

Số: /CCKL-TCHC
V/v thực hiện Kế hoạch công tác văn
thư, lưu trữ năm 2023

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm.

Thực hiện quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ, Chi cục Kiểm lâm đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-CCKL ngày 04/01/2023 triển khai công tác văn thư, lưu trữ năm 2023, Quyết định số 27/QĐ-CCKL ngày 21/02/2023 ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023.

Để thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện tốt các nội dung đã đề ra theo Kế hoạch số 07/KH-CCKL ngày 04/01/2023 của Chi cục Kiểm lâm.

2. Căn cứ Danh mục hồ sơ năm 2022 theo Quyết định số 03/QĐ-CCKL ngày 08/02/2022, và Danh mục hồ sơ năm 2023 theo Quyết định số 27/QĐ-CCKL ngày 21/02/2023 của Chi cục Kiểm lâm, thực hiện việc lập hồ sơ công việc trên Văn phòng điện tử đảm bảo đầy đủ về số lượng hồ sơ, đúng quy định.

3. Thực hiện tốt Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Quyết định số 71/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của UBND tỉnh Bình Định, ban hành Quy định về công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh Bình Định; Quyết định số 01/QĐ-CCKL ngày 04/01/2021 của Chi cục Kiểm lâm về việc ban hành công tác văn thư, lưu trữ; Quyết định số 140/QĐ-CCKL ngày 09/12/2021 của Chi cục Kiểm lâm, ban hành Nội quy về bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ của Chi cục Kiểm lâm,...

Để phục vụ tốt cho việc kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ của Sở Nội vụ (theo Thông báo số 1420/TB-SNV ngày 15/8/2023), yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn chỉ đạo cho công chức thực hiện tốt các nội dung về công tác văn thư, lưu trữ. Hoàn thành việc lập hồ sơ công việc trên Văn phòng điện tử trước ngày 01/9/2023.

Mọi vướng mắc về công tác văn thư, lưu trữ, các phòng chuyên môn phối hợp với Văn thư cơ quan, Trưởng phòng Phòng Tổ chức- Hành chính để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu