

Số: /QĐ-CCKL

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy nơi cất giữ vũ khí quân dụng,
công cụ hỗ trợ tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định**

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC KIỂM LÂM

Căn cứ Quyết định số 4528/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định, về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ số ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ Công an, quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 98/QĐ-CCKL ngày 11/7/2018 của Chi cục Kiểm lâm.

Điều 3. Trưởng phòng các phòng chuyên môn, công chức, lao động hợp đồng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm, Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và các PCCT;
- Lưu: VT, TC(03b).

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu

SỞ NN VÀ PTNT TỈNH BÌNH ĐỊNH
CHI CỤC KIỂM LÂM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY

**Nơi cất giữ vũ khí quân dụng,
công cụ hỗ trợ tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CCKL
ngày tháng 02 năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định)

Nội quy nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ được xây dựng nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho việc quản lý, bảo quản vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ được cất giữ tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ được cất giữ tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm là trách nhiệm của toàn thể công chức, người lao động làm việc tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

2. Công chức, người lao động khi được người có thẩm quyền giao nhận vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ tại nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ của Chi cục Kiểm lâm phải tuân thủ Nội quy này.

3. Nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ không được để các loại vật liệu khác, đặc biệt là các loại vật liệu dễ gây cháy.

4. Nghiêm cấm việc hút thuốc lá, mang các chất cháy, nổ vào nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ.

5. Thực hiện nghiêm Nội quy phòng cháy, chữa cháy tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

6. Đảm bảo giữ gìn bí mật, hạn chế thông tin về cơ cấu, số lượng, chủng loại vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ, các loại đạn tại nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ.

7. Nghiêm cấm việc quay phim, chụp ảnh nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ.

8. Chỉ có người được giao nhiệm vụ quản lý vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ mới được ra, vào nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ.

9. Những người có ý xâm nhập vào nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ phải được ngăn chặn và xử lý kịp thời.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Đối với người được giao nhiệm vụ quản lý vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ

a) Thực hiện việc quản lý vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ đúng theo Quy chế quản lý, sử dụng vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ của Chi cục Kiểm lâm; Luật

Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; các nghị định, thông tư hướng dẫn thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

b) Trước khi giao vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ cho người sử dụng phải yêu cầu người nhận sử dụng xuất trình giấy chứng nhận sử dụng vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ. Khi giao, nhận vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ phải ghi chép vào sổ theo dõi, có đầy đủ chữ ký của người giao, người nhận. Tuyệt đối không được giao vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ cho người không có giấy chứng nhận sử dụng vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ.

c) Thường xuyên kiểm tra khóa cửa ra vào, cửa sổ nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ. Nếu phát hiện có sự đột nhập vào nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ thì phải báo cáo ngay cho người quản lý trực tiếp và lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm.

d) Chủ động kiểm tra các thiết bị điện như dây dẫn, ổ cắm, phích cắm, bóng đèn... kịp thời phát hiện các thiết bị không đảm bảo an toàn để đề xuất Phòng Tổ chức - Hành chính xử lý, khắc phục kịp thời.

đ) Hướng dẫn, yêu cầu các cá nhân khi vào nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ chấp hành đúng Nội quy này.

e) Chấp hành nghiêm các nguyên tắc bảo quản, xuất kho, nhập kho các loại vũ khí, công cụ hỗ trợ. Thực hiện việc sắp xếp, cất giữ, bảo quản, bảo dưỡng theo đúng quy định.

2. Đối với người được giao nhiệm vụ nhận, giao vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ

a) Chấp hành đúng Nội quy này và các yêu cầu, hướng dẫn của người quản lý nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ.

b) Xuất trình hồ sơ, các loại giấy tờ liên quan đến việc nhận, giao vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ cho người quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện có hiệu quả Nội quy này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện có bất cập, Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm sửa đổi Nội quy cho phù hợp./.