

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 02 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023 tại địa phương.
2. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các hạt kiểm lâm cập nhật, báo cáo kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2022 đúng tiến độ; tổng hợp kết quả theo dõi diễn biến rừng của các hạt kiểm lâm và tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2022.
3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ký hợp đồng tuyên truyền với Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định.
4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ký hợp đồng mua các yếu tố khí tượng phục vụ tính toán cấp dự báo cháy rừng với Trung tâm Khí tượng Thủy văn Bình Định.
5. Tham mưu lãnh đạo Chi cục xây dựng thủ tục hành chính (TTHC) về Phê duyệt Khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên.
6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí thực hiện Phương án rà soát, điều chỉnh quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu 3 loại rừng tỉnh Bình Định, giai đoạn năm 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.
7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp trước khi trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt Quy định cấp dự báo cháy rừng và Bảng tra cấp dự báo cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, triển khai thực hiện.
8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.
9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.
10. Phối hợp với Phòng Sử dụng và Phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

11. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

12. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh, quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục: chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp theo quy định.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phân bổ kinh phí Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững năm 2023 cho các đơn vị.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo UBND tỉnh phê duyệt Dự án Bảo vệ và phát triển rừng giai đoạn 2021-2025 của các công ty TNHH lâm nghiệp: Sông Kôn, Hà Thanh và Quy Nhơn; Trung tâm Khuyến nông; Ban Quản lý rừng đặc dụng An Toàn và các ban quản lý rừng phòng hộ.

6. Tổng hợp diện tích đăng ký trồng rừng thay thế năm 2023 của UBND các huyện, thị xã, thành phố; các Công ty TNHH Lâm nghiệp và Ban Quản lý rừng đặc dụng An Toàn.

7. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng, chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng lần 1 năm 2023.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thẩm định Phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ huyện Vĩnh Thạnh và thị xã Hoài Nhơn.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề nghị các chủ rừng chuẩn bị vật tư nhân lực để chăm sóc rừng lần 1 đối với những diện tích rừng trồng trong thời gian kiến thiết cơ bản và có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2023, chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề nghị các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng và Công ty TNHH lâm nghiệp Quy Nhơn rà soát quỹ đất chuẩn bị diện tích để trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2023.

11. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

12. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

3. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành các Kế hoạch năm 2023: Phòng chống, tham nhũng; phổ biến, giáo dục pháp luật; tập huấn, hướng dẫn công tác xác lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính cho công chức làm công tác pháp chế và kiểm lâm phụ trách địa bàn trong toàn lực lượng; kiểm tra việc thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2023, theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính Phủ, quy định về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng tháng 02 năm 2023.

5. Phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính tham mưu trình tự thủ tục đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định TTHC về xác nhận bảng kê lâm sản theo Thông tư số 26/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

6. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh.

7. Nghiên cứu và triển khai nội dung Thông tư số 26/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về quản lý truy xuất, nguồn gốc lâm sản.

8. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra xác minh củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo về.

10. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham dự Hội nghị công chức tại các hạt kiểm lâm.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xem xét đăng ký công chức học Trung cấp lý luận chính trị năm 2023.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông báo nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề Quý I năm 2023 đối với công chức.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai cho các phòng chuyên môn thực hiện số hóa thành phần hồ sơ TTHC theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2022 cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo công tác quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

7. Phối hợp với các phòng chuyên môn, tham mưu cho Chi cục trưởng trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi bổ sung, TTHC bãi bỏ trong lĩnh vực lâm nghiệp; và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

8. Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét.

9. Theo dõi kết quả đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen năm 2022.

10. Lập Kế hoạch xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2022 các đơn vị trực thuộc Chi cục; tổng hợp báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2022 của toàn lực lượng.

11. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của Chi cục Kiểm lâm năm 2022, đôn đốc các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng cập nhật tình hình thực hiện kinh phí tự chủ vào phần mềm quản lý tài chính theo quy định.

12. Theo dõi, có ý kiến việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng quy định.

13. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

14. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

15. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

16. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

17. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

18. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

19. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

20. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

21. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 03/KH-KLCD ngày 03/01/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2023.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng, nhất là dịp trước, trong và sau Tết Nguyên Đán năm 2023; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2023, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu