

Số: /BC-CCKL

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả 10 năm thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW
của Ban Chấp hành Trung ương khoá XI

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định

Thực hiện Văn bản số 496/SNN-TCCB ngày 22/02/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc báo cáo nội dung 10 năm thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khoá XI (cụ thể là nội dung kết quả xây dựng văn hoá công sở). Chi cục Kiểm lâm báo cáo cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

1. Chi cục Kiểm lâm là tổ chức hành chính trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, giúp Giám đốc Sở tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Chi cục Kiểm lâm có 04 phòng chuyên môn và 11 đơn vị trực thuộc.

3. Năm 2024, Chi cục Kiểm lâm được giao 169 biên chế công chức. Ngoài ra, Chi cục Kiểm lâm còn được UBND tỉnh cấp kinh phí hằng năm để hợp đồng lao động làm nhiệm vụ hỗ trợ cho kiểm lâm địa bàn.

II. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

a) Đã phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 33-NQ/TW ngày 09/0/2014 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI, về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước đến toàn thể công chức và người lao động biết, thực hiện.

b) Tuyên truyền và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về xây dựng và thực hiện văn hoá công sở thông qua các cuộc họp cơ quan, họp chi bộ và các buổi sinh hoạt chuyên đề, cụ thể:

- Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch uỷ ban nhân dân tỉnh Bình Định, về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp;

- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ;

- Kế hoạch số 11-KH/TU ngày 18/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XX về việc thực hiện Kết luận số 01- KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”....

Qua đó, nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc của từng công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ công vụ; nhất là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện văn hóa công vụ.

2. Công tác ban hành văn bản triển khai thực hiện

Chi cục Kiểm lâm đã xây dựng và ban hành các văn bản:

- Quyết định số 555/QĐ-CCKL ngày 06/6/2016, Quy chế văn hóa công sở của Chi cục Kiểm lâm.

- Quyết định số 152/QĐ-CCKL ngày 20/12/2021, Quy chế văn hóa công sở của Chi cục Kiểm lâm (thay thế Quyết định số 555/QĐ-CCKL)

3. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

a) Nhận thức sâu sắc nâng cao văn hóa công sở, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức, người lao động bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội, lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm luôn quan tâm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, mục tiêu, nội dung và các giải pháp tổ chức thực hiện văn hóa công sở đến cán bộ, công chức và nhân viên; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở công chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ được giao trước và đúng thời hạn, đạt hiệu quả cao trong từng nhiệm vụ cụ thể; đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, thường xuyên kiểm tra đôn đốc công chức, người lao động nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ công vụ, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

b) Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở tại các đơn vị trực thuộc, lấy đó làm tiêu chí để thực hiện đánh giá, xếp loại công chức hàng năm và bình xét thi đua khen thưởng. Đẩy mạnh phong trào thi đua “công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở”, góp phần xây dựng môi trường văn hóa công sở lành mạnh, dân chủ, đoàn kết, nhân văn.

III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Về tinh thần, thái độ làm việc của công chức, người lao động

Công chức, người lao động trong lực lượng Kiểm lâm luôn có ý thức tổ chức kỷ luật, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; giải quyết yêu cầu, công việc của người dân, đại diện tổ chức đúng quy định, quy trình; chấp hành nghiêm các quy định về việc phải làm và không được làm khi thi hành nhiệm vụ, công vụ theo quy định của pháp luật về công chức, người lao động và các quy định của pháp luật có liên quan; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc và các quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị.

2. Về chuẩn mực đạo đức, lối sống của công chức, người lao động

a) Không ngừng học tập nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ; không có công chức, người lao động tham gia vào các tệ nạn xã hội, sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định.

b) Luôn tuân thủ kỷ luật phát ngôn, chấp hành nghiêm Luật An ninh mạng, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

c) Thực hiện đúng chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

3. Về chuẩn mực ứng xử

a) Đối với cấp trên: Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; tôn trọng và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công việc với cấp trên.

b) Đối với cấp dưới: Phân công nhiệm vụ cho công chức, người lao động cấp dưới rõ ràng. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, người lao động cấp dưới; gương mẫu trong lối sống, giao tiếp, ứng xử, chấp hành kỷ cương hành chính và nội quy, quy chế nội bộ; giữ gìn đoàn kết nội bộ trong cơ quan, đơn vị; tạo điều kiện để cấp dưới hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập, nâng cao trình độ, phát huy sáng kiến của công chức, người lao động.

c) Đối với đồng nghiệp: Có thái độ tôn trọng, tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; bảo vệ danh dự uy tín của đồng nghiệp; thẳng thắn phê bình, kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện sai trái, tiêu cực của đồng nghiệp trong cơ quan, đơn vị; không chạy theo chủ nghĩa thành tích, không bao che khuyết điểm, không bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ; xây dựng mối quan hệ đồng nghiệp lành mạnh, trong sáng, có lý, có tình; không phản ánh sai sự thật về đồng nghiệp nhằm bôi nhọ danh dự, làm mất uy tín của đồng nghiệp.

d) Đối với người dân: Giải quyết yêu cầu, công việc của người dân đúng quy định, quy trình, không gây khó khăn, phiền hà, vôi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân; có thái độ tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân; nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

Từ năm 2014 đến năm nay, về giải quyết thủ tục hành chính, Chi cục Kiểm lâm có 05 hồ sơ giải quyết trễ hạn ở bước phân công thụ lý của phòng chuyên môn, nhưng tổng thời gian giải quyết hồ sơ tại Chi cục Kiểm lâm vẫn trước hạn so với quy trình, Chi cục Kiểm lâm đã có Phiếu xin lỗi đến khách hàng.

4. Về đồng phục

Công chức, người lao động khi làm việc, thực thi nhiệm vụ đều mặc đồng phục, gắn cấp hiệu, phù hiệu, kiểm lâm hiệu, biển tên, biểu tượng kiểm lâm đúng quy định tại Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ.

5. Về bài trí công sở

a) Tại Trụ sở làm việc của Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị trực thuộc đều treo Quốc kỳ đúng quy định; biển tên cơ quan thực hiện theo quy định tại Thông tư 05/2008/TT-BNV ngày 07/8/2008 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về biển tên cơ quan hành chính nhà nước;

b) Phòng làm việc được sắp xếp, bài trí phòng làm việc gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ, khoa học, hợp lý, thuận tiện trong công việc.

c) Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị trực thuộc đều có bố trí phòng tiếp dân theo quy định.

6. Hằng năm, cử công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng văn hoá công sở do cấp trên tổ chức.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Sau khi triển khai Quy chế văn hóa công sở, công chức, người lao động trong lực lượng kiểm lâm đã thể hiện được vai trò, trách nhiệm trong việc chấp hành tốt các quy định về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương; nghiêm túc chỉ đạo, xử lý, khắc phục những tồn tại, hạn chế, hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và nội quy, quy chế của đơn vị.

- Nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được nâng cao, góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả của nền công vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả 10 năm thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khoá XI, Chi cục Kiểm lâm kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chi cục trưởng và PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu