

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 01 năm 2021 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2021 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm, chủ rừng tổ chức triển khai thực hiện công tác theo dõi diễn biến rừng trên địa bàn tỉnh.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các hạt kiểm lâm và các trạm, chốt bảo vệ rừng nhất là vùng giáp ranh trong và ngoài tỉnh.

3. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm triển khai xây dựng Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2021.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 06 của Chính phủ.

5. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

6. Tiếp tục thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp cho các đơn vị sản xuất kinh doanh giống cây lâm nghiệp.

7. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án có sử dụng đất lâm nghiệp.

8. Tiếp tục phối hợp với đơn vị tư vấn triển khai nhiệm vụ xây dựng Khung giá các loại rừng trên địa bàn tỉnh.

9. Nhắc nhở các đơn vị tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng, nhất là bảo vệ diện tích rừng mới trồng không bị gia súc phá hoại.

10. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt đề cương dự toán xây dựng Phương án quản lý rừng bền vững của các Ban quản lý rừng phòng hộ.

11. Tham gia cùng Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng của tỉnh nghiệm thu diện tích trồng rừng thay thế năm 2020.

12. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT tổ chức Hội nghị sơ kết đánh giá kết quả thực hiện Đề án phát triển cây gỗ lớn tỉnh Bình Định.

13. Rà soát Quy hoạch 03 loại rừng để tham mưu đề xuất UBND tỉnh kiến nghị Bộ Nông nghiệp và PTNT cho chủ trương đưa ra ngoài quy hoạch lâm nghiệp theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo số 253/TB-UBND ngày 18/12/2020.

14. Giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

II. PHÒNG THANH TRA, PHÁP CHẾ

1. Kiểm tra, xác minh nội dung đơn Tố cáo của công dân đề ngày 03/12/2020 theo văn bản chuyển đơn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Phối hợp với Phòng Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, kiểm tra các cơ sở (tổ chức, cá nhân) có hoạt động nuôi nhốt động vật hoang dã (*tên cơ sở, địa chỉ liên hệ*) và tham mưu lãnh đạo Chi cục phối hợp với Chi cục Chăn nuôi và Thú y đề xuất nội dung thanh tra diện rộng việc chấp hành pháp luật về quản lý động vật hoang dã trên địa bàn tỉnh, báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT trong tháng 01/2021 để Giám đốc Sở phê duyệt bổ sung kế hoạch thanh tra năm 2021.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục để tham mưu cho Sở NNPTNT về quy trình thủ tục các bước thực hiện đề trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành phân cấp thẩm quyền xác lập sở hữu toàn dân đối với động vật rừng và phân cấp thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý theo mức độ bảo vệ của các loài động vật rừng.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch phòng chống, tham nhũng năm 2021.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2021 thực hiện theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính Phủ quy định về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có Tờ trình đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, đề nghị Sở Tài chính có ý kiến và trình UBND tỉnh phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân là cá thể Khi mặc đồ (*tên khoa học: Macaca arctoides*) thuộc loài nguy cấp, quý, hiếm nhóm IIB do người dân tự nguyện giao nộp Nhà nước.

7. Kiểm tra hồ sơ xử lý vi phạm hành chính đối với các vụ khai thác rừng trái pháp luật do Kiểm lâm địa bàn xã Ân Tường Đông tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xử lý để kịp thời hướng dẫn khắc phục những sai sót nếu có.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo công tác xử lý vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp theo quy định tại Thông tư số 12/2019/TT-BNNPTNT ngày 25/12/2019 của Bộ Nông nghiệp và PTNT, ban hành Quy định về thống kê ngành lâm nghiệp.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo định kỳ về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và công tác bồi thường nhà nước.

10. Theo dõi, nhắc nhở, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn, Vĩnh Thạnh, Vân Canh, Phù Mỹ và thị xã Hoài Nhơn điều tra, xác minh củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ phá rừng, khai thác rừng và cháy rừng đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện VPHC theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo về.

12. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR đề nghị phối hợp.

III. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế dân chủ năm 2021; Kế hoạch thực hiện công tác dân vận năm 2021; Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan năm 2021.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2020; ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ, Danh mục hồ sơ năm 2021; Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Chi cục Kiểm lâm.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đăng ký bảo lưu cơ quan văn hóa; đăng ký cơ quan đạt chuẩn về “ An toàn về an ninh trật tự”; ban hành Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2021.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục Thông báo nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng lương trước hạn, phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức năm 2021; chế độ trang phục, đồng phục năm 2021.

6. Tổng hợp kinh phí của các đơn vị trực thuộc đã đối chiếu với kho bạc. Tổ chức kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ cơ quan Chi cục và tổng hợp toàn lực lượng báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định.

7. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của Chi cục Kiểm lâm năm 2020.

8. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

9. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

10. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

11. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

12. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

13. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

14. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

15. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

IV. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2021.

2. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra, truy quét, bảo vệ rừng từ nay đến hết năm 2020 và trước, trong, sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

3. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

4. Phân công công chức và lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm bắt tình hình quản lý bảo vệ rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh; xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp.

5. Phân công công chức, lao động hợp đồng trực cơ quan sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng khi có yêu cầu; quản lý tài sản công sử dụng có hiệu quả, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí; hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị PCCCR.

6. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các Hạt Kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

7. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, báo cáo tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian theo quy định của Chi cục Kiểm lâm.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2021, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo