

Số: /BC-CCKL

Bình Định, ngày tháng 4 năm 2020

BÁO CÁO
Tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước
giai đoạn 2011 - 2020, định hướng giai đoạn 2021 - 2030

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
GIAI ĐOẠN 2011 - 2020

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Chi cục Kiểm lâm thường xuyên phổ biến, quán triệt cho công chức trong lực lượng kiểm lâm biết, thực hiện nghiêm túc.

- Hằng năm đều xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên đôn đốc triển khai công tác cải cách hành chính.

- Qua triển khai thực hiện, Chi cục Kiểm lâm đã đề xuất khen thưởng kịp thời và được Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT tặng Giấy khen về thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2014, 2015, 2016 và 2018.

2. Kiểm tra việc thực hiện

- Theo kế hoạch của Sở Nông nghiệp và PTNT, hằng năm Chi cục Kiểm lâm đều thực hiện tự kiểm tra và báo cáo kết quả cho Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Qua kiểm tra của Sở Nông nghiệp và PTNT, kết quả việc thực hiện công tác cải cách hành chính của Chi cục Kiểm lâm đều đảm bảo.

3. Thông tin, tuyên truyền

- Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền để đội ngũ công chức, người lao động có nhận thức đầy đủ về các mục tiêu, nội dung và trách nhiệm trong thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ; Chương trình hành động của Tỉnh ủy và Kế hoạch thực hiện của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020.

- Hình thức thông tin, tuyên truyền được triển khai:

+ Lòng ghép nội dung cải cách hành chính thông qua các cuộc họp cơ quan, buổi sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

+ Công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Kiểm lâm, như: Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử của cơ quan; công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng hình thức niêm yết tại cơ quan, đăng tải trên Trang thông tin điện tử, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Qua triển khai thực hiện, các nội dung thông tin, tuyên truyền; các hình thức thông tin, tuyên truyền đã đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin của công chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân trong tỉnh về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Kiểm lâm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa ứng xử của công chức, người lao động trong lực lượng kiểm lâm tỉnh Bình Định; nâng cao nhận thức của người dân về sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

4. Đánh giá chung về công tác triển khai

- Công tác triển khai kịp thời, đầy đủ, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020 và các chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Các nghị quyết, nghị định, thông tư, chỉ thị, chương trình hành động, quyết định của cấp có thẩm quyền về cải cách hành chính đều được tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện đầy đủ.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ

1. Cải cách thể chế

- Với chức năng, nhiệm vụ được giao, từ năm 2011 đến nay, Chi cục Kiểm lâm không có xây dựng văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Đối với các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực lâm nghiệp từ năm 2011 đến nay, Ủy ban nhân dân tỉnh không có ban hành văn bản nào. Văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực lâm nghiệp chủ yếu do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành.

- Thực hiện Luật Lâm nghiệp, Chính phủ đã ban hành các nghị định, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã ban hành các thông tư hướng dẫn thực hiện. Chi cục Kiểm lâm đã triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật nghiêm túc; đồng thời, qua triển khai thực hiện thường xuyên rà soát, phát hiện những quy định không phù hợp với thực tiễn để kiến nghị sửa đổi, bổ sung.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2011-2015 (ban hành kèm theo Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 06/10/2011 của UBND tỉnh Bình Định); các thông tư, quyết định của Bộ Nông nghiệp và PTNT về sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số quy định về thủ tục hành chính, công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực lâm nghiệp, Chi cục Kiểm lâm thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật để thực hiện đầy đủ.

- Trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, cơ quan Chi cục Kiểm lâm có 12 thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh quyết công bố, thực hiện theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông, được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Giai đoạn 2011-2020, số lượng thủ tục được cắt giảm theo quy định của trung ương, chất lượng thủ tục hành chính được nâng lên.

b) Về kiểm soát thủ tục hành chính

- Hằng năm đều xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo các quy định của Chính phủ, của tỉnh.

- Tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm niêm yết địa chỉ (Phòng Tổ chức, hành chính) tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Kiểm lâm.

- Các thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp sau khi được Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND tỉnh công bố đều được cập nhật, công bố thủ tục hành chính theo quy định.

c) Tất cả các thủ tục hành chính đều được công khai, minh bạch bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan và Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm.

d) Chi cục Kiểm lâm hiện có 12 thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông, được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (03 thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa; 09 thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông).

đ) Chi cục Kiểm lâm đã đăng ký 02 thủ tục hành chính (Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp; Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp, quý, hiếm theo quy định của pháp luật Việt Nam và Phụ lục II, III của CITES) để đưa vào thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

e) Chi cục Kiểm lâm đã triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ

chức bộ máy

- Năm 2016, thực hiện Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 25/3/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; UBND tỉnh đã có quyết định thành lập Chi cục Kiểm lâm trên cơ sở chuyển nguyên trạng Chi cục Lâm nghiệp sáp nhập vào Chi cục Kiểm lâm; và ban hành Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 27/5/2016, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Chi cục Kiểm lâm có 05 phòng chuyên môn và 11 đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện Quyết định số 1776/QĐ-UBND ngày 24/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định, về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các phòng chuyên môn và chi cục chuyên ngành trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm đã xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và đã được Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt tại Quyết định số 557/QĐ-SNN ngày 23/7/2019. Bộ máy từ 05 phòng chuyên môn giảm còn 03 phòng chuyên môn; giữ nguyên 11 đơn vị trực thuộc.

- Chi cục Kiểm lâm đã xây dựng và tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, mô tả công việc, khung năng lực các vị trí việc làm thuộc Chi cục Kiểm lâm, và đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 4437/QĐ-UBND ngày 28/11/2019.

- Tình hình quản lý biên chế đảm bảo theo quy định (năm 2016, sáp nhập 02 Chi cục, được giao 194 biên chế, hiện nay được giao 177 biên chế). Việc thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo theo lộ trình tại Quyết định số 1916/QĐ-UBND ngày 07/06/2016 của UBND tỉnh, về phê duyệt Đề án tinh giản biên chế của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; đến hết ngày 31/12/2021, Chi cục Kiểm lâm tinh giản 20 biên chế, đảm bảo tỉ lệ trên 10% (đến nay đã thực hiện tinh giản 17 biên chế).

- Quy chế làm việc của Chi cục Kiểm lâm luôn được rà soát, ban hành mới cho phù hợp với tình hình thực tế. Năm 2010, ban hành Quyết định số 690/QĐ-CCKL; năm 2014, ban hành Quyết định số 159/QĐ-CCKL; năm 2016, ban hành Quyết định số 959/QĐ-CCKL.

b) Đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động

Trước yêu cầu tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, tăng cường vai trò lãnh đạo của Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước, thực hiện tinh giản biên chế, sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ, Kế hoạch số 26-KH/TU ngày

15/3/2018 của Tỉnh ủy, Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 06/7/2018 của UBND tỉnh, việc sắp xếp tinh gọn các phòng chuyên, các đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm là hợp lý. Đảm bảo bộ máy tinh gọn, thống nhất, không trùng lặp, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ. Qua triển khai thực hiện đã đem lại hiệu quả, chất lượng.

c) Về phân cấp quản lý

Chi cục Kiểm lâm đã thực hiện đúng theo quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-SNN ngày 15/9/2011.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) **Về cơ cấu công chức theo vị trí việc làm**

- Ngày 01/01/2016, hợp nhất Chi cục Kiểm lâm và Chi cục Lâm nghiệp thành Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, công chức có mặt là 173 người. Trong đó: Kiểm lâm viên chính 11 người; kiểm lâm viên và tương đương 109 người; kiểm lâm viên trung cấp và tương đương 49 người; kiểm lâm viên sơ cấp: 04 người.

- Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định phê duyệt tại Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 11/05/2016. Chi cục Kiểm lâm đã hoàn thành bản mô tả công việc, khung năng lực các vị trí theo Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 4437/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực các vị trí việc làm của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Đến nay, công chức hiện có là **165** người. Trong đó: Kiểm lâm viên chính 13 người; kiểm lâm viên và tương đương 118 người; kiểm lâm viên trung cấp và tương đương 31 người; kiểm lâm viên sơ cấp: 03 người.

b) **Thực hiện tốt việc đổi mới công tác quản lý công chức theo quy định của pháp luật trong các khâu** tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức theo nguyên tắc cạnh tranh, chính sách thu hút người tài vào bộ máy hành chính, đánh giá, phân loại công chức, viên chức (tuyển dụng 26 công chức vào các vị trí kiểm lâm viên, kiểm lâm viên trung cấp, kế toán viên và kế toán viên cao đẳng; 02 kiểm lâm viên nâng lên ngạch kiểm lâm viên chính; 13 kiểm lâm viên trung cấp nâng lên ngạch kiểm lâm viên).

c) Trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, Chi cục Kiểm lâm luôn chú trọng và thực hiện nghiêm túc. Kết quả, cử 23 công chức trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý học trung cấp lý luận chính trị-hành chính; đồng ý cho 06 công chức học trung cấp lý luận chính trị - hành chính do Huyện ủy tổ chức tại địa phương; 11 công chức học lớp quản lý nhà nước ngạch kiểm lâm viên chính; 59 công chức học lớp quản lý nhà nước ngạch kiểm lâm viên; 12 công chức học lớp

đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng và tương đương; 03 công chức tham dự lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo quản lý, nghiệp vụ và kiểm tra, đánh giá chất lượng Hạt trưởng và tương đương; 08 lao động hợp đồng tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán trưởng; cử công chức thuộc đối tượng 3 tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh; cử công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở Nội vụ và Kiểm lâm Vùng IV tổ chức hằng năm. Ngoài ra, Chi cục Kiểm lâm tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ theo dõi diễn biến rừng cho công chức tại các hạt kiểm lâm, phổ biến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho công chức cơ quan Chi cục Kiểm lâm... Về trình độ chuyên môn, đội ngũ công chức của Chi cục Kiểm lâm hiện có 26 thạc sĩ, 121 đại học, 03 cao đẳng và 15 trung cấp; về trình độ lý luận chính trị có 02 cử nhân, 08 cao cấp, 57 trung cấp và 36 sơ cấp.

d) Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý dữ liệu hồ sơ công chức trong toàn lực lượng, đảm bảo thông tin về từng cá nhân công chức đầy đủ, chính xác.

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức. Đã thi hành kỷ luật 32 công chức, trong đó: 20 công chức với hình thức khiển trách, 11 công chức với hình thức cảnh cáo và 01 công chức với hình thức hạ bậc lương.

5. Cải cách tài chính công

- Chi cục thực hiện đầy đủ chế độ tiền lương, các chế độ phụ cấp như: thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, ưu đãi ngành nghề, độc hại nguy hiểm, công vụ, khu vực, trách nhiệm cho các đối tượng hưởng theo đúng quy định hiện hành.

- Chi cục Kiểm lâm là đơn vị dự toán cấp II, gồm có: cơ quan Chi cục Kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy chữa cháy rừng và 10 hạt kiểm lâm cấp huyện. Hằng năm, Chi cục Kiểm lâm đã lập dự toán NSNN toàn lực lượng gửi Sở Nông nghiệp và PTNT bản đảm bảo theo quy định của Luật NSNN. Sau khi được Sở Nông nghiệp và PTNT giao dự toán NSNN, Chi cục đã phân bổ dự toán cho các đơn vị, chi tiết theo từng lĩnh vực, nội dung đúng thời gian quy định. Thực hiện công khai tài chính về thu- chi ngân sách hằng năm.

- Đầu năm, Chi cục Kiểm lâm chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ từ nguồn kinh phí tự chủ; dự toán chi ngân sách của từng loại kinh phí dựa trên chế độ định mức chi của Nhà nước, kế hoạch nhiệm vụ của ngành; nhằm mục đích nâng cao hiệu quả công tác của từng công chức, người lao động giám sát việc chi tiêu cơ quan, thực hành tiết kiệm chi hành chính trong kinh phí tự chủ, tạo nguồn tăng thu nhập cho công chức, lao động hợp đồng. Kết quả, hằng năm đều tiết kiệm được kinh phí chi thu nhập tăng thêm cho công chức, lao động hợp đồng.

6. Về hiện đại hóa hành chính

a) Chi cục Kiểm lâm đã xây dựng Trang thông tin điện tử; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin theo kế hoạch hằng năm của Sở Nông nghiệp và PTNT.

b) Kết quả đạt được trong ứng dụng công nghệ thông tin

- Chi cục Kiểm lâm hiện đang ứng dụng công nghệ thông tin cảnh báo cháy rừng của Cục Kiểm lâm; phần mềm phòng cháy rừng trực tuyến tỉnh Bình Định; phần mềm hệ thống quản lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp; phần mềm cập nhật diễn biến rừng; phần mềm kế toán,... đem lại hiệu quả cao.

- Hiện nay, 03 lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm đã được cấp chữ ký số. Ban hành văn bản điện tử, thực hiện chữ ký số, quản lý văn bản dưới dạng điện tử thông qua Văn phòng điện tử. Thực hiện gửi văn bản cho Sở Nông nghiệp và PTNT, các đơn vị trực thuộc hoàn toàn dưới dạng điện tử. 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ (địa chỉ <http://mail.snnptnt.binhding.gov.vn> theo Quyết định số 55/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, công tác xử lý hồ sơ, lập hồ sơ công việc qua môi trường mạng bước đầu đã được triển khai thực hiện.

- Việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp, triển khai các hệ thống một cửa điện tử được đăng tải trên cổng dịch vụ công trực tuyến địa chỉ <https://dichvucong.binhding.gov.vn/> và được tích hợp trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tại địa chỉ <http://kiemlambinhding.snnptnt.binhding.gov.vn/>.

c) Tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, ISO 9001: 2015

- Năm 2012, Chi cục Kiểm lâm đã ban hành Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 áp dụng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Năm 2019, Chi cục Kiểm lâm đã ban hành Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG GIAI ĐOẠN 2011 - 2020

1. Về cải cách thể chế

Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp đã được Quốc hội, Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và PTNT ban hành đầy đủ, kịp thời, đảm bảo cho việc thực hiện tại cơ sở.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Các thủ tục hành chính được cắt giảm, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao; việc ban hành mới các thủ tục hành chính được Bộ Nông nghiệp và PTNT kiểm soát chặt chẽ; toàn bộ thủ tục hành chính được công khai, minh bạch; cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính được duy trì, cập nhật đầy đủ.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Chi cục

Kiểm lâm đã được rà soát, sắp xếp lại, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Phát huy vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực của Chi cục Kiểm lâm.

4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Đội ngũ công chức được tuyển dụng có chất lượng, phẩm chất đạo đức tốt; các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả; xác định rõ chức năng nhiệm vụ của cơ quan nên vị trí việc làm và cơ cấu hợp lý; các quy định của pháp luật về tuyển dụng, thi nâng ngạch, đánh giá, xử lý kỷ luật đối với công chức đã được hoàn thiện.

5. Về cải cách tài chính công

Việc phân bổ ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan.

6. Về hiện đại hóa hành chính

Toàn bộ văn bản đã được thực hiện dưới dạng điện tử; công chức thường xuyên sử dụng hệ thống văn phòng điện tử, thư điện tử trong công việc; thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, ISO 9001: 2015.

Phần thứ hai

ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2020 - 2030

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, bảo đảm sự công bằng trong phân phối thành quả của đổi mới, của phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế về sở hữu (sở hữu nhà nước, sở hữu tập thể, sở hữu tư nhân); đồng bộ thể chế hiện hành về sở hữu đất đai.

- Tiếp tục đổi mới thể chế về doanh nghiệp nhà nước.

- Hoàn thiện các quy định của pháp luật để khuyến khích các thành phần kinh tế tham gia cung ứng các dịch vụ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước, các ngành, các cấp.

- Tiếp tục công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân giám sát việc thực hiện.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân thông qua các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả.

- Hoàn thiện quy định của pháp luật về thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các vị trí lãnh đạo, quản lý.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện cải cách chính sách tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội và ưu đãi người có công; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước, nhất là các tập đoàn kinh tế và các tổng công ty; quản lý chặt chẽ việc vay và trả nợ nước ngoài; giữ mức nợ Chính phủ, nợ quốc gia và nợ công trong giới hạn an toàn.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính trên Internet. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử; bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan; các giao dịch của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của từng cơ quan hành chính nhà nước, giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân, đặc biệt là trong hoạt động dịch vụ hành chính công, dịch vụ công của đơn vị sự nghiệp công.

- Duy trì thường xuyên việc công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên mạng thông tin điện tử hành chính. Xây dựng và sử dụng thống nhất biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức và cá nhân, đáp ứng yêu cầu đơn giản và cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng trong các cơ quan hành chính nhà nước.

Chi cục Kiểm lâm báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT;
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo