

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án**  
**xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19**

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị của Bộ Y tế tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021.

Căn cứ Công văn số 2162/SNN-VP ngày 19/8/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị, cụ thể như sau:

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên đơn vị: Chi cục Kiểm lâm**

**2. Tổng số người lao động: 26**

- Số người lao động tại địa phương tỉnh Bình Định: 26 (gồm thành phố Quy Nhơn, huyện Tuy Phước và thị xã An Nhơn).

- Số người lao động ngoại tỉnh: Không

- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn/ký túc xá: Không

- Số người là công chức: 24

- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 01

- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 01

- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: Không

- Số người lao động là người nước ngoài: Không

**3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc**

- Lãnh đạo Chi cục: 03

- Phòng Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng: 10

- Phòng Thanh tra, pháp chế: 04

- Phòng Tổ chức, hành chính: 09

#### **4. Tổng số cán bộ y tế (nếu có):**

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên:
- Số điện thoại:
- Email:
- Trình độ chuyên môn:

#### **5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị**

- Họ và tên: Đỗ Thanh Lục, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức, hành chính, Tổ trưởng Tổ an toàn COVID-19 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm
- Số điện thoại: 0983015629
- Email: [lucdt@snnptnt.binhdingh.gov.vn](mailto:lucdt@snnptnt.binhdingh.gov.vn)
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân kinh tế

### **B. MỤC TIÊU**

#### **1. Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

#### **2. Mục tiêu cụ thể**

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực để phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

### **C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

**1. Các khu vực, phòng có tập trung đông người tại đơn vị như:** cửa ra vào, khu vực để xe, bảo vệ cơ quan, văn thư, phòng họp, phòng làm việc bố trí nhiều người, theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Cửa ra vào, khu vực để xe
- Vị trí 2: Phòng họp
- Vị trí 3: Bảo vệ cơ quan
- Vị trí 4: Văn thư
- Vị trí 5: Phòng làm việc bố trí nhiều người

**2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay nắm cửa, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, mặt bàn làm việc, nhà vệ sinh...).**

**3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị (cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm, dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón chuyên gia, NLD, ngân hàng,**

điện lực, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước...): Không

#### **4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị**

- Số lượng xe: 01 ô tô con
- Số lượng lái xe: 01 người

**5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương** nơi đơn vị đặt trụ sở: Nguy cơ.

### **D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

#### **I. PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG DỊCH TRONG ĐIỀU KIỆN BÌNH THƯỜNG MỚI**

1. Để đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới, Chi cục Kiểm lâm tiếp tục quán triệt sâu sắc, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

2. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong điều kiện bình thường mới theo nguyên tắc phải đảm bảo an toàn, đúng hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.

3. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất đồng thời 02 nhiệm vụ quan trọng: Vừa phòng, chống dịch bệnh COVID-19, vừa hoàn thành tốt nhiệm vụ trong điều kiện bình thường mới.

4. Công chức đi công tác ngoài phạm vi trụ sở cơ quan phải chấp hành đầy đủ các quy định cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, địa bàn nơi đến công tác.

5. Kịp thời động viên, biểu dương, các cá nhân thực hiện tốt; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy định, chủ quan, lơ là trong phòng, chống dịch.

#### **II. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC COVID-19, F1, F2**

##### **1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc COVID-19 tại đơn vị**

Khi phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển đến phòng cách ly tạm thời.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn,

xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc COVID-19 đến cơ sở y tế.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu (thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị của Bộ Y tế tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021).

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

## **2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị**

### **2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị**

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị hướng dẫn F1 di chuyển đến phòng cách ly tạm thời. Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

- + Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

- + Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

- Thông báo cho phòng chuyên môn của Chi cục khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1 (thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị của Bộ Y tế tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021).

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

### **2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương**

- a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

b) Rà soát toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...:

- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú.

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

**2.3.** Phòng Tổ chức, hành chính tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm y tế cấp huyện triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người lao động có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

**2.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1**

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện phương án khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị.

### **3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị**

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

- + Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện phương án khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị.

### **III. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

#### **1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị**

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương, Chi cục trưởng ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/phòng/vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển đến phòng cách ly tạm thời.

- Phòng Tổ chức, hành chính tổ chức thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị của Bộ Y tế tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021), đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

#### **2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ**

Xử lý như trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị (tại điểm 1 mục III nêu trên) và xử trí đối với trường hợp nghi ngờ, F1 và F2 như Phương án khi có trường hợp nghi mắc COVID-19 (tại điểm 1 mục II nêu trên), Phương án khi có trường hợp F1, Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị (tại điểm 2, 3 mục II nêu trên).

#### **3. Phát hiện có các trường hợp F0 là người lao động của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng**

##### **3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị**

Xử lý theo phương án tại điểm 1 mục III nêu trên và xử trí đối với F1 và F2 theo phương án tại điểm 2, 3 mục II nêu trên.

### **3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị**

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý theo phương án tại mục II nêu trên.

## **4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác**

### **4.1. Trường hợp kết quả dương tính trước khi người lao động đi công tác**

Xử lý như điểm 1 mục III nêu trên và xử trí đối với F1 và F2 như mục II nêu trên.

### **4.2. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi người lao động đi công tác về**

a) Trường hợp người lao động chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi người lao động đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại mục II nêu trên.

b) Trường hợp người lao động đã đến đơn vị, nơi làm việc:

Xử lý như điểm 1 mục III nêu trên và xử trí đối với F1 và F2 như mục II nêu trên.

## **5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)**

### **5.1. Trường hợp người lao động ở đơn vị, nơi làm việc**

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.
- Rà soát lại toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.
- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

### **5.2. Trường hợp người lao động đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)**

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại đơn vị.
- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị.

## **6. Trường hợp nhận thông tin có F0 là người lao động của đơn vị ngoài giờ làm việc**

- Báo cáo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Phòng Tổ chức, hành chính tổ chức thực hiện khử khuẩn toàn bộ đơn vị, đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

#### **Đ. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các phòng chuyên môn căn cứ Kế hoạch này và Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị của Bộ Y tế tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 tổ chức thực hiện nghiêm túc.

**2.** Phòng Tổ chức, hành chính và Tổ an toàn COVID-19 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại đơn vị.

**3.** Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

**4.** Căn cứ vào tình hình thực tế, các quy định phòng, chống dịch của chính quyền địa phương, chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm sẽ điều chỉnh các phương án phòng, chống dịch COVID-19 cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Các phòng chuyên môn;
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Huỳnh Ngọc Bảo**