

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 5 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2022 tại địa phương.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh ban hành cấp dự báo cháy rừng và các bảng tra cấp dự báo cháy rừng.

3. Phối hợp với Đài Phát thanh-Truyền hình tỉnh đưa tin cấp dự báo cháy rừng khi cấp dự báo từ cấp III đến cấp V.

4. Xây dựng Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư Dự án Nâng cao năng lực bảo vệ rừng và PCCCR cho lực lượng kiểm lâm tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030.

5. Đôn đốc đơn vị thi công sửa chữa các bảng tuyên truyền bảo vệ rừng.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản đề nghị Chi cục Kiểm lâm Vùng IV hướng dẫn triển khai công tác theo dõi diễn biến rừng năm 2022.

7. Tiếp tục phối hợp với các hạt kiểm lâm kiểm tra và in bản đồ hiện trạng rừng năm 2021.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo về công tác chuyên loại rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và PTNT, góp ý dự thảo quy hoạch điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản thời kỳ 2021-2030 tầm nhìn 2050.

11. Phối hợp giải quyết đơn kiến nghị của ông Nguyễn Tuất, chủ trì chùa Tịnh Lâm, huyện Phù Cát.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

13. Phối hợp với Phòng Sử dụng và Phát triển rừng thâm định Phương án Quản lý rừng bền vững của Ban Quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

14. Phối hợp với Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng kiểm tra kế hoạch quản lý, sử dụng tiền dịch vụ môi trường rừng năm 2022; xác định diện tích chi trả dịch vụ môi trường rừng năm 2021.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thâm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục: chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thâm định Phương án Quản lý rừng bền vững của các Ban Quản lý rừng phòng hộ.

4. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục về Chính sách hỗ trợ phát triển rừng trồng sản xuất cây gỗ lớn trên địa bàn tỉnh Bình Định.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đôn đốc các đơn vị chuẩn bị các bước công việc để thiết kế trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2022, theo văn bản giao nhiệm vụ trồng rừng thay thế năm 2022 của UBND tỉnh.

6. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tăng bảo vệ diện tích rừng mới trồng không để gia súc phá hoại; nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, vật liệu chuẩn bị gieo ươm cây giống theo đúng lịch thời vụ.

7. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

8. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tổng hợp góp ý dự thảo Quy chế phối hợp trong phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ; tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức xác minh nội dung kiến nghị của chùa Tịnh Lâm; kết quả báo cáo, kiến nghị, đề xuất cho Sở Nông nghiệp và PTNT.

3. Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho lãnh đạo Chi cục, Sở Nông nghiệp và PTNT cung cấp thông tin tình hình vi phạm pháp luật về lâm nghiệp, thống kê số lượng các dự án chuyển đổi mục đích sử dụng rừng có trên địa bàn tỉnh (theo đề nghị của Công an tỉnh Bình Định).

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông báo cho các doanh nghiệp thực hiện việc đăng ký kê khai các tiêu chí phân loại doanh nghiệp, theo quy định về Hệ thống bảo đảm gỗ hợp pháp Việt Nam.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng định kỳ tháng 5 năm 2022.

6. Kiểm tra, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vân Canh và Vĩnh Thạnh xác lập hồ sơ xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp xảy ra trên địa bàn huyện.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tập huấn, hướng dẫn công tác xác lập hồ sơ vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp cho Công ty TNHH Lâm nghiệp Hà Thanh.

8. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình cấp có thẩm quyền Quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh.

9. Tiếp tục nghiên cứu Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Biểu mẫu sử dụng trong xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 07/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính, trong lĩnh vực lâm nghiệp, để hướng dẫn các đơn vị thực hiện.

10. Theo dõi, hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc củng cố hồ sơ các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp, để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông tin về đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp cho các đơn vị khi có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện VPHC, theo đề nghị của các đơn vị; tổng hợp số liệu các đơn vị báo cáo về.

12. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Chi cục đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tiếp tục thực hiện việc kiện toàn số lượng cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện trình tự, thủ tục bổ nhiệm lại Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện An Lão và Hoài Ân theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề quý II năm 2022 và nâng lương trước hạn 06 tháng đầu năm 2022.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc triển khai cho công chức, người lao động đăng ký sáng kiến năm 2022.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xem xét giải quyết đơn thôi việc của bà Phan Thị Nga, công chức Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục, giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Ủy ban nhân dân tỉnh cho chủ trương tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm Ngày thành lập lực lượng Kiểm lâm Việt Nam tại tỉnh Bình Định; và tham gia hội thảo, hội diễn, lễ Kỷ niệm toàn quốc tại Hà Nội theo Kế hoạch của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ký kết hợp đồng và tổ chức bàn giao mặt bằng sửa chữa Trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR theo kế hoạch năm 2022.

8. Phối hợp Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước-TP Quy Nhơn và các cơ quan chức năng liên quan, tìm địa điểm xây dựng mới trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước-TP Quy Nhơn; tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình cơ quan chức năng thẩm định, phê duyệt và thực hiện.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức ký kết hợp đồng gói thầu Mua sắm trang phục Kiểm lâm năm 2022, sau khi có kết quả lựa chọn nhà thầu trên mạng; bàn giao tài sản gói thầu Mua sắm tài sản công cho các hạt kiểm lâm theo kế hoạch năm 2022.

10. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

11. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

12. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

13. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

14. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

15. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

16. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

17. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 01/KH-KLCD ngày 06/01/2022, Kế hoạch số 14/KH-KLCD ngày 10/01/2022 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2022.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây

dụng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; thực hiện nghiêm Thông báo số 52/TB-KLCD ngày 09/3/2022 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc phân công trực phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2022; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

6. Công chức, lao động hợp đồng thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại đơn vị và khi thực thi công cụ.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2022, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo