

Số: /SNN-TCCB
V/v hướng dẫn thực hiện báo cáo
cải cách hành chính định kỳ

Bình Định, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Các chi cục quản lý chuyên ngành trực thuộc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Căn cứ Văn bản số 371/SNV-CCHCVTLT ngày 03/3/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu các chi cục quản lý chuyên ngành, các phòng chuyên môn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, cụ thể như sau:

1. Đối với các chi cục quản lý chuyên ngành

a) Nội dung báo cáo

- Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính;
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính: Nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai các nội dung cải cách hành chính. Cung cấp số liệu thống kê theo các biểu mẫu hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo công văn này;
- Đánh giá chung;
- Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm;
- Kiến nghị, đề xuất;

(Nội dung báo cáo cụ thể theo đề cương và Phụ lục 1 các biểu mẫu số liệu kèm theo Công văn này)

b) Thời hạn chốt dữ liệu báo cáo

- Báo cáo Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

c) Thời hạn và hình thức gửi báo cáo

Báo cáo cải cách hành chính định kỳ gửi về Sở, đồng thời gửi qua địa chỉ email: vuongtd@snnptnt.binhdinhh.gov.vn **chậm nhất hết ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo** để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

2. Đối với các phòng chuyên môn

- Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Phòng Kế hoạch - Tổng hợp Sở: Căn cứ vào nhiệm vụ giao phụ trách theo từng lĩnh vực của công tác cải cách hành chính, phối hợp cung cấp số liệu về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp thành báo cáo cải cách hành chính định kỳ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, phối hợp phòng chuyên môn có liên quan tổng hợp số liệu và thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ của Sở đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ yêu cầu thủ trưởng các chi cục quản lý chuyên ngành, lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Phúc