

Số: /BC-CCKL

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU**  
**ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy Bình Định**

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định

Thực hiện Văn bản số 3056/SNN-TCCB ngày 11/9/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc báo cáo tổng kết Chương trình hành động 09-CTr/TU của Tỉnh ủy, Chi cục Kiểm lâm báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

**Phần thứ nhất**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG**

**I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO**

**1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện**

**a) Tổ chức phổ biến, quán triệt**

Chi cục Kiểm lâm đã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của Chính phủ, UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Các văn bản đã được triển khai:

- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;
- Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ, về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;
- Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;
- Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy Bình Định thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, về Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025”;
- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;
- Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

## b) Về triển khai thực hiện

### Chi cục Kiểm lâm đã ban hành các văn bản:

- Kế hoạch số 57/KH-CCKL ngày 13/01/2022 về cải cách hành chính tại Chi cục Kiểm lâm giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030;

---

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 -2025;

- Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 16/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về truyền thông cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bình Định;

- Quyết định số 4294/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ban hành Đề án “Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp đảm nhận nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định”;

- Quyết định số 4521/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 3972/QĐ-UBND ngày 28/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 25/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Bình Định;

- Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;

- Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Bình Định, ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định; và Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung tại Điều 11 của Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Quyết định số 662/QĐ-SNN ngày 30/8/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu phòng chuyên môn, chi cục quản lý chuyên ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Quyết định số 842/QĐ-SNN ngày 11/11/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các chi cục quản lý chuyên ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Các quyết định của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc công bố thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định;

- Kế hoạch số 35/KH-SNN ngày 23/12/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về thực hiện Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025;

- Kế hoạch số 26/KH-SNN ngày 28/4/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT, về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Nông nghiệp và PTNT giai đoạn 2023-2025;

- Kế hoạch số 20/KH-CCKL ngày 06/01/2022 về cải cách hành chính năm 2022;
- Văn bản số 629/CCKL-TCHC ngày 25/5/2022, chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm thực hiện triển khai số hóa hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- Kế hoạch số 25/KH-CCKL ngày 09/01/2023 về cải cách hành chính năm 2023;
- Kế hoạch số 60/KH-CCKL ngày 11/01/2023 và Báo cáo số 378/BC-CCKL ngày 27/3/2023, về khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính, quản lý công chức;
- Văn bản số 117/CCKL-TCHC ngày 09/02/2023, chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm triển khai thực hiện quy trình số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Kế hoạch số 43/KH-CCKL ngày 09/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024.

Chi cục Kiểm lâm thường xuyên rà soát các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính để đôn đốc hoàn thành 100% theo kế hoạch; các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc tự kiểm tra, tự chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng về việc trễ hạn, chậm tiến độ, không hoàn thành các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

## **2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Chi cục Kiểm lâm đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh lên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm để cá nhân, tổ chức biết, nghiên cứu, thực hiện.

- Chi cục Kiểm lâm đã ban hành các văn bản: số 266/CCKL-TCHC ngày 26/02/2022, số 545/CCKL-TCHC ngày 06/5/2022, số 932/CCKL-TCHC ngày 05/8/2022, số 191/CCKL-TCHC ngày 22/02/2023, 1097/CCKL-TCHC ngày 15/8/2024 chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn tổ chức thông tin tuyên truyền quan điểm chỉ đạo của Đảng; chính sách, quy định của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Liên kết Bộ pháp điển trên Trang thông tin điện tử Chi cục Kiểm lâm và giới thiệu đến toàn thể công chức, lao động hợp đồng thuộc cơ quan và các đơn vị trực thuộc biết và sử dụng, khai thác Bộ pháp điển.

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm đã tiến hành lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính vào các kỳ họp giao ban tháng, quý, sinh hoạt đoàn thể.

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát**

Chi cục Kiểm lâm thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

## **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

### **1. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu**

1.1. Chỉ số năng lực cạnh tranh: Được đánh giá, xếp hạng chung trong hoạt động của Sở Nông nghiệp và PTNT.

1.2. Cải cách mạnh mẽ thủ tục hành chính liên quan đến người dân thuộc lĩnh vực quản lý của Chi cục Kiểm lâm:

- Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%;

- Đạt 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện được cung cấp mức độ dịch vụ công trực tuyến một phần;

- Đạt 100% thủ tục hành chính tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trực tuyến một phần đạt 100%.

1.3. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

- Chi cục Kiểm lâm thực hiện theo Quyết định số 4528/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh, về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm ban hành các Quyết định về quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của 04 phòng chuyên môn và 11 đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm.

1.4. Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động

Chi cục đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, giảm tối đa đầu mối bên trong bảo đảm quy mô hợp lý; thực hiện nghiêm túc việc quản lý và sử dụng biên chế công chức. Chấp hành nghiêm quy định của Nhà nước về tuyển dụng công chức theo quy định gắn với kế hoạch tinh giản biên chế được duyệt. Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh. Thực hiện nghiêm túc quy định tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo.

a) Chi cục Kiểm lâm đã triển khai thực hiện quy định về số lượng lãnh đạo Chi cục và lãnh đạo tại các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Chi cục<sup>2</sup>.

b) Về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, vị trí việc làm gồm:

---

<sup>2</sup> Vị trí Chi cục trưởng: 01 người (đảm bảo theo quy định); Vị trí Phó Chi cục trưởng: 02 người (đảm bảo theo quy định); Vị trí Trưởng phòng: 04 người (đảm bảo theo quy định); Vị trí Phó Trưởng phòng: quy định 04 người, hiện có 03 người, khuyết 01 người; Vị trí Đội trưởng: 01 người (đảm bảo theo quy định); Vị trí Phó Đội trưởng: 01 người (đảm bảo theo quy định); Vị trí Hạt trưởng: quy định 10 người, hiện có 09 người, khuyết 01 người; Vị trí Phó Hạt trưởng: quy định 19 người, hiện có 18 người, khuyết 01 người.

Biên chế có mặt đến thời điểm báo cáo 153 biên chế, trình độ chuyên môn, như sau:

- + Trình độ chuyên môn sau đại học: 27 người, đạt 18%;
- + Trình độ chuyên môn đại học, được huấn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác: 119 người, đạt 78%;
- + Trình độ chuyên môn trung cấp, cao đẳng: 07 người, đạt 4,6%.

Ngoài ra, Chi cục Kiểm lâm hợp đồng làm nhiệm lái xe tại các đơn vị trực thuộc, bảo vệ cơ quan Chi cục Kiểm lâm và hỗ trợ công tác cho kiểm lâm địa bàn thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng, PCCCR ở cơ sở (hiện có mặt 43 người).

#### 1.5. Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách gắn với nhiệm vụ được giao

- Thực hiện tốt Quyết định số 30/QĐ-CCKL ngày 14/02/2020, về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm. Hằng năm, báo cáo công khai tình hình quản lý tài sản công; thực hiện báo cáo công tác sắp xếp lại, xử lý tài sản công và tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô theo quy định.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Chi cục Kiểm lâm. Kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được công khai theo định kỳ và hằng năm cho công chức, người lao động biết và cập nhật báo cáo vào phần mềm hệ thống thông tin báo cáo của Sở Tài chính.

#### 1.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

##### a) Việc triển khai thực hiện các nội dung về chuyển đổi số

- Chi cục Kiểm lâm tiếp tục phổ biến, tuyên truyền Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đến công chức, người lao động và người dân.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị các nội dung đã đề ra theo Kế hoạch số 22/KH-SNN ngày 01/8/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về Chuyển đổi số Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

##### b) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị

- Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc đều sử dụng hệ thống văn phòng điện tử (iDesk) để xử lý công việc.

- Ban hành văn bản điện tử, thực hiện chữ ký số, quản lý văn bản dưới dạng điện tử thông qua Văn phòng điện tử.

- Thực hiện gửi văn bản cho Sở Nông nghiệp và PTNT, các đơn vị trực thuộc hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, công tác xử lý hồ sơ, lập hồ sơ công việc qua môi trường mạng đã được triển khai thực hiện.

- Chi cục Kiểm lâm đã đạt mục tiêu 100% công chức trong lực lượng kiểm lâm được cấp tài khoản văn phòng điện tử để tiếp cận tài liệu triển khai thực hiện về chuyển đổi số; sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điện tử; sử dụng thư điện tử công vụ phục vụ công tác chuyên môn.

- Duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử.

Chi cục Kiểm lâm đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh lên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm để cá nhân, tổ chức biết, nghiên cứu, thực hiện. Thực hiện thông tin, tuyên truyền cho người dân và doanh nghiệp về danh mục TTHC có thể thực hiện phương thức giao dịch trực tuyến; hướng dẫn quy trình thực hiện giao dịch TTHC trực tuyến.

## **2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp**

2.1. Về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của các cấp chính quyền trong thực hiện cải cách hành chính

- Cấp ủy đảng đã quán triệt và chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021, Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 16/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 35/KH-SNN của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Lãnh đạo Chi cục đã phân công, xác định rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Chi cục trong tham mưu, giúp Chi cục trưởng chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm gắn với thực hiện Quyết định số 801/QĐ-SNN ngày 20/10/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 3811/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 11-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về phát triển nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao gắn với đẩy mạnh xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Bình Định giai đoạn 2020 – 2025.

- Tăng cường cung cấp thông tin, tuyên truyền, phổ biến tới đội ngũ công chức, người lao động về công tác cải cách hành chính của Chính phủ, các bộ ngành Trung ương, của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh. Cung cấp đầy đủ thông tin đến cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về công tác cải cách hành chính, chú trọng công tác giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh. Nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Chi cục Kiểm lâm. Phát huy vai trò giám sát, hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của công chức, của cơ quan hành chính nhà nước.

2.2. Về tập trung hoàn thiện đồng bộ cơ chế, chính sách; nâng cao chất lượng hiệu quả công tác xây dựng và thực thi pháp luật

- Chi cục Kiểm lâm đã tổ chức thực hiện có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật, các cơ chế, chính sách thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thường xuyên tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật: Luật, Nghị định, Nghị định Sửa đổi, bổ sung, Thông tư, Thông tư sửa đổi, bổ sung, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành bảo đảm sát, đúng và kịp thời, đáp ứng yêu cầu thực tiễn và phát huy hiệu quả thiết thực.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương và tỉnh ban hành nhằm sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền kịp thời sửa đổi cho phù hợp.

2.3. Về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng công khai, minh bạch, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội

a) Thực hiện nghiêm trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Chỉ đạo thực hiện nhanh, quyết liệt, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện quyền giám sát quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Kết quả, trong giai đoạn báo cáo, Chi cục Kiểm lâm đã đơn giản hóa 02 thủ tục hành chính, gồm:

- Thủ tục: Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch cấp tỉnh quyết định đầu tư); mã TTHC: 1.007918.000.00.00.H08, đã đơn giản hóa thủ tục từ 19 ngày làm việc xuống còn 12,5 ngày làm việc (giảm 6,5 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ;

- Thủ tục: Nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng của tỉnh (Trường hợp UBND cấp tỉnh bố trí đất để trồng rừng thay thế); mã TTHC 1.007916.000.00.00.H08, đã đơn giản hóa thủ tục từ 47 ngày làm việc xuống còn 40,5 ngày làm việc (giảm 6,5 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ;

b) Thực hiện có hiệu quả việc kiểm soát trách nhiệm giải quyết, giảm nhanh tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, nghiêm túc xin lỗi và có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Năm 2022, có 02 hồ sơ trễ hẹn;

- Năm 2023, có 01 hồ sơ trễ hẹn.

c) Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

- Hiện có 30 TTHC có hiệu lực: 20 TTHC cấp tỉnh, 09 TTHC cấp huyện và 01 TTHC cấp xã.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công khai, minh bạch.

- Không làm phát sinh chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

Trong giai đoạn báo cáo, Chi cục Kiểm lâm chưa tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của người dân và doanh nghiệp liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

2.4. Về tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan nhà nước; đẩy mạnh thực hiện phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước

a) Về tổ chức bộ máy

- Chi cục Kiểm lâm đã hoàn thành việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo Quyết định số 3566/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và chi cục chuyên ngành trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 682/QĐ-SNN ngày 10/9/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Chi cục Kiểm lâm. Tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm được tổ chức lại thành 04 phòng chuyên môn, nghiệp vụ và 11 đơn vị trực thuộc.

- Chi cục đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, giảm tối đa đầu mối bên trong bảo đảm quy mô hợp lý; thực hiện nghiêm túc việc quản lý và sử dụng biên chế công chức. Chấp hành nghiêm quy định của Nhà nước về tuyển dụng công chức theo quy định gắn với kế hoạch tinh giản biên chế được duyệt. Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh. Thực hiện nghiêm túc quy định tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo.

b) Về phân cấp, phân quyền

- Thực hiện theo Quyết định số 4528/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm ban hành các Quyết định về quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của 04 phòng chuyên môn và 11 đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm.

2.5. Về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính, có phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ trong tình hình mới

a) Biên chế

Biên chế được giao năm 2022: 172 biên chế, có mặt 158 biên chế; Biên chế được giao năm 2023: 171 biên chế, có mặt 154 biên chế; Biên chế được giao năm 2024: 169 biên chế, có mặt đến thời điểm báo cáo 153 biên chế, được chia theo ngạch, như sau:

- Kiểm lâm viên chính: 10 người;
- Kiểm lâm viên: 121 người;
- Kiểm lâm viên trung cấp: 13 người;
- Kế toán viên: 06 người;
- Kế toán viên cao đẳng: 01 người;

- Lưu trữ viên trung cấp: 01 người;
- Kiểm lâm viên sơ cấp: 01 người.

Ngoài ra, Chi cục Kiểm lâm hợp đồng làm nhiệm vụ lái xe tại các đơn vị trực thuộc, bảo vệ cơ quan Chi cục Kiểm lâm và hỗ trợ công tác cho kiểm lâm địa bàn thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng, PCCCR ở cơ sở (hiện có mặt 43 người).

b) Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt: Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm, 01 Phó Chi cục trưởng, 02 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 02 Hạt trưởng, 11 Phó Hạt trưởng.

c) Kết quả chuyển đổi vị trí công tác:

- Điều động, bổ nhiệm: 11 người;
- Điều động: 33 người.

d) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức: Thực hiện đúng quy định của Luật Cán bộ công chức, và các Nghị định có liên quan của Chính phủ.

đ) Trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, Chi cục Kiểm lâm luôn chú trọng và thực hiện nghiêm túc. Việc chọn, cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng được tiến hành dân chủ, công khai, đúng điều kiện, tiêu chuẩn<sup>3</sup>.

2.6. Về tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý tài chính công, kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và chi đầu tư công

- Hằng năm, Chi cục Kiểm lâm ban hành quy chế quản lý chi tiêu nội bộ áp dụng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 30/QĐ-CCKL ngày 14/02/2020, về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm. Hằng năm, báo cáo công khai tình hình quản lý tài sản công; thực hiện báo cáo công tác sắp xếp lại, xử lý tài sản công và tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô theo quy định.

---

<sup>3</sup> Đã cử 01 công chức tham gia lớp Cao cấp lý luận chính trị; 06 công chức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị-hành chính; 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng quốc phòng, an ninh đối tượng 2; 02 công chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 3; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kiểm lâm viên trung cấp; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính và tương đương; 01 công chức tham gia lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; 01 công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; 01 công chức tham gia lớp đào tạo chuyên môn; 01 công chức tham gia bồi dưỡng kiến thức về hàng rào kỹ thuật trong thương mại; 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng văn hoá công vụ; 04 công chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc; 01 công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành; 17 công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ về quản lý sử dụng thiết bị ghi âm, ghi hình có âm thanh; 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng “Duy trì HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan hành chính nhà nước”; 01 công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán trưởng; 04 công chức tham gia nghiệp vụ báo chí; 03 công chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 3; 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý, quản trị nguồn nhân lực; xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách về quản lý nguồn nhân lực gắn với chuyển đổi số năm 2023 tại Bình Định; 13 công chức tham gia lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành Thẩm định giá.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Chi cục Kiểm lâm. Kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được công khai theo định kỳ và hằng năm cho công chức, người lao động biết và cập nhật báo cáo vào phần mềm hệ thống thông tin báo cáo của Sở Tài chính.

- Chi cục đăng tải các quyết định công bố công khai về: giao dự toán; thực hiện dự toán thu-chi ngân sách; số liệu quyết toán quý, năm trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm để toàn thể công chức, người lao động trong Chi cục được biết.

2.7. Về huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để đẩy nhanh tiến độ hiện đại hóa hành chính, xây dựng “Chính quyền điện tử”

a) Việc triển khai thực hiện các nội dung về chuyển đổi số

- Chi cục Kiểm lâm tiếp tục phổ biến, tuyên truyền Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đến công chức, người lao động và người dân.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị các nội dung đã đề ra theo Kế hoạch số 22/KH-SNN ngày 01/8/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về Chuyển đổi số Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 58/KH-SNN ngày 22/12/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT, về chuyển đổi số năm 2024. Chi cục Kiểm lâm đã đạt mục tiêu 100% công chức trong lực lượng kiểm lâm được cấp tài khoản văn phòng điện tử để tiếp cận tài liệu triển khai thực hiện về chuyển đổi số; sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điện tử; sử dụng thư điện tử công vụ phục vụ công tác chuyên môn.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị

- Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc đều sử dụng hệ thống văn phòng điện tử (iDesk) để xử lý công việc.

- Ban hành văn bản điện tử, thực hiện chữ ký số, quản lý văn bản dưới dạng điện tử thông qua Văn phòng điện tử.

- Thực hiện gửi văn bản cho Sở Nông nghiệp và PTNT, các đơn vị trực thuộc hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, công tác xử lý hồ sơ, lập hồ sơ công việc qua môi trường mạng đã được triển khai thực hiện.

- Duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử.

Chi cục Kiểm lâm đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân

tỉnh lên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm để cá nhân, tổ chức biết, nghiên cứu, thực hiện. Thực hiện thông tin, tuyên truyền cho người dân và doanh nghiệp về danh mục TTHC có thể thực hiện phương thức giao dịch trực tuyến; hướng dẫn quy trình thực hiện giao dịch TTHC trực tuyến.

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Chi cục Kiểm lâm hiện có 30 thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>).

c) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

- Chi cục Kiểm lâm tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Hiện có 20 thủ tục hành chính được áp dụng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Chi cục Kiểm lâm đã ban hành Kế hoạch số 2050/KH-CCKL ngày 25/12/2023, duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024; Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2024.

d) Về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

Trong giai đoạn báo cáo, có 01 hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích; có 354 hồ sơ chuyển trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đối với các cơ quan được giao chủ trì nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công trong công tác cải cách hành chính của tỉnh**

Chi cục Kiểm lâm là cơ quan hành chính thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT, vì vậy, sau khi Sở Nông nghiệp và PTNT triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh, ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Tỉnh ủy, Chi cục Kiểm lâm đều triển khai hoàn thành tốt, đạt tỉ lệ 100%.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Từ khi triển khai Chương trình hành động số 09-CTr/TU đến nay, Chi cục Kiểm lâm đã triển khai đồng bộ các văn bản về công tác cải cách hành chính; kịp thời tuyên truyền đến toàn thể công chức, người lao động các văn bản về cải cách hành chính và cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Chi cục.

### **2. Những tồn tại, hạn chế: Không.**

## **Phần thứ hai**

### **NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG THỜI GIAN ĐẾN**

#### **I. NHIỆM VỤ THỜI GIAN ĐẾN**

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ, về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy Bình Định thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, về Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025”; Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 -2025.

2. Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo cho các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc Nghị định số 63/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Thực hiện tốt Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định; và Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung tại Điều 11 của Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Thường xuyên rà soát các quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp; kịp thời trình cấp có thẩm quyền quyết định công bố (nếu có thay đổi).

5. Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

6. Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ công chức, người lao động nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động trong lực lượng kiểm lâm ngày càng chuyên nghiệp, vững vàng về chính trị, có tư duy đổi mới và năng lực hoạt động thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

7. Đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị.

8. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, hiện đại hóa đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả làm việc, phục vụ tốt trong công tác quản lý và điều hành. Có giải pháp thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính cụ thể. Đề xuất những sáng kiến hay trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

9. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương đối với công chức, lao động hợp đồng trong lực lượng kiểm lâm tỉnh.

10. Thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu cá nhân trên phần mềm quản lý công chức, viên chức theo quy định; sử dụng mail công vụ.

11. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin; đẩy mạnh chuyển đổi số Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tăng cường tạo lập hồ sơ công việc trên hệ thống Văn phòng điện tử.

Trên đây là báo cáo tổng kết thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy, Chi cục Kiểm lâm kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn biết, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TCHC.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Đức Sáu**