

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 5/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch công tác tháng 5/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, bảo vệ rừng và PCCCR năm 2019, triển khai nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2020;

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt Phương án điều tiết tiền chi trả dịch vụ môi trường rừng thu từ các cơ sở sản xuất và cung cấp nước sạch từ năm 2015 đến năm 2018;

3. Theo dõi kết quả phê duyệt diễn biến rừng năm 2019 của UBND tỉnh; tham mưu triển khai công tác theo dõi diễn biến rừng năm 2020;

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2020 trên địa bàn tỉnh;

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các hạt kiểm lâm và các trạm, chốt bảo vệ rừng nhất là vùng giáp ranh trong và ngoài tỉnh;

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 06 của Chính phủ;

7. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm triển khai thực hiện Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2020;

8. Theo dõi, đôn đốc các địa phương và các đơn vị chủ rừng thực hiện Phương án phòng cháy, chữa cháy rừng giai đoạn 2019-2023;

9. Theo dõi cấp dự báo cháy rừng; phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Định thông tin cảnh báo nguy cơ cháy rừng trong những ngày nắng nóng (cấp cháy rừng từ cấp III trở lên). Đôn đốc các hạt kiểm lâm thường xuyên theo dõi thông tin cảnh báo cháy rừng trên trang Web của Chi cục Kiểm lâm; phối hợp với các chủ rừng tăng cường tuần tra, canh gác 24/24 giờ trong thời gian cao điểm dễ xảy ra cháy rừng để kịp thời phát hiện, xử lý và kiểm soát được cháy rừng;

10. Phối hợp với Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng góp ý Quy chế phối hợp giữa Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng với Chi cục Kiểm lâm và chủ rừng là tổ chức

trong công tác xây dựng bản đồ và xác định diện tích rừng được chi trả dịch vụ môi trường rừng;

11. Tham gia Tổ Công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2019 kiểm tra, thống nhất diện tích đất quy hoạch lâm nghiệp, hiện trạng rừng trong kiểm kê đất đai với số liệu theo dõi diễn biến rừng năm 2019;

12. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục;

13. Thẩm định nguồn giống cây trồng lâm nghiệp cho các đơn vị sản xuất kinh doanh giống cây lâm nghiệp;

14. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác;

15. Kiểm tra công tác khai thác rừng trồng phòng hộ; chăm sóc rừng phòng hộ;

16. Đôn đốc các đơn vị chuẩn bị các bước công việc để thiết kế trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2020, và xây dựng cơ sở hạ tầng theo quyết định đã được phê duyệt;

17. Tổng hợp và trình Ủy ban nhân dân tỉnh xin chủ trương khai thác gỗ rừng trồng năm 2020 của các Ban Quản lý Rừng phòng hộ;

18. Phối hợp với Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư đề xuất Dự án Quản lý rừng bền vững và cấp Chứng chỉ FSC gỗ rừng trồng;

19. Phối hợp với đơn vị tư vấn triển khai nhiệm vụ xây dựng khung giá các loại rừng trên địa bàn tỉnh;

20. Nhắc nhở các đơn vị tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy rừng nhất là bảo vệ diện tích rừng mới trồng không để gia súc phá hoại; nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, vật liệu chuẩn bị gieo ươm cây giống theo đúng lịch thời vụ;

21. Giải quyết các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.

II. PHÒNG THANH TRA, PHÁP CHẾ

1. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo và đề xuất Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị UBND tỉnh giải quyết việc đề nghị Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản thanh lý và bàn giao tài sản (gỗ trắc) hiện đang bảo quản tại kho của Hạt kiểm lâm liên huyện Tuy Phước-Quy Nhơn;

2. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản đồng ý không ban hành quyết định cưỡng chế tiền phạt đối với ông Huỳnh Văn Phòng ở Hoài Ân đã bị Hạt trưởng Hạt kiểm lâm huyện Hoài Ân xử phạt về hành vi khai thác rừng trái pháp luật với số tiền 15.880.000 đồng; văn bản yêu cầu Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân báo cáo những trường hợp phải cưỡng chế (không để tình trạng hết hiệu lực mới báo cáo về chi cục);

3. Tổng hợp kết quả đạt được và đánh giá tình hình hoạt động của các chốt có đặt sào chắn Barie để kiểm tra, kiểm soát việc vận chuyển lâm sản trên địa bàn các huyện Vân Canh, Vĩnh Thạnh và An Toàn, tham mưu cho lãnh đạo Chi cục và lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phối hợp với các ngành hợp thống nhất để báo cáo và đề xuất UBND tỉnh về việc giải quyết việc gia hạn đặt sào chắn barie trên địa bàn huyện Vân Canh, An Lão, Vĩnh Thạnh và lắp đặt mới sào chắn barie trên địa bàn huyện Vĩnh Thạnh;

4. Kiểm tra toàn bộ hồ sơ vụ việc và căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo và tham mưu Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT về hướng giải quyết đơn của bà Trịnh Thị Huệ An;

5. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo việc thực hiện tự kiểm tra và kết quả tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh Bình Định ban hành liên quan đến lĩnh vực về giá đang còn hiệu lực thi hành thuộc chức năng quản lý nhà nước của ngành

6. Đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn Hạt kiểm lâm Hoài Ân trong công tác điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý các vụ phá diện tích rừng Dự án KfW6 trên địa bàn xã Ân Mỹ, huyện Hoài Ân và vụ phá rừng trái pháp luật tại khoảnh 3, tiểu khu 76, xã Ân Mỹ, huyện Hoài Ân và các vụ phá rừng mới xảy ra;

7. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo định kỳ 06 tháng về công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; kết quả thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

8. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh, Vân Canh phối hợp với các ngành liên quan điều tra, xác minh tìm ra đối tượng vi phạm củng cố hồ sơ xử lý kịp thời các vụ khai thác rừng trái pháp luật (cụ thể: Vụ khai thác rừng trái pháp luật tại Lô 1, khoảnh 10, tiểu khu 145, xã Vĩnh Hảo huyện Vĩnh Thạnh do Công ty TNHH LN Sông Kôn quản lý và vụ khai thác gỗ tại khoảnh 2, 3, tiểu khu 273 xã Canh Liên huyện Vân Canh thuộc lâm phận quản lý của Cty Lâm nghiệp Hà Thanh và rừng thuộc lâm phận quản lý của BQLR phòng hộ Vân Canh).

9. Tham mưu lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân và phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản là cá thể Voọc Xám và cá thể Tê tê java thuộc loài nguy cấp, quý, hiếm nhóm IB do người dân tự nguyện giao nộp Nhà nước (sau khi Sở Tài chính có ý kiến bằng văn bản);

10. Tham mưu lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị Sở Tài chính có ý kiến về Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính xử lý tịch thu để trình UBND tỉnh phê duyệt khi các Hạt kiểm lâm đề nghị;

11. Theo dõi, nhắc nhở Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh đôn đốc các đối tượng gồm ông Đinh Vung, Đinh Văn Ốt, Đinh Văn Kê ở Vĩnh Sơn, Vĩnh Thạnh thi hành Quyết định XPVPHC của UBND tỉnh về xử phạt hành vi khai thác rừng trái phép;

12. Tham mưu lãnh đạo phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các Hạt kiểm lâm, Đội KLCĐ và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện VPHC theo đề nghị của các Hạt kiểm lâm, Đội KLCĐ theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các Hạt kiểm lâm và Đội KLCĐ báo cáo về;

13. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các Hạt, Phòng, Đội đề nghị phối hợp.

III. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu lãnh đạo Chi cục hoàn chỉnh hồ sơ trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu;

2. Tham mưu lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo;

3. Tham mưu lãnh đạo Chi cục rà soát, bổ sung quy hoạch công chức giữ chức vụ lãnh đạo giai đoạn 2020-2025;

4. Theo dõi kết quả đề nghị nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề quý II, năm 2020 của công chức, người lao động;

5. Tham mưu lãnh đạo Chi cục tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2016-2020;

6. Tham mưu lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc triển khai cho công chức, người lao động đăng ký sáng kiến năm 2020;

6. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác;

7. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật;

8. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định;

9. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định;

10. Theo dõi, đôn đốc phòng chuyên môn thực hiện việc đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND tỉnh; thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định;

11. Xây dựng kế hoạch công tác tháng của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng;

12. Đôn đốc đơn vị tư vấn hoàn chỉnh hồ sơ sửa chữa trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm huyện Vân Canh và Hạt Kiểm lâm thị xã An Nhơn. Theo dõi kết quả giải phóng mặt bằng xây dựng công trình Trạm Kiểm lâm Long Mỹ, thành phố Quy Nhơn;

13. Tiếp tục thực hiện các bước gói thầu Mua sắm trang phục Kiểm lâm năm 2020;

14. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản thống nhất nội dung chi đối với kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ năm 2020 cho các đơn vị trực thuộc Chi cục;

15. Theo dõi việc giao dự toán bổ sung chi chế độ trợ cấp lần đầu cho công chức theo Nghị định số 116/2010/NĐ-CP và Nghị định số 76/2019/NĐ-CP của Chính phủ;

16. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan;

17. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định;

18. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn;

19. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan;

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

IV. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 07/KH-KLCD ngày 02/01/2020 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy rừng; truy quét, ngăn chặn tình trạng khai thác, mua, bán, vận chuyển lâm sản trái phép trên địa bàn tỉnh năm 2020;

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm;

3. Phân công công chức và lao động hợp đồng tăng cường tuần tra, kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy rừng và trình sát nắm bắt tình hình bảo vệ rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh năm 2020 theo nội dung Kế hoạch số 06/KH-KLCD, Kế hoạch số 07/KH-KLCD ngày 02/01/2020 của Đội;

4. Phân công công chức, lao động hợp đồng trực cơ quan bảo vệ tài sản cơ quan, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng; quản lý tài sản công sử dụng có hiệu quả, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng;

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các Hạt Kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao;

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, báo cáo tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 5/2020, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- LĐ Chi cục;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo