

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác tháng 7 năm 2021 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng**

Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2021 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

#### **I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các hạt kiểm lâm và các trạm, chốt bảo vệ rừng nhất là vùng giáp ranh trong và ngoài tỉnh.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các hạt kiểm lâm thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định.

3. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm triển khai thực hiện Kế hoạch bảo vệ rừng và PCCCR năm 2021 tại địa phương.

4. Kiểm tra, in và cấp phát bản đồ hiện trạng rừng năm 2020 cho các hạt kiểm lâm và đôn đốc các hạt kiểm lâm triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi diễn biến rừng năm 2021.

5. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phối hợp với Ban Quản lý rừng phòng hộ các huyện rà soát diện tích rừng và đất lâm nghiệp các Ban Quản lý đang quản lý; đối với diện tích rừng và đất lâm nghiệp quy hoạch sản xuất đề xuất cấp có thẩm quyền bàn giao lại cho địa phương.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ đội Biên phòng tỉnh, các cơ quan liên quan và thị xã An Nhơn chuẩn bị nội dung diễn tập phòng, chống cháy rừng thị xã An Nhơn năm 2021.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 06 của Chính phủ.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục kiểm tra, thẩm định và trình Sở Nông nghiệp và PTNT Quyết định công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp theo quy định.

9. Tiếp tục phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh đưa tin cấp dự báo cháy rừng khi cấp dự báo từ cấp III đến cấp V, đưa tin về tiến độ trồng rừng năm 2021, các giải pháp nâng cao hiệu quả trồng rừng.

10. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh: Chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án có sử dụng đất lâm nghiệp; phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán trồng và chăm sóc rừng phòng hộ, đặc dụng.

11. Tiếp tục phối hợp với Trung tâm Quy hoạch Nông nghiệp nông thôn theo dõi, bổ sung, điều chỉnh Khung giá các loại rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

12. Thẩm định thiết kế khoán bảo vệ rừng tự nhiên và thiết kế trồng rừng phòng hộ của các Ban Quản lý rừng phòng hộ.

13. Tiếp tục hướng dẫn xây dựng và triển khai thực hiện Phương án quản lý rừng bền vững theo quy định tại Thông tư số 28/2018/TTBNNPTNT đối với các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng trên địa bàn tỉnh.

14. Tiếp tục theo dõi Dự án “Quản lý rừng bền vững và thúc đẩy chứng chỉ rừng tại Việt Nam” sử dụng vốn ODA của Chính phủ Đức.

15. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

16. Giải quyết các công việc khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

## **II. PHÒNG THANH TRA, PHÁP CHẾ**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kết luận kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp tại Hạt kiểm lâm huyện An Lão, theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả việc thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng theo định kỳ tháng 7 năm 2021 cho Ban Nội chính Tỉnh ủy.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm gồm, 04 (bốn) hộp gỗ xẻ, khối lượng 0,881 m<sup>3</sup> (không khối tám tám một); chủng loại: Gụ lau, thuộc loài nguy cấp, quý, hiếm nhóm IIA, với tổng giá trị tài sản để xác định thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính là 26.430.000 đồng (sau khi Sở Tài chính có ý kiến).

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thành lập Hội đồng định giá (sau khi UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản), để xác định giá khởi điểm tài sản tịch thu gồm 04 (bốn) hộp gỗ xẻ, khối lượng 0,881 m<sup>3</sup> (không khối tám tám một); chủng loại: Gụ lau, thuộc loài nguy cấp, quý, hiếm nhóm IIA.

5. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp năm 2021 theo Kế hoạch số 304/KH-CCKL ngày 23/02/2021 của Chi cục Kiểm lâm, tại Hạt Kiểm lâm thị xã Hoài Nhơn, Hạt Kiểm lâm thị xã An Nhơn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng.

6. Phối hợp với Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát xác minh nguồn gốc lâm sản đối với cây cảnh có nguồn gốc từ rừng tự nhiên theo đề nghị của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Ninh Thuận theo văn bản số 844/CCKL-TTPC ngày 23/6/2021 của Chi cục Kiểm lâm Ninh Thuận.

7. Kiểm tra hồ sơ xử lý vi phạm Luật Lâm nghiệp của Hạt Kiểm lâm huyện An Lão để hướng dẫn kịp thời.

8. Tham dự cuộc họp kỹ thuật ứng dụng hệ thống trách nhiệm giải trình trực tuyến của Hiệp hội trong ngành gỗ tỉnh Bình Định theo giấy mời của Hiệp hội gỗ và lâm sản Bình Định.

9. Theo dõi, nhắc nhở, hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra xác minh củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo về.

11. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR đề nghị phối hợp.

### **III. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục về tổ chức bộ máy.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Trưởng phòng; Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm; Phó trưởng phòng các phòng chuyên môn; Phó Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm đến kỳ bổ nhiệm lại.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện thủ tục nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội cho Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm thị xã Hoài Nhơn.

4. Thông báo làm hồ sơ nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề quý III, năm 2021.

5. Trang cấp trang phục, đồng phục cho công chức, lao động hợp đồng theo chế độ năm 2021.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục duyệt thông qua danh sách sáng kiến đã đăng ký năm 2021 và thông báo đến các đơn vị triển khai thực hiện.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện tiếp nhận, trả hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trong 6 tháng đầu năm 2021.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 cho toàn lực lượng.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp phê duyệt danh sách công chức được hưởng chính sách phụ cấp, trợ cấp theo Nghị định 76/2019/NĐ-CP của Chính phủ, năm 2021.

10. Lập thủ tục báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT trình cơ quan chức năng thanh lý vật liệu thu hồi trụ sở làm việc cũ Trạm Kiểm lâm Đồng Le, huyện Tây Sơn để triển khai xây dựng trụ sở làm việc mới theo kế hoạch.

11. Đôn đốc đơn vị thi công triển khai sửa chữa trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát và Hạt Kiểm lâm huyện Phù Mỹ đúng tiến độ theo hợp đồng xây dựng đã ký kết.

12. Phối hợp Phòng Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng đôn đốc đơn vị thi công sửa chữa các bảng, pa nô tuyên truyền bảo vệ rừng, cấp dự báo PCCCR.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và PTNT xin chủ trương sửa chữa Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và chủ trương trang bị các thiết bị ghi âm, ghi hình có âm thanh để thực hiện hoạt động điều tra hình sự trong lĩnh vực lâm nghiệp cho 02 hạt kiểm lâm huyện: Hoài Ân và Vĩnh Thạnh, kế hoạch năm 2022.

14. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

15. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

16. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

17. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

18. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

19. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

20. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

21. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

22. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

#### **IV. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR**

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 09/KH-KLCD ngày 06/01/2021 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy rừng; truy quét, ngăn chặn tình trạng khai thác, mua, bán, vận chuyển lâm sản trái phép trên địa bàn tỉnh năm 2021.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức và lao động hợp đồng tăng cường tuần tra, kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy rừng và trình sát nắm bắt tình hình bảo vệ rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh năm 2021 theo nội dung Kế hoạch số 08/KH-KLCD, Kế hoạch số 09/KH-KLCD ngày 06/01/2021 của Đội.

4. Phân công công chức, lao động hợp đồng trực cơ quan bảo vệ tài sản cơ quan, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng; quản lý tài sản công sử dụng có hiệu quả, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí. Chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các Hạt Kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, báo cáo tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian theo quy định đến Chi cục Kiểm lâm.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2021, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

***Nơi nhận:***

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Huỳnh Ngọc Bảo**