

Số: /SNN-TCCB
V/v hướng dẫn một số nội dung
nâng cao nghiệp vụ công tác
kiểm soát thủ tục hành chính

Bình Định, ngày tháng năm 2021

Kính gửi: Các Chi cục trực thuộc Sở

Căn cứ Công văn số 535/VPUBND-KSTT ngày 07/10/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn một số nội dung nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

Để nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác quản lý thủ tục hành chính, cắt giảm tối đa công việc sự vụ liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu của công tác cải cách hành chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Thủ trưởng các chi cục quản lý chuyên ngành thực hiện một số công việc cụ thể sau:

1. Đối với công tác quản lý Danh mục thủ tục hành chính hiện hành:

a) Quản lý chặt chẽ dữ liệu thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của chi cục, nhất là đối với các phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đối với từng thủ tục hành chính: thông qua dịch vụ bưu chính công ích¹, tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh² hoặc trên Cổng Dịch vụ công quốc gia³ (các chi cục chịu trách nhiệm quản lý Danh mục các thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã trên lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước theo quy định).

b) Ngay sau khi nhận được các quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, bị bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, các chi cục phải tiến hành so sánh, đối chiếu để cập nhật việc biến động vào dữ liệu thủ tục hành chính nêu trên nhằm đảm bảo tính “hiện hành”; kiểm tra, rà soát, đối chiếu nhằm đảm bảo tính thống nhất trong công bố, công khai thông tin thủ tục hành chính kịp thời phản ánh thông tin về Sở **chậm nhất ngày 10/12/2021** (theo hướng dẫn tại Công văn 2100/SNN-TCCB ngày 16/8/2021).

2. Đối với công tác tham mưu trình công bố Danh mục thủ tục hành chính:

a) Theo quy định tại khoản 5 Điều 9 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP⁴, các Bộ, ngành Trung ương chỉ cập nhật, công khai bản điện tử Quyết định công bố thủ tục hành chính (bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung và ban hành mới) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mà không gửi trực tiếp cho các đơn vị cấp tỉnh thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia.

¹ Ban hành kèm theo Quyết định số 3972/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

² Ban hành kèm theo Quyết định số 2961/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

³ Ban hành kèm theo Quyết định số 3959/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

⁴ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Vì vậy, để kịp thời rà soát, tham mưu Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính trên cơ sở các Quyết định của Bộ, ngành Trung ương như nêu trên, các chi cục phải cử cụ thể 01 công chức thường xuyên theo dõi, kiểm tra các Quyết định công bố thủ tục hành chính mới được các Bộ, ngành Trung ương cập nhật trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và triển khai xây dựng hồ sơ trình công bố Danh mục thủ tục hành chính nhằm tránh trường hợp bị trừ điểm trong Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh theo quy định tại Quyết định số 2878/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 của UBND tỉnh (đã gửi các chi cục).

b) Xuất phát từ đặc điểm: “Thủ tục hành chính thường xuyên biến động (bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung và ban hành mới) theo các quyết định công bố của Bộ, ngành Trung ương”, để hạn chế số lượng hồ sơ tham mưu Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các quyết định công bố chuyên đề về việc sử dụng bưu chính công ích và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; các chi cục phải thực hiện rà soát, đánh giá kỹ lưỡng và đề xuất cụ thể cho từng thủ tục hành chính trong nội dung Tờ trình công bố Danh mục thủ tục hành chính theo đúng nội dung, biểu mẫu quy định tại Điều 8 Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09/2/2021 của UBND tỉnh, cụ thể như sau:

- Về việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích: trên cơ sở rà soát, đánh giá sự phù hợp⁵, thực hiện đăng ký sử dụng dịch vụ bưu chính công ích đối với các thủ tục hành chính **có phát sinh hồ sơ giao dịch** (đăng ký cụ thể: “tiếp nhận hồ sơ” hoặc “trả kết quả giải quyết” hoặc “tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết”). Đối với các thủ tục hành chính trước mắt chưa thể đánh giá khả năng phát sinh giao dịch trong thực tế, các chi cục chủ động phối hợp với Bưu điện tỉnh tiến hành thí điểm việc thực hiện để có cơ sở đề xuất (khi có yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh); đồng thời, tạo sự thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp, người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong việc nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4⁶: trên cơ sở rà soát, đánh giá sự phù hợp⁷, thực hiện đăng ký cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ giao dịch. Đối với những thủ tục hành chính chưa thể đánh giá về khả năng phát sinh giao dịch trong thực tế hoặc được xác định không đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến, các chi cục phải nêu rõ lý do trong Tờ trình công bố Danh mục thủ tục hành chính theo mẫu tại Phụ lục 01 đính kèm Công văn này.

⁵ Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

⁶ Hiện nay, hạ tầng kỹ thuật của Cổng Dịch vụ công của tỉnh đã đảm bảo cho việc thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính khác; do đó, có thể đáp ứng cho việc nâng cấp toàn bộ dịch vụ công “mức độ 3” lên “mức độ 4” theo quy định tại khoản 4 Điều 3 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ. Cho nên, để đảm bảo thực hiện chỉ tiêu “100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4” theo yêu cầu của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông (tại Công văn số 2662/BTTTT-THH ngày 21 tháng 7 năm 2021 và Công văn số 3319/BTTTT-THH ngày 27 tháng 8 năm 2021) và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (tại Công văn số 1327/UBND-KSTT ngày 15 tháng 3 năm 2021), các cơ quan, đơn vị, địa phương **chỉ đăng ký việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4** đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

⁷ Theo hướng dẫn tại Phụ lục X ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- *Về phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính*: để đảm bảo cho việc cấu hình chức năng thanh toán trực tuyến, thiết lập biên lai điện tử cho các giao dịch thanh toán trực tuyến đối với dịch vụ công mức độ 4, các chi cục phải phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan cung cấp đầy đủ thông tin hồ sơ trước khi tham mưu Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

+ Đối với hồ sơ trình công bố Danh mục thủ tục hành chính, căn cứ các quy định của pháp luật hiện hành, phải xác định cụ thể các nội dung thông tin: (i) Khoản thu là “Phí” hay “Lệ phí”, (ii) Tên loại phí, lệ phí và (iii) Thời điểm thực hiện nghĩa vụ thanh toán (“Tại thời điểm nộp hồ sơ” hoặc “Trong quá trình giải quyết hồ sơ” hoặc “Tại thời điểm nhận kết quả giải quyết”).

+ Đối với hồ sơ trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, phải cung cấp thông tin tài khoản thụ hưởng phí, lệ phí đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền thực hiện của các chi cục (bao gồm thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã) theo Phụ lục 02 đính kèm Công văn này.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Thủ trưởng các Chi cục trực thuộc Sở triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Phúc

Kèm theo Hồ sơ trình công bố TTHC/
Danh mục TTHC hoặc Hồ sơ trình công bố Danh mục
dịch vụ công trực tuyến mức độ 4

Phụ lục 01

Danh mục thủ tục hành chính không đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4
(Áp dụng đối với các thủ tục hành chính chưa được rà soát, đánh giá điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4)
(Ban hành kèm theo Công văn số /SNN-TCCB ngày / /2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Không đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4		
			Dung lượng tập tin lớn hơn 30Mb	Yêu cầu đối tượng thực hiện phải có mặt để nộp hồ sơ hoặc nhận kết quả	Lý do khác

Phụ lục 02

**Thông tin tài khoản thụ hưởng phí, lệ phí đối với các thủ tục hành chính
có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được cung cấp trực tuyến mức độ 4
(Áp dụng đối với các thủ tục hành chính chưa cung cấp thông tin tài khoản thụ hưởng phí, lệ phí)**
(Ban hành kèm theo Công văn số /SNN-TCCB ngày / /2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

Đơn vị cung cấp thông tin: Ví dụ Sở A

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Đơn vị thụ hưởng	Thông tin tài khoản thụ hưởng			
				Số tài khoản	Tên tài khoản	Tên Ngân hàng/Kho bạc	Chi nhánh
1	...	...	Chi cục A				
2	...	...	Chi cục B				
3	...	...	Văn phòng Sở				

II. Thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã

Đơn vị cung cấp thông tin: Ví dụ UBND huyện A

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Đơn vị thụ hưởng	Thông tin tài khoản thụ hưởng			
				Số tài khoản	Tên tài khoản	Tên Ngân hàng/Kho bạc	Chi nhánh
TTHC cấp huyện							
1	...	...	Phòng TNMT				
2	...	...	Phòng TCKH				
3	...	...	Phòng KT-HT				

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Đơn vị thụ hưởng	Thông tin tài khoản thụ hưởng			
				Số tài khoản	Tên tài khoản	Tên Ngân hàng/Kho bạc	Chi nhánh
TTHC cấp xã							
1	Thủ tục 1		UBND xã A				
			UBND xã B				
			UBND xã C				
2	Thủ tục 2		UBND xã A				
			UBND xã B				
			UBND xã C				
3	Thủ tục 3		UBND xã A				
			UBND xã B				
			UBND xã C				
...	...						

Lưu ý :

- Số tài khoản kho bạc không bao gồm dấu chấm.
- Tên tài khoản phải trùng khớp với tên giao dịch thực tế tại ngân hàng hoặc kho bạc (kể cả dấu cách hoặc ký tự đặc biệt).
- UBND cấp huyện cung cấp thông tin tài khoản của tất cả UBND cấp xã trực thuộc cho mỗi TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính