

Số: /CCKL-TCHC

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2024

V/v cập nhật Cơ sở dữ liệu về
công chức và người lao động

Kính gửi:

- Các hạt kiểm lâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR.

Thực hiện Văn bản số 4528/SNN-TCCB ngày 23/12/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc cập nhật Cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức; Chi cục Kiểm lâm thông báo kết quả kiểm tra của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đối với công chức, người lao động và yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai công chức, người lao động thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

1. Thông báo kết quả kiểm tra đến toàn thể công chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị. Đối với các trường thông tin thiếu yêu cầu các công chức, người lao động của đơn vị mình bổ sung và cập nhật đầy đủ. Có Phụ lục kèm theo.

2. Sở Nội vụ sẽ sử dụng dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của tỉnh để thực hiện chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ như: Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, đánh giá, xếp loại chất lượng, kỷ luật công chức, viên chức; **đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính**. Dữ liệu công chức và người lao động khi được xuất từ Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của tỉnh có giá trị pháp lý như văn bản giấy.

Vì vậy, yêu cầu các đơn vị quan tâm, chỉ đạo công chức và người lao động khẩn trương rà soát, cập nhật đầy đủ các tiêu chí thông tin trong hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo mẫu Sơ yếu lý lịch hợp nhất ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ để Sở phê duyệt dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; để kịp đối khớp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư làm sạch dữ liệu để đưa vào sử dụng, khai thác phục vụ công tác quản lý.

3. Một số lưu ý:

- Các trường thông tin lương và phụ cấp cá nhân: khai đầy đủ các loại phụ cấp cơ bản:

- + Đối với công chức: 100% phải kê khai phụ cấp công vụ.
- + Đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải kê khai, cập nhật phụ cấp chức vụ.
- + Đối với các phụ cấp khác: phụ cấp thâm niên nghề, ưu đãi nghề ... phải kê khai cụ thể từng loại (nếu có).

- Cập nhật kết quả đánh giá, xếp loại công chức và người lao động năm 2024 lên phần mềm.

- Đối với các trường thông tin hỏi có hoặc không thì phải có câu trả lời: ví dụ về mục đặc điểm lịch sử bản thân có 02 ô cần có câu trả lời cụ thể (1. Có bị bắt, đi tù .. thì phải trả lời cụ thể, rõ ràng: không hoặc có trong ô; 2. Có thân nhân ở nước ngoài: có hoặc không, có thì khai cụ thể nước nào, làm gì).

- Cập nhật bổ sung các file văn bản (các quyết định lương, phụ cấp các loại; tuyển dụng; bổ nhiệm ngạch công chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức; ...) liên quan theo từng mục lên phần mềm.

4. Yêu cầu công chức và người lao động thường xuyên kiểm tra, đổi lại mật khẩu (không đặt lại và sử dụng mật khẩu cũ) để bảo vệ tài khoản của mình; tuyệt đối không cung cấp mật khẩu cho người khác hoặc trên các nhóm mạng xã hội, đảm bảo các biện pháp An toàn thông tin trong sử dụng các thiết bị máy tính, di động.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CCT và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu