

Số: /BC-CCKL

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính, Chi cục Kiểm lâm báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Ban hành kế hoạch và tổ chức chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính

a) Chi cục Kiểm lâm đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính:

- Kế hoạch số 21/KH-CCKL ngày 07/01/2020 về cải cách hành chính năm 2020;

- Kế hoạch số 24/KH-CCKL ngày 07/01/2019 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020;

- Quyết định số 22/QĐ-CCKL ngày 07/01/2020, ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

b) Tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 8362/CT-BNN-TCCB ngày 04/10/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đổi mới công tác dân vận trong các cơ quan hành chính thuộc ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy Bình Định thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu

chính công ích; Quyết định 1035/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh Bình Định, về quyết định ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định với các cơ quan và tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Bình Định, ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 23/8/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc...

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

a) Chi cục Kiểm lâm đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh lên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm để cá nhân, tổ chức biết, nghiên cứu, thực hiện.

b) Cập nhật Bộ pháp điển trên Trang thông tin điện tử Chi cục Kiểm lâm và giới thiệu đến toàn thể công chức, lao động hợp đồng thuộc cơ quan và các đơn vị trực thuộc biết và sử dụng, khai thác Bộ pháp điển.

c) Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm đã tiến hành lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính vào các kỳ họp giao ban tháng, quý, sinh hoạt đoàn thể.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Thực hiện Luật Lâm nghiệp, Chính phủ đã ban hành các nghị định, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã ban hành các thông tư hướng dẫn thực hiện. Chi cục Kiểm lâm đã triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật nghiêm túc; đồng thời, qua triển khai thực hiện thường xuyên rà soát, phát hiện những quy định không phù hợp với thực tiễn để kiến nghị sửa đổi, bổ sung.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, cơ quan Chi cục Kiểm lâm có 12 thủ tục hành chính. Cụ thể như sau:

- Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng đối với khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý (Quyết định 1313/QĐ-UBND, ngày 17/4/2019);

- Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ đối với khu rừng phòng hộ thuộc địa phương quản lý (Quyết định 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

- Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ đối với khu rừng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý (Quyết định 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

- Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng Nhân dân tỉnh (Quyết định 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

- Chuyển loại rừng đối với khu rừng do UBND tỉnh quyết định thành lập (Quyết định 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

- Miễn, giảm tiền chi trả dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh) (Quyết định 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

- Phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức (Quyết định 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

- Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp (Quyết định 1313/QĐ-UBND);

- Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên; (Quyết định 1313/QĐ-UBND);

- Phê duyệt, điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định đầu tư) (Quyết định 2164/QĐ-UBND, ngày 19/06/2017);

- Thẩm định, phê duyệt phương án trồng rừng thay thế diện tích rừng chuyển sang sử dụng cho mục đích khác (Quyết định 4969/QĐ-UBND, ngày 30/12/2019);

- Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp, quý, hiếm theo quy định của pháp luật Việt Nam và Phụ lục II, III của CITES (Quyết định 1688/QĐ-UBND, ngày 21/5/2019).

b) Các thủ tục hành chính nêu trên đều đã được UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (09 thủ tục liên thông và 03 thủ tục không liên thông) và đã được Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định triển khai thực hiện tốt.

c) Ngày 27/5/2020, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 2041/QĐ-UBND, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực: Lâm nghiệp, Bảo vệ thực vật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định, trong đó, để tạo điều kiện thuận lợi về thời gian và tiết kiệm chi phí cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính về thủ tục Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES (Đối với trường hợp cần kiểm tra thực tế điều kiện nuôi, trồng) đã đơn giản hóa thủ tục: từ 30 ngày xuống còn 25 ngày (giảm 05 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và thực hiện chỉ đạo ý kiến kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh tại Thông báo số 20/TB-UBND ngày 01/02/2019; trên cơ sở đó, Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định đã xây dựng Phương án, cử nhân sự thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đồng thời đăng ký Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Số thủ tục hành chính giải quyết trong 6 tháng đầu năm 2020:

TT	Lĩnh vực công việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông	Số hồ sơ giải quyết phải ghi giấy hẹn					Hồ sơ đang giải quyết	Ghi chú
		Số hồ sơ nhận		Số hồ sơ đã giải quyết				
		Tổng số	Tiếp nhận ngày T7	Tổng số	Đúng hẹn	Trễ hẹn		
1	Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp	30		27	27		03	
2	Thẩm định, phê duyệt thiết kế các công trình lâm sinh	02					02	
3	Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc phụ lục II, III CITES	04		04	04			
Tổng cộng		36		31	31		05	

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Thực hiện Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 06/7/2018 của UBND tỉnh, ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 26-KH/TU ngày 15/3/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương đảng khóa XII “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Chi cục Kiểm lâm đã xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy,

ting giản biên chế của Chi cục Kiểm lâm theo Quyết định số 557/QĐ-SNN ngày 23/7/2019. Đề án hợp nhất Phòng Tổ chức, tuyên truyền và xây dựng lực lượng với Phòng Hành chính, tổng hợp thành Phòng Tổ chức, hành chính; hợp nhất Phòng Quản lý, bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên với Phòng Sử dụng và Phát triển rừng thành Phòng Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; giữ nguyên trạng phòng Thanh tra, pháp chế, 10 hạt kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng (tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm còn lại 03 phòng chuyên môn, 10 hạt kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng).

b) Về phân cấp quản lý: Chi cục Kiểm lâm đã thực hiện đúng theo quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-SNN ngày 15/9/2011.

4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động

a) Thực hiện các quy định về quản lý công chức

Thực hiện theo đúng quy định của Luật Cán bộ công chức, và các Nghị định có liên quan của Chính phủ và sự phân cấp quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
Hạt trưởng, Phó Hạt trưởng, Đội trưởng, Phó Đội trưởng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng						
Bổ nhiệm mới	0	0	1	0	0	1
Bổ nhiệm lại	7	2	0	0	0	02
Luân chuyển	13	1	0	0	0	01
Từ chức	0	0	0	0	0	0
Miễn nhiệm	0	0	0	0	0	0
Kỷ luật	01	0	0	0	0	0
Số lượng công chức, lao động hợp đồng được tuyển dụng						
Công chức	26	0	0	0	0	0

Lao động hợp đồng	0	0	0	0	0	0
-------------------	---	---	---	---	---	----------

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
Số lượt công chức hành chính						
Đào tạo từ trình độ thạc sĩ trở lên	0	0	0	0	0	0
Đào tạo trình độ đại học	0	0	0	0	0	0
Đào tạo ngắn hạn	7	0	1	0	0	1
Bồi dưỡng, tập huấn	43	42	22	0	0	64

c) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức

Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định phê duyệt tại Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 11/05/2016. Chi cục Kiểm lâm đã xây dựng và tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, mô tả công việc, khung năng lực các vị trí việc làm thuộc Chi cục Kiểm lâm và được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 4437/QĐ-UBND ngày 28/11/2019.

5. Cải cách tài chính công

- Ban hành Quyết định số 30/QĐ-CCKL ngày 14/02/2020, về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm; Quyết định số 31/QĐ-CCKL ngày 25/02/2020, về việc ban hành quy chế quản lý chi tiêu nội bộ áp dụng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2020;

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

6. Hiện đại hoá hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị

- Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc đều sử dụng hệ thống cục bộ (LAN) và hệ thống văn phòng điện tử (iDesk) của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xử lý công việc;

- Ban hành văn bản điện tử, thực hiện chữ ký số, quản lý văn bản dưới dạng điện tử thông qua Văn phòng điện tử.

- Thực hiện gửi văn bản cho Sở Nông nghiệp và PTNT, các đơn vị trực thuộc hoàn toàn dưới dạng điện tử. 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ (địa chỉ <http://mail.snnptnt.binhdinhh.gov.vn> theo Quyết định số 55/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, công tác xử lý hồ sơ, lập hồ sơ công việc qua môi trường mạng bước đầu đã được triển khai thực hiện.

b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của của cơ quan hành chính

Chi cục Kiểm lâm đã thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong 6 tháng đầu năm 2020, Chi cục Kiểm lâm đã hoàn thành cơ bản các nội dung trọng tâm công tác cải cách hành chính năm 2020 theo Kế hoạch đề ra; kịp thời tuyên truyền đến toàn thể công chức, người lao động các văn bản về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Chi cục.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ, ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

3. Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo cho các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 8362/CT-BNN-TCCB ngày 04/10/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đổi mới công tác dân vận trong các cơ quan hành chính thuộc ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

5. Thường xuyên rà soát các quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp; kịp thời trình cấp có thẩm quyền quyết định công bố (nếu có thay đổi).

6. Đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị.

7. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành.

8. Thực hiện tốt Phương án cử nhân sự thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

9. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương đối với công chức, lao động hợp đồng trong lực lượng kiểm lâm tỉnh.

Trên đây là kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020. Chi cục Kiểm lâm tỉnh kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo