

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2022 tại địa phương.

2. Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh đưa tin cấp dự báo cháy rừng khi cấp dự báo từ cấp III đến cấp V.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư Dự án Nâng cao năng lực bảo vệ rừng và PCCCR cho lực lượng kiểm lâm tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030.

4. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện rà soát, xác định cụ thể về vị trí, diện tích, trạng thái, thời điểm và nguyên nhân biến động rừng tự nhiên theo kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2021.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục kiểm tra, hướng dẫn Ban Quản lý rừng hộ Phù Cát hoàn thiện Đề án du lịch sinh thái nghỉ dưỡng suối khoáng Chánh Thắng và trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

8. Tiếp tục theo dõi, phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác cung cấp số liệu phục vụ lập quy hoạch lâm nghiệp quốc gia.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thâm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Tiếp tục phối hợp với Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng kiểm tra việc quản lý, sử dụng tiền dịch vụ môi trường rừng năm 2022; xác định diện tích chi trả dịch vụ môi trường rừng năm 2021.

11. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

12. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh, quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục: chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Báo cáo khả thi Chương trình Phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025.

4. Xây dựng Kế hoạch phát triển lâm nghiệp năm 2023.

5. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thẩm định thiết kế trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2022, theo văn bản giao nhiệm vụ trồng rừng thay thế năm 2022 của UBND tỉnh.

7. Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan bàn giao diện tích trồng rừng thay thế đã thành rừng cho các chủ rừng để đưa vào kế hoạch bảo vệ rừng hằng năm.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thành lập Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025.

9. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tăng cường bảo vệ diện tích rừng mới trồng không để gia súc phá hoại; nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, vật liệu chuẩn bị gieo ươm cây giống theo đúng lịch thời vụ.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và

Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành kết luận kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp tại các đơn vị: Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước – thành phố Quy Nhơn; Hạt Kiểm lâm huyện Vân Canh và Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành quyết định thanh tra việc chấp hành pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh giống cây trồng lâm nghiệp chính.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo về kết quả thực hiện: công tác nội chính và phòng chống tham nhũng 09 tháng đầu năm 2022; công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2022; công tác phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp theo định quý III năm 2022.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham gia góp ý dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 27/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản.

6. Tham gia cùng Đoàn thanh tra liên ngành thanh tra việc giao đất, lấn chiếm đất rừng, phá rừng và xây dựng trái phép trên địa bàn huyện Vĩnh Thạnh.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về tang vật gỗ chưa xử lý của các vụ án hình sự trên địa bàn huyện Hoài Ân và huyện Vĩnh Thạnh (sau khi có Biên bản xác định tình trạng gỗ hiện tại giữa các ngành: Công an, Hạt Kiểm lâm và Viện Kiểm sát nhân dân huyện).

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục quy trình đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị xử lý tịch thu theo đề nghị của các hạt kiểm lâm.

9. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện An Lão, Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm về phá rừng đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện VPHC theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo về.

11. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tiếp tục thực hiện việc kiện toàn số lượng cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính quý III, năm 2022.

3. Thông báo làm hồ sơ nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên nghề, nâng phụ cấp thâm niên nghề quý IV và nâng lương trước hạn đợt II, năm 2022 cho công chức, người lao động.

4. Tiếp tục theo dõi việc giới thiệu địa điểm, giao đất để xây dựng Trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước – thành phố Quy Nhơn; tham mưu cho lãnh đạo Chi cục lập thủ tục giao đất, sau khi UBND tỉnh cho chủ trương về địa điểm giao đất đúng theo quy định.

5. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, thuyết minh dự toán mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch, dự toán ngân sách năm 2023.

6. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

7. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

8. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm.

9. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

10. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

11. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

12. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

13. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 01/KH-KLCD ngày 06/01/2022, Kế hoạch số 14/KH-KLCD ngày 10/01/2022 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy

rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2022.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

4. Thực hiện nghiêm Thông báo số 52/TB-KLCD ngày 09/3/2022 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc phân công trực phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2022; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2022, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu