

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 3 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2022 tại địa phương.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh ban hành cấp dự báo cháy rừng và các bảng tra cấp dự báo cháy rừng.

3. Phối hợp với Đài Phát thanh-Truyền hình tỉnh đưa tin cấp dự báo cháy rừng khi cấp dự báo từ cấp III đến cấp V.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2021.

5. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các hạt kiểm lâm biên tập bản đồ hiện trạng rừng năm 2021.

6. Chuẩn bị các nội dung tuyên truyền công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

8. Phối hợp với Phòng Sử dụng và Phát triển rừng thẩm định Phương án Quản lý rừng bền vững của Ban Quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng.

9. Phối hợp với Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng kiểm tra việc quản lý, sử dụng tiền dịch vụ môi trường rừng năm 2022.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo phân công.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác. Kịp thời nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh về Chính sách phát triển rừng trồng sản xuất cây gỗ lớn trên địa bàn tỉnh.

4. Tiếp tục tổng hợp diện tích đăng ký trồng rừng thay thế năm 2022 của UBND các huyện, thị xã, thành phố; Công ty TNHH Lâm nghiệp Quy Nhơn và Ban Quản lý rừng đặc dụng An Toàn.

5. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển lâm nghiệp Việt Nam giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

6. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp theo quy định.

7. Thẩm định Phương án Quản lý rừng bền vững của các Ban Quản lý rừng phòng hộ.

8. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

9. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch và phối hợp với Hiệp hội gỗ Bình Định và các đơn vị có liên quan triển khai hướng dẫn thực hiện Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ, quy định hệ thống bảo đảm gỗ hợp pháp Việt Nam; Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, quy định phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ cho các đơn vị doanh nghiệp chế biến và xuất nhập khẩu gỗ, để tổ chức phân loại doanh nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp; kết quả thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng; công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo định kỳ quý I năm 2022.

3. Nghiên cứu và biên soạn tài liệu để phối hợp triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về lâm nghiệp khi các chủ rừng có yêu cầu.

4. Tiếp tục nghiên cứu Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Biểu mẫu sử dụng trong xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 07/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp để hướng dẫn các đơn vị thực hiện.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của các hạt kiểm lâm.

6. Theo dõi, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh củng cố hồ sơ để khởi tố vụ án: 03 đối tượng khai thác rừng trái pháp luật tại khoảnh 5, tiểu khu 123, xã Vĩnh Sơn, huyện Vĩnh Thạnh; chuyển hồ sơ cho cơ quan công an huyện tiếp tục điều tra xử lý đúng theo quy định pháp luật.

7. Theo dõi, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn củng cố hồ sơ vi phạm của 03 vụ phá rừng trái pháp luật tại tiểu khu 248, 258, xã Tây Thuận theo ý kiến đã họp thống nhất giữa các ngành: Công an huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện và Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật.

8. Theo dõi, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vân Canh điều tra, xác minh làm rõ hành vi khai thác rừng trái pháp luật của Công ty TNHH Lâm nghiệp Quyết Thắng về khai thác rừng trồng sai thiết kế tại khoảnh 3 và 5, tiểu khu 347A, xã Canh Hiệp, huyện Vân Canh; xác lập hồ sơ xử lý theo quy định của pháp luật.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo về.

10. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động đề nghị phối hợp

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức Hội nghị công chức năm 2022.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành quyết định cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn các ngạch kiểm lâm.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I năm 2022.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai Quyết định số 147/QĐ-SNN ngày 28/02/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về phê duyệt danh sách công chức kiểm lâm không giữ chức vụ lãnh đạo thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2022.

5. Tham dự Hội nghị công chức tại các hạt kiểm lâm.
6. Theo dõi kết quả đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen năm 2021.
7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tổng kết và trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua bảo vệ rừng 03 tháng cuối năm 2021 và đợt cao điểm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần, năm 2022.
8. Theo dõi kết quả nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/NĐ-CP quý I năm 2022.
9. Thực hiện xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2022 các đơn vị trực thuộc Chi cục; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu làm việc với tổ công tác xét duyệt quyết toán của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục lập hồ sơ thủ tục sửa chữa trụ sở làm việc Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh.
11. Triển khai thực hiện gói thầu Mua sắm trang phục Kiểm lâm năm 2022. Lập thủ tục đăng ký Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn mua sắm tài sản phương thức tập trung theo kế hoạch, dự toán ngân sách được giao năm 2022.
12. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.
13. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.
14. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.
15. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định
16. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.
17. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.
18. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.
19. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.
20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát

triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 01/KH-KLCD ngày 06/01/2022, Kế hoạch số 14/KH-KLCD ngày 10/01/2022 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2022.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

6. Công chức, lao động hợp đồng thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại đơn vị và khi thực thi công vụ.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2022, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo