

SỞ NN VÀ PTNT TỈNH BÌNH ĐỊNH
CHI CỤC KIỂM LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CCKL-TCHC
V/v thực hiện nhiệm vụ công tác
văn thư, lưu trữ năm 2024

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Các hạt kiểm lâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR.

Để thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ và quản lý nhà nước về công tác văn thư, Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện tốt các nội dung đã đề ra theo Kế hoạch số 55/KH-CCKL ngày 11/01/2024 của Chi cục Kiểm lâm về công tác văn thư, lưu trữ năm 2024.

2. Thực hiện tốt Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Quyết định số 71/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của UBND tỉnh Bình Định, ban hành Quy định về công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh Bình Định; Quyết định số 01/QĐ-CCKL ngày 04/01/2021 của Chi cục Kiểm lâm về việc ban hành công tác văn thư, lưu trữ; Quyết định số 140/QĐ-CCKL ngày 09/12/2021 của Chi cục Kiểm lâm, ban hành Nội quy về bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ của Chi cục Kiểm lâm; Quyết định số 168/QĐ-CCKL ngày 25/5/2023 của Chi cục Kiểm lâm, ban hành Bảng thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Chi cục Kiểm lâm...

3. Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Văn bản số 236/SNV-CCHCVTLT ngày 06/02/2024, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024; Văn bản số 476/SNN-VP ngày 21/02/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT, về việc hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (có Văn bản số 236/SNV-CCHCVTLT và Văn bản số 476/SNN-VP kèm theo).

4. Quản lý, sử dụng thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư đảm bảo theo quy định tại điều 32, Điều 33 của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu