

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 11 năm 2021 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2021 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các hạt kiểm lâm và các trạm, chốt bảo vệ rừng nhất là vùng giáp ranh trong và ngoài tỉnh.

2. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm triển khai thực hiện Kế hoạch bảo vệ rừng và PCCCR năm 2021 tại địa phương.

3. Tiếp tục phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh đưa tin về công tác bảo vệ rừng, tiến độ trồng rừng năm 2021, các giải pháp nâng cao hiệu quả trồng rừng.

4. Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các hạt kiểm lâm triển khai công tác theo dõi, cập nhật diễn biến rừng năm 2021.

5. Tiếp tục tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an PCCC, các cơ quan liên quan và UBND thị xã An Nhơn chuẩn bị nội dung diễn tập phòng, chống cháy rừng thị xã An Nhơn năm 2021.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm theo quy định tại Nghị định số 06 của Chính phủ.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục kiểm tra, thẩm định và trình Sở Nông nghiệp và PTNT Quyết định công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp theo quy định.

8. Tổng hợp diện tích rừng và đất lâm nghiệp quy hoạch sản xuất của các Ban Quản lý rừng phòng hộ, đề xuất UBND tỉnh cho chủ trương sử dụng và trồng rừng cây gỗ lớn.

9. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh: Chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án có sử dụng đất lâm nghiệp; phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán trồng và chăm sóc rừng phòng hộ, đặc dụng.

10. Thẩm định thiết kế khoán bảo vệ rừng tự nhiên và kiểm tra công tác chuẩn bị đất trồng rừng của các Ban Quản lý rừng phòng hộ.

11. Tiếp tục đôn đốc triển khai thực hiện trồng rừng cây gỗ lớn theo Đề án của UBND tỉnh đã phê duyệt.

12. Tiếp tục phối hợp với Phân viện Điều tra quy hoạch rừng Nam Trung Bộ và Tây Nguyên để rà soát số liệu phục vụ lập Quy hoạch Lâm nghiệp cấp quốc gia trên địa bàn tỉnh Bình Định.

13. Tiếp tục hướng dẫn xây dựng và thẩm định Phương án quản lý rừng bền vững theo quy định tại Thông tư số 28/2018/TTBNNPTNT của các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng trên địa bàn tỉnh.

14. Tiếp tục theo dõi Dự án “Quản lý rừng bền vững và thúc đẩy chứng chỉ rừng tại Việt Nam” sử dụng vốn ODA của Chính phủ Đức.

15. Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch trồng mới 1 tỷ cây xanh giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

16. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

17. Giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

II. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản thống nhất không ban hành quyết định cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với ông Đinh Luynh ở thị trấn Vĩnh Thạnh đã bị xử phạt về hành vi phá rừng trái pháp luật (theo đề nghị của Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh).

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kết luận kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp của Hạt Kiểm lâm thị xã Hoài Nhơn, theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả: thực hiện Chỉ số cải thiện các quy định của pháp luật năm 2021; công tác bồi thường nhà nước năm 2021; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021; công tác nội chính và phòng chống tham nhũng tháng 11 năm 2021.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành năm 2022 để trình Giám đốc Sở phê duyệt.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp năm 2021, theo Kế hoạch số 304/KH-CCKL ngày 23/02/2021 của Chi cục Kiểm lâm.

6. Tham mưu cho cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của các hạt kiểm lâm đề nghị để các hạt tổ chức xử lý tài sản đúng theo quy định pháp luật.

7. Theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Phù Mỹ điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ vụ phá rừng trồng Phi lao, quy hoạch chức năng phòng hộ với diện tích 5,26 ha tại khoảnh 1 tiểu khu 150, xã Mỹ An để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật.

8. Theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn điều tra, xác minh, truy tìm đối tượng vi phạm, củng cố hồ sơ vi phạm của 03 vụ phá rừng trái

pháp luật tại tiểu khu 248, 258, xã Tây Thuận đề đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật.

9. Theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm thị xã An Nhơn điều tra, xác minh, truy tìm đối tượng phá rừng, củng cố hồ sơ vi phạm của 03 vụ phá rừng trái pháp luật xảy ra tại tiểu khu 318A và 322, xã Nhơn Thọ đề đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật.

10. Theo dõi hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân củng cố hồ sơ xử lý 02 vụ phá rừng trái pháp luật xảy ra tại khoảnh 1, tiểu khu 319A, xã Ân Tường Tây, huyện Hoài Ân để xử lý đúng theo quy định pháp luật.

11. Theo dõi, nhắc nhở, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát, Tuy Phước, Hoài Nhơn, Phù Mỹ, Vân Canh và Vĩnh Thạnh điều tra, xác minh làm rõ nguyên nhân, đối tượng vi phạm các vụ cháy rừng để xử lý theo đúng quy định pháp luật.

12. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR đề nghị phối hợp.

III. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục; thực hiện sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm, đảm bảo các tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, ngạch công chức; lập hồ sơ đề nghị chuyển ngạch công chức thuộc Chi cục phù hợp với yêu cầu ngạch công chức của vị trí việc làm theo quy định.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức kiểm lâm (công chức không giữ chức vụ lãnh đạo), báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT trước ngày 15/11/2021.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng phương án sắp xếp, kiện toàn số lượng cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Chi cục, báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT trước ngày 15/11/2021.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT về cơ sở pháp lý hình thành, phương án sắp xếp kiện toàn công tác kế toán Chi cục tinh gọn, tiết kiệm, hiệu quả để Sở Nông nghiệp và PTNT phối hợp các ngành có liên quan phê duyệt, triển khai thực hiện theo đúng quy định.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện thủ tục công nhận hết thời gian tập sự cho công chức trúng tuyển năm 2020.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Thông báo nghỉ hưu cho công chức theo quy định.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và PTNT hồ sơ nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề quý IV và nâng lương trước hạn đợt II, năm 2021 cho công chức, người lao động.

8. Tham mưu cho Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở đánh giá các sáng kiến và báo kết quả cho lãnh đạo Chi cục trình Hội đồng sáng kiến của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xét, công nhận.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai công tác đánh giá công chức, lao động hợp đồng năm 2021 và tổng kết phong trào thi đua, đề nghị khen thưởng năm 2021.

10. Thực hiện chế độ báo cáo công tác ngành nội vụ theo Quyết định số 56/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

11. Báo cáo tình hình áp dụng, duy trì, và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 trong năm 2021.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh việc tiếp tục hợp đồng lao động để bảo vệ rừng tại các ban quản lý rừng phòng hộ.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục, đơn đốc đơn vị thi công hoàn thành khối lượng xây dựng Trạm Kiểm lâm Bắc Sông Kôn để nghiệm thu đưa vào sử dụng. Tiếp tục theo dõi tiến độ thi công xây dựng công trình Trụ sở làm việc Trạm Kiểm lâm Đồng Le, huyện Tây Sơn. Theo dõi tiến độ thực hiện quy hoạch xây dựng Trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước – TP. Quy Nhơn.

14. Đơn đốc đơn vị thi công thực hiện sửa chữa công trình: Trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát và Hạt Kiểm lâm huyện Phù Mỹ, tổ chức nghiệm thu theo quy định.

15. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung kinh phí cho các đơn vị trực thuộc do luân chuyển, điều động công chức, lao động hợp đồng hoặc phát sinh nhiệm vụ chi (nếu có).

16. Lập thủ tục quyết toán các công trình xây dựng cơ bản hoàn thành theo quy định.

17. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

18. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

19. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

20. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

21. Tiếp tục đơn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

22. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

23. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại đơn vị.

24. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

25. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

26. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

IV. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 09/KH-KLCD ngày 06/01/2021 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, về việc thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy rừng; truy quét, ngăn chặn tình trạng khai thác, mua, bán, vận chuyển lâm sản trái phép trên địa bàn tỉnh năm 2021.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức và lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm bắt tình hình quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Xây dựng công tác viên cơ sở cung cấp tin báo các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp.

4. Phân công công chức, lao động hợp đồng trực cơ quan bảo vệ tài sản cơ quan, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng; quản lý tài sản công sử dụng có hiệu quả, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí. Chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, báo cáo tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian theo quy định đến Chi cục Kiểm lâm.

7. Công chức và người lao động thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại đơn vị và khi đi công tác.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2021, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo