

Số: /QĐ-CCKL

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử Chi cục Kiểm lâm**

#### **CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC KIỂM LÂM**

*Căn cứ Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 27/5/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định, ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;*

*Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/08/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông, quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;*

*Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ, quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của UBND tỉnh Bình Định, về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 45/2020/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của UBND tỉnh Bình Định, về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 92/2020/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định, ban hành Quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với các tác phẩm được đăng trên Cổng thông tin điện tử và Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử Chi cục Kiểm lâm, sau đây gọi tắt là Trang TTĐT (có địa chỉ truy cập tại: <http://cckl.snnptnt.binhdinh.gov.vn>).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 927/QĐ-CCKL ngày 06/9/2016, và Quyết định số 928/QĐ-CCKL ngày 06/9/2016 của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm.

**Điều 3.** Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm, thành viên Ban biên tập và công chức, người lao động thuộc Chi cục Kiểm lâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở NNPTNT (báo cáo);
- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT.CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Đức Sáu**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Trang thông tin điện tử Chi cục Kiểm lâm**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CCKL ngày /7/2023  
của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc cung cấp thông tin và quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Chi cục Kiểm lâm (sau đây viết tắt là Trang TTĐT), bao gồm việc thu thập, biên tập, cập nhật và cung cấp thông tin, dữ liệu lên Trang TTĐT.

2. Quy chế được áp dụng đối với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm; Ban biên tập, công chức, người lao động thuộc Chi cục Kiểm lâm.

#### Điều 2. Vai trò, chức năng

1. Vai trò: Trang TTĐT là trang tích hợp thông tin trên các lĩnh vực công tác của Chi cục Kiểm lâm, được liên kết thông tin về dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bình Định.

2. Chức năng: Trang TTĐT là kênh thông tin chính thức của Chi cục Kiểm lâm trên môi trường mạng; tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính có liên quan về chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm; liên kết dịch vụ công trên mạng Internet để phục vụ các tổ chức, cá nhân.

#### Điều 3. Tên, địa chỉ

1. Tên cơ quan chủ quản Trang TTĐT: Chi cục Kiểm lâm.

2. Tên miền: <http://cckl.snnptnt.binhdinh.gov.vn>.

3. Địa chỉ: Số 24 Lê Hồng Phong, Phường Lê Lợi, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

### Chương II CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN TRANG TTĐT

#### Điều 4. Nội dung, hình thức cung cấp thông tin

1. Nội dung cung cấp thông tin

a) Thông tin chung

- Thông tin giới thiệu về Chi cục Kiểm lâm; thông tin các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm; thông tin về tổ chức Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Chi cục Kiểm lâm.

- Hoạt động chỉ đạo, điều hành của Chi cục Kiểm lâm, tin hoạt động của Chi cục Kiểm lâm, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm.

- Văn bản quy phạm pháp luật do Chi cục Kiểm lâm tham mưu xây dựng; các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Kiểm lâm.

- Thủ tục hành chính được công bố thuộc thẩm quyền, trách nhiệm tham mưu giải quyết của Chi cục Kiểm lâm.

- Liên kết một số trang thông tin điện tử có liên quan.

b) Đối với các thông tin, bài viết được sưu tầm, thu thập, trích dẫn, sử dụng lại thì phải ghi rõ xuất xứ của nguồn tin, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của Chi cục Kiểm lâm và các quy định của pháp luật.

c) Căn cứ vào tình hình và điều kiện thực tế, Trưởng ban Ban biên tập quyết định các chuyên mục, nội dung thông tin cung cấp trên Trang TTĐT theo quy định tại Quy chế này, và các quy định khác có liên quan của pháp luật hiện hành.

## 2. Hình thức cung cấp

- Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT thể hiện dưới dạng văn bản, hình ảnh, âm thanh, video và thống nhất sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001.

- Các tin, bài, hình ảnh, văn bản đăng tải lên Trang TTĐT gửi về Ban biên tập theo Mẫu đăng ký tại Phụ lục I, qua địa chỉ Email: [cckl@snnptnt.binhdinhh.gov.vn](mailto:cckl@snnptnt.binhdinhh.gov.vn).

## **Điều 5. Cung cấp, cập nhật thông tin**

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm chỉ đạo, khuyến khích công chức, người lao động trong trong phạm vi quản lý, sử dụng tích cực cung cấp tin, bài, hình ảnh, văn bản đề nghị đăng tải gửi về Ban biên tập Trang TTĐT.

- Đối với các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, Trưởng phòng các phòng chuyên môn chỉ đạo cho công chức viết tin, bài đề nghị đăng tải lên Trang TTĐT.

- Đối với văn bản chỉ đạo, điều hành của Chi cục Kiểm lâm được đăng tải, cập nhật thông tin trên Trang TTĐT thực hiện theo Quyết định số 131/QĐ-CCKL ngày 04/9/2020 của Chi cục Kiểm lâm, về việc ban hành Danh mục thông tin công khai và Danh mục thông tin cung cấp theo yêu cầu của công dân.

## **Điều 6. Biên tập, tiếp nhận phê duyệt và đăng tải thông tin**

### 1. Biên tập thông tin

Công chức, người lao động của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm thu thập, tổng hợp tin, bài, hình ảnh, văn bản đề nghị đăng tải trên Trang TTĐT, trình cho Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục (thành viên Ban Biên tập) duyệt nội dung và gửi về Ban biên tập.

## 2. Tiếp nhận, phê duyệt thông tin

Thư ký Ban biên tập tổng hợp, phân loại tin, bài, hình ảnh, văn bản đề nghị đăng tải của các phòng chuyên môn, đơn vị gửi về, trình phê duyệt và chuyển Bộ phận kỹ thuật đăng tải trên Trang TTĐT, cụ thể như sau:

- Trình Trưởng Ban biên tập phê duyệt: Các bài viết, tin, hình ảnh, văn bản trước khi chuyển cho Bộ phận kỹ thuật đăng tải trên Trang TTĐT.

- Trình Phó Trưởng Ban biên tập phê duyệt: Các bài viết, tin, hình ảnh, văn bản (khi Trưởng Ban biên tập đi công tác) trước khi chuyển cho Bộ phận kỹ thuật đăng tải trên Trang TTĐT.

- Chuyển các tin, bài, văn bản đã được phê duyệt cho Bộ phận kỹ thuật đăng tải trên Trang TTĐT.

## 3. Đăng tải thông tin

- Bộ phận kỹ thuật tiếp nhận tin, bài, hình ảnh, văn bản đề nghị đăng tải do Thư ký Ban biên tập gửi đến để cập nhật kịp thời trên Trang TTĐT.

- Các trường hợp cập nhật thông tin nhanh chóng, kịp thời khác theo yêu cầu của Trưởng Ban biên tập.

## **Điều 7. Viết tin, bài, đăng tải văn bản**

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm (thành viên Ban biên tập) phân công công chức viết tin, bài, đề xuất cập nhật, đăng tải các văn bản để triển khai thực hiện nhiệm vụ, công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **Chương III TRÁCH NHIỆM CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ CHẾ ĐỘ NHUẬN BÚT, THỦ LAO**

### **Điều 8. Trách nhiệm của Ban biên tập**

1. Ban biên tập Trang TTĐT do Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm quyết định thành lập và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động của Trang TTĐT.

2. Trưởng Ban biên tập do Chi cục trưởng đảm nhận; chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Trang TTĐT theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao và chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban biên tập, và các nội dung thông tin được đưa lên Trang TTĐT.

3. Phó Trưởng Ban biên tập có trách nhiệm giúp Trưởng Ban biên tập trong việc tổ chức hoạt động thường xuyên của Trang TTĐT.

4. Thành viên Ban biên tập có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm việc cung cấp thông tin lên Trang TTĐT kịp thời, chính xác. Chịu trách nhiệm biên tập về nội dung tin, bài, hình ảnh, văn bản do công chức, người lao động của đơn vị mình đề nghị đăng tải lên Trang TTĐT.

### 5. Thư ký Ban biên tập

- Tổng hợp phân loại tin, bài, hình ảnh, văn bản đề nghị đăng tải của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm gửi về, trình phê duyệt trước khi đăng tải trên Trang TTĐT.

- Xây dựng báo cáo tình hình hoạt động của Ban biên tập; lưu trữ tài liệu đưa lên Trang TTĐT; thực hiện việc thanh toán tiền nhuận bút, tiền thù lao trong năm.

### **Điều 9. Trách nhiệm Bộ phận kỹ thuật**

Có trách nhiệm quản lý kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa khi có sự cố xảy ra; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin đối với Trang TTĐT hoạt động hiệu quả; đăng tải các tin, bài, hình ảnh, văn bản đề nghị đăng tải trên Trang TTĐT đã được phê duyệt.

### **Điều 10. Chế độ nhuận bút, thù lao**

Mức nhuận bút cung cấp thông tin trên Trang TTĐT thực hiện theo quy định hiện hành, cụ thể tại Phụ lục II.

## **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 11. Những hành vi bị cấm**

1. Đăng tải, truyền đưa các thông tin có nội dung quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 và 5 Điều 16 của Luật An ninh mạng năm 2018 và khoản 13 Điều 9 của Luật Báo chí năm 2016.

2. Sử dụng trái phép tài khoản, mật khẩu, khóa mật mã, thông tin, dữ liệu riêng của các tổ chức, cá nhân trên Trang TTĐT.

3. Tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của Trang TTĐT; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

### **Điều 12. Chế độ báo cáo**

1. Hàng quý, Thư ký Ban biên tập tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Ban biên tập về tình hình hoạt động chung của Trang TTĐT.

2. Hàng năm báo cáo tình hình hoạt động của Trang TTĐT gửi về Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày 15/11.

### **Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Các đơn vị, cá nhân công chức, người lao động có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này, có nhiều đóng góp phát triển Trang TTĐT được xem xét khen thưởng.

2. Các đơn vị, cá nhân công chức, người lao động vi phạm các quy định trong Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm triển khai cho công chức, người lao động trong đơn vị biết, thực hiện Quy chế này.
2. Trưởng phòng Phòng Tổ chức- Hành chính phối hợp với Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm (thành viên Ban biên tập) hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế này.
3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm phản ánh cho Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, báo cáo Chi cục trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**Phụ lục I**  
**MẪU ĐĂNG KÝ ĐĂNG TIN/BÀI TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**  
**CHI CỤC KIỂM LÂM**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CCKL ngày /7/2023  
của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm)

- Người cung cấp tin/bài:.....

- Ngày cung cấp tin/bài:.....

- Đề nghị đăng tin/bài tại Mục:.....

- Tiêu đề:.....

- Tóm lược:

.....

- Nội dung:

.....

.....

.....

**LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CUNG CẤP TIN/BÀI**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TM. BAN BIÊN TẬP**

**Phụ lục II**  
**MỨC CHI NHUẬN BÚT, THÙ LAO CUNG CẤP THÔNG TIN**  
**TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHI CỤC KIỂM LÂM**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CCKL ngày /7/2023  
của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm)

**1. Mức chi nhuận bút cho thông tin được đăng trên Trang TTĐT**

<b>STT</b>	<b>Thể loại</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Nhuận bút</b>
1	- Tin hoạt động.	Tin	30.000
	- Hình ảnh kèm theo tin.	Ảnh	10.000
2	- Tin sưu tầm, biên tập lại (kể cả hình ảnh). - Tin dẫn nguồn từ văn bản.	Tin	20.000
3	- Bài phỏng vấn, ký sự. - Bài viết chính luận, nghiên cứu.	Bài	150.000

**Ghi chú:**

- Độ dài 1 tin: Tối thiểu 250 từ (1/2 trang A4).
- Độ dài 1 bài: Tối thiểu 500 từ (1 trang A4).

**2. Chế độ thù lao cho Ban biên tập**

Mức chi thù lao hàng tháng của Ban biên tập bằng 20% trên tổng nhuận bút cho tin, bài trong tháng trên Trang TTĐT./.