

Số: 11 /KH-CCKL

Bình Định, ngày 03 tháng 01 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### **Công tác tháng 01/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng**

Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch công tác tháng 01/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

#### **I. PHÒNG QUẢN LÝ BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG**

1. Tham mưu việc thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.
2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.
3. Chuẩn bị nội dung và báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT phục vụ kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT tại văn bản số 06/SNN-TTr ngày 02/01/2020.
4. Tăng cường nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng lần 1 năm 2020.
5. Tham mưu việc phân bổ kế hoạch vốn Dự án Bảo vệ và Phát triển rừng năm 2020.
6. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy rừng, nhất là bảo vệ diện tích rừng mới trồng không bị gia súc phá hoại; nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, vật liệu chuẩn bị gieo ươm cây giống theo đúng lịch thời vụ.
7. Tham mưu việc thẩm định đề án quản lý rừng bền vững và cấp chứng chỉ rừng FSC cho gỗ rừng trồng của 02 Công ty TNHH lâm nghiệp Hà Thanh và Sông Kôn.
8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo UBND tỉnh ban hành Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy và chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh năm 2020.
9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các hạt kiểm lâm và các trạm, chốt bảo vệ rừng nhất là vùng giáp ranh trong và ngoài tỉnh.
10. Kiểm tra, hướng dẫn các hạt kiểm lâm cập nhật diễn biến rừng năm 2019. Đôn đốc các hạt kiểm lâm họp, thống nhất số liệu diễn biến rừng với các

ngành của huyện, trình UBND cấp huyện phê duyệt kết quả diễn biến rừng để công bố hiện trạng rừng đúng thời gian quy định.

11. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm xây dựng Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2020 trình UBND cấp huyện phê duyệt.

12. Theo dõi, đôn đốc các địa phương và các đơn vị chủ rừng thực hiện Phương án phòng cháy, chữa cháy rừng giai đoạn 2019-2023.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục kiểm tra công tác gây nuôi động vật hoang dã tại Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển vườn thú Faros.

14. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm; động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 06 của Chính phủ.

15. Tham gia Tổ công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2019, kiểm tra, thống nhất diện tích đất quy hoạch lâm nghiệp, hiện trạng rừng trong kiểm kê đất đai với số liệu theo dõi diễn biến rừng năm 2019.

16. Tham mưu cho Sở Nông nghiệp và PTNT tổ chức hội nghị giao ban công tác lâm nghiệp tháng 01/2020 (chuẩn bị báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác lâm nghiệp năm 2019, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện năm 2020).

17. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

## **II. PHÒNG THANH TRA, PHÁP CHẾ**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục dự thảo văn bản của Sở NNPTNT báo cáo UBND tỉnh, về việc hoạt động các điểm có đặt Ba-ri-e sau khi có ý kiến của Sở Tư pháp.

2. Có văn bản báo cáo lãnh đạo Chi cục về kết quả thực hiện Kế hoạch kiểm tra thường xuyên về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố năm 2019; tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch kiểm tra thường xuyên về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố năm 2020 cho các hạt kiểm lâm theo quy định tại Thông tư 27/2018/TT-BNN.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản yêu cầu Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Nhơn, tổ chức xác minh tài sản của ông Lê Thanh Khôn ở huyện Hoài Nhơn và đề xuất biện pháp cưỡng chế cụ thể.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tổng kết một năm thực hiện chuyên đề phòng, chống buôn lậu, vận chuyển trái phép khoáng sản.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo và đề nghị Sở NNPTNT đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Bảng giá các loại lâm sản để áp dụng

trong việc xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp (thay thế Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh Bình Định).

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng tháng 01 năm 2020.

7. Rà soát hồ sơ do Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR xác lập và đề xuất xử lý vi phạm tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xử lý hoặc tham mưu cho UBND tỉnh xử lý đúng quy pháp luật.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Quyết định thành lập Hội đồng để xác định giá khởi điểm tài sản tịch thu theo Quyết định số 235/QĐ-TTTV ngày 18/11/2019 của Chi cục Kiểm lâm và tham mưu Hội đồng xác định giá khởi điểm lô gỗ đang tạm giữ tại Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, để thuê tổ chức bán đấu giá theo quy định.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị Sở Tài chính có ý kiến về Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu để có cơ sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định Phương án xử lý tài sản (tài sản xử lý tịch thu của Hạt Kiểm lâm thị xã An Nhơn).

10. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo.

11. Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của Phòng và theo yêu cầu đột xuất do lãnh đạo phân công hoặc các hạt, phòng, Đội đề nghị phối hợp.

### **III. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật, Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, Kế hoạch giám sát thực hiện quy chế dân chủ, Kế hoạch dân vận chính quyền, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ, Danh mục hồ sơ năm 2020.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức lớp huấn luyện công cụ hỗ trợ năm 2020; báo cáo kết quả quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ; kết quả huấn luyện sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ cho cấp có thẩm quyền.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông báo công khai danh sách nâng bậc lương, nâng bậc lương trước hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề, hưởng phụ cấp thâm niên nghề, chế độ trang phục năm 2020.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2019 cho cấp có thẩm quyền.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đăng ký bảo lưu cơ quan văn hóa, đăng ký cơ quan đạt chuẩn về “An toàn về an ninh trật tự”; ban hành Kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự tại cơ quan.

6. Tổng hợp kinh phí của các đơn vị trực thuộc đã đối chiếu với kho bạc; giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 cho các đơn vị trực thuộc; dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2020. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của Chi cục Kiểm lâm năm 2019.

7. Tổ chức kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ cơ quan Chi cục Kiểm lâm và tổng hợp toàn lực lượng, báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

8. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

9. Tiếp nhận hồ sơ của các phòng, chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

10. Thực hiện quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ đúng quy định.

11. Cập nhật, lưu trữ, quản lý hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định.

12. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định; bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

#### **IV. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR**

1. Tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2020.

2. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra, truy quét, bảo vệ rừng trước, trong, sau Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020.

3. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

4. Phân công công chức và lao động hợp đồng thường xuyên nắm bắt tình hình quản lý bảo vệ rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh; xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các vụ vi phạm Luật Bảo vệ và phát triển rừng.

5. Phân công công chức, lao động hợp đồng trực cơ quan sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng khi có yêu cầu; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí; hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị PCCCR.

6. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2020, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCC tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

**Nơi nhận:**

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**



**Huỳnh Ngọc Bảo**