

Số: /CCKL-TCHC

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2022

V/v phân công và giao nhiệm vụ
cho công chức, lao động hợp đồng

Kính gửi: Các hạt kiểm lâm

Thực hiện Quyết định số 628/QĐ-SNN ngày 10/9/2021 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Chi cục Kiểm lâm; Quyết định số 147/QĐ-SNN ngày 28/02/2022 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc phê duyệt danh sách công chức kiểm lâm không giữ chức vụ lãnh đạo thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2022; Thông báo số 37/TB-SNN ngày 02/3/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, thông báo kết quả kiểm tra công vụ và thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Đợt I/2022); các quyết định của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của hạt kiểm lâm thuộc Chi cục Kiểm lâm. Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm yêu cầu Hạt trưởng các hạt kiểm lâm thực hiện các nội dung sau:

1. Thảo luận trong tập thể lãnh đạo, cấp ủy, công đoàn thống nhất việc phân công và giao nhiệm vụ cho công chức, lao động hợp đồng của đơn vị theo đúng tiêu chuẩn chức danh công tác, vị trí việc làm, nhiệm vụ theo hợp đồng lao động trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao (theo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đã được Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành), đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị. Việc phân công và giao nhiệm vụ cho công chức, lao động hợp đồng phải đảm bảo các yêu cầu sau:

a) Một người được giao nhiều nhiệm vụ, một nhiệm vụ phải có người chịu trách nhiệm chính và không bỏ sót nhiệm vụ.

b) Các công việc như: báo cáo tổng hợp, hành chính, văn thư, lưu trữ... là nhiệm vụ kiêm nhiệm. Vì vậy, công chức kiểm lâm phải được giao nhiệm vụ theo Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về Kiểm lâm và Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng và các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức.

2. Trình Chi cục Kiểm lâm xem xét, quyết định phê duyệt việc phân công và giao nhiệm vụ cho công chức, lao động hợp đồng của đơn vị (toàn bộ công chức, lao động hợp đồng hiện có).

3. Giao nhiệm vụ cho công chức kiểm lâm có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Trạm Kiểm lâm (trong trường hợp Trạm Kiểm lâm không bố trí được Trạm trưởng hoặc Phó Trạm trưởng).

4. Rà soát Quy chế làm việc, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, nhằm đảm bảo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Hạt Kiểm lâm và các trạm kiểm lâm.

5. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các trạm kiểm lâm, kiểm lâm địa bàn. Chủ động lực lượng để xử lý các vấn đề phát sinh trên địa bàn quản lý.

Yêu cầu Hạt trưởng các hạt kiểm lâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và các P.CCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT.CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo