệp thực hiện Tiểu dự án 1 của Dự án 3 và Tiểu dự án 3 của Dự án 10 thuộc Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024.

4. Tiếp tục đôn đốc các Ban Quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn, Vân Canh hoàn thiện phương án Quản lý rừng bền vững trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

5. Phối hợp các đơn vị có liên quan thẩm định Dự án Quản lý bảo vệ rừng của Ban Quản lý rừng phòng hộ Vân Canh.

6. Tăng cường công chức phụ trách địa bàn nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn phụ trách. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng năm 2024.

7. Đề nghị các chủ rừng chuẩn bị vật tư nhân lực để chăm sóc rừng đối với những diện tích rừng trồng trong thời gian kiến thiết cơ bản.

8. Đôn đốc các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2024 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

9. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

10. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tiếp tục tổ chức kiểm tra việc tuân thủ các quy định pháp luật về đăng ký, kê khai phân loại doanh nghiệp và quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản năm 2024 tại các doanh nghiệp.

2. Theo dõi, đôn đốc Hạt Kiểm lâm huyện Vân Canh thực hiện tiến độ điều tra, xác minh vụ phá rừng trái pháp luật xảy ra tại vùng giáp ranh giữa xã Canh Vinh, huyện Vân Canh và xã Nhơn Tân, thị xã An Nhơn để kịp thời báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT biết, chỉ đạo.

3. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo kết quả triển khai Chiến dịch về phòng, chống tội phạm trong lĩnh vực Lâm nghiệp của INTERPOL.

4. Phối hợp các phòng rà soát, báo cáo danh mục văn bản do cơ quan Trung ương ban hành trong tháng 8 năm 2024 có nội dung giao cho HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của Chi cục Kiểm lâm.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả 09 tháng năm 2024 về: thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp theo định quý III năm 2024.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT có tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR (sau khi Sở Tài chính có ý kiến bằng văn bản).

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai các giải pháp thích ứng với Quy định không gây mất rừng của Liên minh Châu Âu trên địa bàn tỉnh Bình Định theo Quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 23/8/2024 của UBND tỉnh.

8. Hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vân Canh phối hợp với Cơ quan Cảnh sát điều tra Công an huyện, Viện Kiểm sát Nhân dân huyện, chính quyền địa phương và các cơ quan có liên quan điều tra, xác minh làm rõ các đối tượng có liên quan để củng cố hồ sơ vụ phá rừng trái pháp luật xảy ra tại vùng giáp ranh giữa xã Canh Vinh, huyện Vân Canh và xã Nhơn Tân, thị xã An Nhơn.

9. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

10. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

12. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính quý III, năm 2024.
3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo 9 tháng công tác dân vận chính quyền.
4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính định kỳ tháng 9 năm 2024.
5. Tiếp tục theo dõi kết quả nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, hưởng phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 111 quý III năm 2024.
6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức triển khai các bước tiếp theo thực hiện gói thầu mua sắm xe ô tô và trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng.
7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục điều chỉnh dự toán ngân sách cho các đơn vị trực thuộc do luân chuyển, điều động công chức, lao động hợp đồng.
8. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.
9. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.
10. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.
11. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định
12. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.
13. Tiếp nhận, chuyên giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.
14. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.
15. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.
16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát

triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 23/KH-KLCD ngày 17/01/2024 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2024, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu