

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 5 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ, phát triển rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2024 tại địa phương.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành văn bản triển khai Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 23/4/2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp cấp bách phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định.

3. Chuẩn bị nội dung tập huấn công tác phòng cháy, chữa cháy rừng cho Công ty TNHH lâm nghiệp Hà Thanh.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch phối hợp diễn tập phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn thành phố Quy Nhơn năm 2024.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch điều tra xác định hiện trạng rừng trên địa bàn tỉnh và trình UBND tỉnh phê duyệt, làm cơ sở triển khai thực hiện.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy rừng tại các khu vực trọng điểm có nguy cơ xảy ra cháy rừng cao.

7. Phối hợp với Trung tâm Quy hoạch nông nghiệp nông thôn tiếp nhận sản phẩm kết quả rà soát, điều chỉnh Quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu ba loại rừng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 để kiểm tra, nghiệm thu theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

8. Triển khai tập huấn chuyển giao sản phẩm kết quả rà soát, điều chỉnh Quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu ba loại rừng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 và nghiệp vụ diễn biến rừng cho các hạt kiểm lâm.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phối hợp với các cơ quan, ngành liên quan; trình cấp có thẩm quyền các nội dung về diễn tập công tác phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2024.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

12. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

13. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

14. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

15. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

4. Tiếp tục đôn đốc các Ban Quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn, Tây Sơn, Vân Canh hoàn thiện Phương án Quản lý rừng bền vững trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

5. Phối hợp các đơn vị có liên quan thẩm định Dự án Quản lý bảo vệ rừng của Ban Quản lý rừng phòng hộ Vân Canh.

6. Đề nghị các chủ rừng chuẩn bị vật tư nhân lực để chăm sóc rừng đối với những diện tích rừng trồng trong thời gian thiết kế cơ bản.

7. Đôn đốc các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2024 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

8. Đôn đốc các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi triển khai lập hồ sơ thiết kế-dự toán đối với diện tích đưa vào khoán mới bảo vệ rừng năm 2024.

9. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

10. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về xác lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp cho công chức kiểm lâm địa bàn cấp xã tại các hạt kiểm lâm huyện: Tây Sơn, Vĩnh Thạnh, Vân Canh và Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước-thành phố Quy Nhơn.

2. Tổ chức kiểm tra công tác pháp chế trong lĩnh vực lâm nghiệp năm 2024 tại các hạt kiểm lâm huyện: Tây Sơn, Vĩnh Thạnh, Vân Canh và Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước-thành phố Quy Nhơn.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, đề xuất giải quyết nội dung kiến nghị của một số công dân ở thôn Vạn Định, xã Mỹ Lộc, huyện Phù Mỹ.

4. Tổ chức phối hợp kiểm tra, xác minh và báo cáo kết quả về nội dung đơn phản ánh của công dân, trên địa bàn huyện Vân Canh.

5. Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác chấp hành pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp và công tác quản lý bảo vệ rừng.

6. Tham gia Tổ kiểm tra việc xử lý lấn, chiếm đất đai, xây dựng trái phép trên đất lấn, chiếm tại một số xã, phường trên địa bàn thành phố Quy Nhơn do Sở Tài nguyên-Môi trường chủ trì.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2024.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng theo định kỳ tháng 5/2024.

9. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân.

10. Tham mưu lãnh đạo Chi cục về thủ tục Chuyển giao cá thể Cá sấu nước ngọt nhóm IB do cá nhân tự nguyện giao nộp Nhà nước cho Công ty CP Đầu tư và Phát triển vườn thú Faros để nuôi bảo tồn theo quy định của pháp luật.

11. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân và phê duyệt PAXLTS đối với 04 cá thể Cu li nhỏ nhóm IB và 01 cá thể Khỉ đuôi dài nhóm IIB do cá nhân tự nguyện giao nộp nhà nước (*HKL liên huyện Tuy Phước - Tp Quy Nhơn tiếp nhận*); tổ chức thực hiện PAXLTS thả lại động vật rừng về môi trường tự nhiên.

12. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh điều tra, xác minh, làm rõ các vụ phá rừng trái pháp luật xảy ra trên địa bàn xã Vĩnh Kim và củng cố hồ sơ vụ khai thác rừng trái pháp luật thuộc quy hoạch chức năng đặc

dụng; Hạt Kiểm lâm huyện Vân Canh điều tra, xác minh, làm rõ các vụ phá rừng trái pháp luật xảy ra trên địa bàn xã Canh Liên để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

13. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

14. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

15. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

16. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện quy trình bổ nhiệm Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức lấy ý kiến góp ý dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 01/2019/NĐ-CP.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục một số tồn tại, hạn chế theo Kết luận thanh tra của Chánh Thanh tra Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; báo cáo kết quả thực hiện cho Thanh tra Sở.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành thông báo nghỉ hưu, quyết định nghỉ hưu đối với công chức theo quy định.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính định kỳ tháng 5 năm 2024.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc triển khai cho công chức, người lao động đăng ký sáng kiến năm 2024.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng và triển khai kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2024.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 111 quý II năm 2024 và nâng lương trước hạn 06 tháng đầu năm 2024.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai các bước thực hiện sửa chữa Trụ sở làm việc Trạm Kiểm lâm Vĩnh Sơn, Trạm Kiểm lâm Hoài Phú và Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước – TP. Quy Nhơn, sau khi được Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật.

12. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phê duyệt dự toán kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ năm 2024 theo quy định.

13. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

14. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

15. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

16. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

17. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

18. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

19. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

20. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

21. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 23/KH-KLGD ngày 17/01/2024 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2024, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu