

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bố trí hình thức làm việc tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 (Từ ngày 27/9/2021 đến ngày 01/10/2021)

Thực hiện Văn bản số 2072/SNN-VP của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về triển khai thực hiện thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp chiều ngày 09/8/2021, Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch bố trí hình thức làm việc trong giờ hành chính tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại cơ quan và cộng đồng; nâng cao tính chủ động phòng, chống dịch bệnh đối với công chức và người lao động.
2. Phù hợp với điều kiện, tính chất hoạt động của cơ quan; đảm bảo giãn cách theo quy định phòng, chống dịch.
3. Đảm bảo nhiệm vụ, công tác được giao đều thực hiện tốt, hoàn thành đúng thời hạn, đạt chất lượng.

II. NỘI DUNG

1. Bố trí hình thức làm việc

a) Làm việc thường xuyên

Đối tượng cụ thể:

- Lãnh đạo Chi cục;
- Trưởng phòng các phòng chuyên môn.

b) Làm việc luân phiên tại cơ quan

- Đối tượng cụ thể:

- + Phó trưởng phòng các phòng chuyên môn;
- + Công chức các phòng chuyên môn.

- Số lượng công chức làm việc luân phiên hằng ngày trong tuần do Trưởng phòng phân công (có danh sách cụ thể báo cáo lãnh đạo Chi cục).

2. Thời gian thực hiện

Từ ngày 27/9/2021 đến ngày 01/10/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công công chức, người lao động làm việc theo Kế hoạch này, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Công chức không có lịch làm việc tại cơ quan chủ động làm việc tại nhà, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3. Trường hợp đột xuất yêu cầu công tác phát sinh thì lãnh đạo Chi cục, Trưởng phòng chuyên môn xem xét bố trí, điều chỉnh phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch bố trí hình thức làm việc trong giờ hành chính tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- Các phòng chuyên môn;
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo