

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tập huấn nghiệp vụ về xác lập hồ sơ xử lý**  
**vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp**

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Luật Lâm nghiệp ngày 15 tháng 11 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 35/2019/NĐ-CP ngày 25/4/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp; Nghị định số 07/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp; bảo vệ và kiểm dịch thực vật; thú y; chăn nuôi và Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định số 83/2007/QĐ-BNN ngày 04/10/2007 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về nhiệm vụ công chức Kiểm lâm địa bàn cấp xã;

Để nâng cao năng lực cho công chức Kiểm lâm địa bàn cấp xã trong việc tham mưu cho cấp có thẩm quyền trong công tác xử lý, xử phạt vi phạm hành chính đạt hiệu quả; Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ về xác lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Giúp công chức Kiểm lâm địa bàn cấp xã nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, tham mưu cho cấp có thẩm quyền trong công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp đạt hiệu quả.

b) Hướng dẫn công chức Kiểm lâm địa bàn cấp xã nắm được trình tự thiết lập hồ sơ các vụ vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp và xác định hành vi xử lý đúng quy định pháp luật.

c) Tạo điều kiện cho công chức Kiểm lâm địa bàn cấp xã được trao đổi, học hỏi kinh nghiệm; đồng thời qua đó nắm bắt khó khăn, vướng mắc của đơn vị để kịp

thời giải quyết hoặc có kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét hoặc điều chỉnh các quy định cho phù hợp với tình hình địa phương.

## **2. Yêu cầu**

a) Công tác tập huấn phải được tổ chức chặt chẽ, phối hợp để chuẩn bị tốt nội dung và chương trình tập huấn; bố trí đội ngũ giảng viên có kinh nghiệm, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ đợt tập huấn.

b) Từng bước nâng cao nhận thức, khả năng thực tiễn trong công tác tham mưu xử lý vi phạm hành chính cho công chức Kiểm lâm địa bàn cấp xã trong toàn lực lượng.

c) Nội dung tập huấn sát thực tế, phù hợp với đối tượng được tập huấn; hình thức tập huấn có hướng dẫn và đưa tình huống thường gặp tại địa phương. Kết thúc đợt tập huấn công chức Kiểm lâm địa bàn cấp xã nắm chắc các quy định pháp luật; phải lập được hồ sơ các vụ vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp đúng quy định.

## **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN**

### **1. Nội dung**

a) Phổ biến những điểm cơ bản của Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 35/2019/NĐ-CP, Nghị định số 07/2022/NĐ-CP, Nghị định số 166/2013/NĐ-CP và văn bản liên quan có áp dụng trong thực tế công tác.

b) Hướng dẫn trình tự thiết lập hồ sơ các vụ vi phạm hành chính (bao gồm từ khi lập biên bản, công tác điều tra, xác minh đến khi tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành quyết định xử phạt); tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành quyết định cưỡng chế nếu trường hợp đương sự không tự nguyện chấp hành quyết định xử phạt; hướng dẫn cụ thể một số hành vi vi phạm thường gặp trong công tác tuần tra rừng, kiểm tra lâm sản để giải quyết như:

- Hành vi vi phạm về vận chuyển lâm sản trái pháp luật;
- Hành vi vi phạm về khai thác rừng trái phép;
- Hành vi vi phạm về phá rừng trái pháp luật;
- Hành vi vi phạm các quy định của Nhà nước về phòng cháy, chữa cháy rừng gây cháy rừng;
- Hành vi vi phạm các quy định quản lý, bảo vệ động vật rừng.

### **2. Đối tượng**

1. Công chức, lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ Kiểm lâm địa bàn cấp xã.

2. Mời đại diện lãnh đạo hạt kiểm lâm tham dự.

### **3. Thời gian**

a) Tháng 4, 5 năm 2023 (có danh sách về thời gian tập huấn của từng đơn vị gửi kèm theo).

b) Mỗi đơn vị tập huấn 02 ngày.

**4. Địa điểm:** Tại các hạt kiểm lâm.

### **III. THÀNH PHẦN TẬP HUẤN**

1. Mời lãnh đạo Chi cục tham dự.

2. Lãnh đạo và công chức Phòng Thanh tra, pháp chế.

### **IV. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN**

**1. Kinh phí:** Sử dụng kinh phí tập huấn và kinh phí phục vụ xử phạt VPHC theo Thông tư 153/2013/TT-BTC đã giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.

**2. Phương tiện:** Xe cơ quan.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Thanh tra, pháp chế:** Biên soạn tài liệu, chủ trì tổ chức tập huấn, lấy ý kiến và giải đáp những vướng mắc trong công tác xử lý vi phạm hành chính về lĩnh vực Lâm nghiệp.

**2. Phòng Tổ chức hành chính:** Chuẩn bị kinh phí tổ chức tập huấn.

**3. Các hạt kiểm lâm:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, tự in tài liệu tập huấn và các nội dung khác có liên quan đến công tác tập huấn. Sắp xếp, bố trí Kiểm lâm địa bàn cấp xã tham gia tập huấn nhưng không làm ảnh hưởng đến việc quản lý địa bàn được phân công.

Yêu cầu Trưởng phòng Phòng Thanh tra pháp chế, Hạt trưởng các hạt kiểm lâm phối hợp tổ chức, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chi cục trưởng để được giải quyết, nhằm bảo đảm thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả ./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- Lãnh đạo CCKL;
- Phòng TCHC;
- Các hạt kiểm lâm;
- Lưu: VT, TTPC.

**KT.CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Anh Nguyên**

