

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 3 năm 2021 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2021 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các hạt kiểm lâm và các trạm, chốt bảo vệ rừng, nhất là vùng giáp ranh trong và ngoài tỉnh.

2. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm triển khai thực hiện Kế hoạch bảo vệ rừng và PCCCR năm 2021 tại địa phương.

3. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 06 của Chính phủ.

4. Tiếp tục chỉ đạo các hạt kiểm lâm rà soát, cập nhật biến động các loại đất, loại rừng năm 2021 vào phần mềm theo dõi diễn biến rừng của Tổng cục Lâm nghiệp theo các nguyên nhân biến động; theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm hoàn thành việc biên tập bản đồ hiện trạng rừng năm 2020 cấp huyện trong tháng 03/2021; hoàn thiện báo cáo kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2020, báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt.

5. Tiếp tục phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh đưa tin cấp dự báo cháy rừng khi cấp dự báo từ cấp III đến cấp V; đưa tin về tiến độ trồng rừng năm 2021, các giải pháp nâng cao hiệu quả trồng rừng.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề xuất Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án có sử dụng đất lâm nghiệp.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề xuất Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh ban hành Quyết định giao kế hoạch trồng rừng thay thế năm 2021.

8. Đôn đốc: Các chủ rừng khẩn trương chuẩn bị vật tư, nhân công để triển khai chăm sóc rừng lần 1 đúng lịch thời vụ; các đơn vị sản xuất kinh doanh giống cây trồng lâm nghiệp chuẩn bị vật tư, vật liệu gieo ươm cây giống theo đúng thời vụ.

9. Xây dựng Kế hoạch tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề xuất Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch để triển khai thực hiện Đề án

“Trồng một tỷ cây xanh góp phần phát triển bền vững đất nước giai đoạn 2021 - 2025” của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

10. Tiếp tục hướng dẫn xây dựng và triển khai thực hiện Phương án quản lý rừng bền vững theo quy định tại Thông tư số 28/2018/TT-BNNPTNT, đối với các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng trên địa bàn tỉnh.

11. Tiếp tục phối hợp với các các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát, đề xuất điều chỉnh ra ngoài quy hoạch 3 loại rừng trên địa bàn tỉnh, đối với diện tích quy hoạch đất lâm nghiệp nhưng thực tế không có rừng, để phục vụ cho công tác phát triển kinh tế xã hội của tỉnh (theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 7532/UBND-KT ngày 09/11/2020 và Thông báo số 253/TBUBND ngày 18/12/2020).

12. Tiếp tục phối hợp và đôn đốc Trung tâm Quy hoạch Nông nghiệp nông thôn hoàn thành việc xây dựng Khung giá các loại rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định để báo cáo trong tháng 3 năm 2021.

13. Tiếp tục xây dựng đề xuất Dự án “Quản lý rừng bền vững và thúc đẩy chứng chỉ rừng tại Việt Nam” sử dụng vốn ODA của Chính phủ Đức theo hướng dẫn của Ban Quản lý các dự án Lâm nghiệp Trung ương, báo cáo trình UBND tỉnh phê duyệt trong tháng 3 năm 2021.

14. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

15. Giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

II. PHÒNG THANH TRA, PHÁP CHẾ

1. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục, Sở NNPTNT về quy trình thủ tục các bước thực hiện đề trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành phân cấp thẩm quyền xác lập sở hữu toàn dân đối với động vật rừng, và phân cấp thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý theo mức độ bảo vệ của các loài động vật rừng.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo định kỳ quý I/202; báo cáo về kết quả thực hiện Kế hoạch cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trước, trong và sau tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có Tờ trình đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị Sở Tài chính có ý kiến đề trình UBND tỉnh, ban hành quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính xử lý tịch thu, để Hạt Kiểm lâm thị xã An Nhơn tổ chức xử lý tài sản đúng theo quy định pháp luật.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có Tờ trình đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, đề nghị Sở Tài chính có ý kiến và trình UBND tỉnh xác lập quyền sở hữu toàn dân, và phê duyệt Phương án xử lý tài sản đối với 02 cá thể Khi mặc đỏ (*tên khoa học: Macaca arctoides*), thuộc loài nguy cấp, quý, hiếm nhóm IIB do người dân tự nguyện giao nộp Nhà nước (sau khi Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước - TP. Quy Nhơn cung cấp đầy đủ hồ sơ tiếp nhận động vật).

5. Kiểm tra hồ sơ vụ vi phạm lâm sản không có chủ nhận xảy ra ngày 18/01/2021, tại thôn Phú Lạc, xã Bình Thành, huyện Tây Sơn; tạm giữ: 0,881m³ gỗ xẻ chủng loại Gụ lau nhóm IIA sau khi Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR chuyên về Chi cục, và tham mưu cho lãnh đạo ban hành Quyết định tịch thu theo đúng quy định.

6. Đơn đốc Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân xác minh lại tài sản của ông Đinh Văn Khuây (vì không chấp hành Quyết định xử phạt VPHC), và kiểm tra hồ sơ sau khi Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân gửi về để tham mưu lãnh đạo Chi cục việc cưỡng chế hay không cưỡng chế.

7. Nhắc nhở, kiểm tra, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh và Hạt Kiểm lâm huyện An Lão xác minh, củng cố hồ sơ để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật đối với vụ phá rừng, khai thác rừng và vụ vận chuyển lâm sản trái pháp luật mới xảy ra đúng thời hạn theo quy định.

8. Theo dõi, nhắc nhở, hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra xác minh củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

9. Sắp xếp hồ sơ công việc của Phòng Thanh tra, pháp chế đưa vào lưu trữ.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo về.

11. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR đề nghị phối hợp.

III. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện các nhiệm vụ về sắp xếp tổ chức bộ máy.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục rà soát, bổ sung quy hoạch các chức lãnh đạo, quản lý giai đoạn năm 2020-2025.

3. Theo dõi kết quả đề nghị nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, hưởng phụ cấp thâm niên nghề quý I năm 2021 của công chức.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục lập danh sách cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kiểm lâm viên.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I năm 2020.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch phổ biến, tuyên truyền pháp luật năm 2021.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức Hội nghị công chức năm 2021

8. Tham dự Hội nghị công chức tại các hạt kiểm lâm.

9. Theo dõi kết quả đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen năm 2020.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tổng kết phong trào thi đua bảo vệ rừng 03 tháng cuối năm 2020 và đợt cao điểm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu, năm 2021; và trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua bảo vệ rừng 03 tháng cuối năm 2020 và đợt cao điểm trước, trong và sau tết Nguyên đán Tân Sửu, năm 2021.

11. Thực hiện xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2020 các đơn vị trực thuộc Chi cục; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu làm việc với tổ công tác xét duyệt quyết toán của Sở Nông nghiệp và PTNT theo Thông báo của Sở.

12. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT triển khai lập kế hoạch đấu thầu xây dựng công trình Trạm Kiểm lâm Bắc Sông Kôn, và làm thủ tục trình cấp thẩm quyền phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật công trình Trạm Kiểm lâm Đồng Le, huyện Tây Sơn.

13. Triển khai thực hiện gói thầu Mua sắm trang phục Kiểm lâm năm 2021, và lập hồ sơ sửa chữa trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát và Phù Mỹ.

14. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

15. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

16. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm.

17. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định.

18. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

19. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

20. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

21. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

22. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

IV. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 09/KH-KLCD ngày 06/01/2021 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, về việc thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy rừng; truy quét, ngăn chặn tình trạng khai thác, mua, bán, vận chuyển lâm sản trái phép trên địa bàn tỉnh năm 2021.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức và lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm bắt tình hình quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp.

4. Phân công công chức, lao động hợp đồng trực cơ quan bảo vệ tài sản cơ quan, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng; quản lý tài sản công sử dụng có hiệu quả, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí. Chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các Hạt Kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, báo cáo tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian theo quy định đến Chi cục Kiểm lâm.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2021, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo