

Số: 91 /KH-CCKL

Bình Định, ngày 04 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 02/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch công tác tháng 02/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu việc thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp;
2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp, thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác;
3. Tăng cường nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn; kiểm tra đôn đốc các đơn vị chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng lần 1 năm 2020.
4. Tham mưu thực hiện công tác bàn giao rừng Dự án JICA2;
5. Kiểm tra chất lượng rừng trồng phòng hộ năm 2019 của các Ban quản lý rừng phòng hộ và Công ty TNHH LN Quy Nhơn; tham gia nghiệm thu trồng rừng thay thế năm 2019 của các đơn vị; kiểm tra công tác trồng lại rừng sau khai thác rừng trồng phòng hộ;
6. Tham mưu thẩm định đề án quản lý rừng bền vững và cấp chứng chỉ rừng FSC cho gỗ rừng trồng của 02 Công ty TNHH lâm nghiệp Hà Thanh và Sông Kôn;
7. Tham mưu việc phân bổ kế hoạch vốn Dự án Bảo vệ và Phát triển rừng năm 2020; Kế hoạch trồng rừng thay thế năm 2020;
8. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy rừng, nhất là bảo vệ diện tích rừng mới trồng không bị gia súc phá hoại; nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, vật liệu chuẩn bị gieo ươm cây giống theo đúng lịch thời vụ;
9. Kiểm tra diện tích rừng trồng phòng hộ bị thiệt hại do tình hình nắng hạn năm 2019 của Ban quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn và Phù Cát;
10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các khu vực có nguy cơ xâm hại rừng cao trên địa bàn tỉnh năm 2020 theo Kế hoạch số 52/KH-CCKL ngày 16/01/2020;
11. Kiểm tra, tổng hợp số liệu diễn biến rừng năm 2019 của các hạt kiểm lâm; xây dựng báo cáo kết quả diễn biến rừng trên địa bàn tỉnh tham mưu cho lãnh

đạo Chi cục trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt theo chỉ đạo của Cục Kiểm lâm;

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các hạt kiểm lâm và các trạm, chốt bảo vệ rừng nhất là vùng giáp ranh trong và ngoài tỉnh;

13. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm xây dựng Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2020 trình UBND cấp huyện phê duyệt.

14. Theo dõi, đôn đốc các địa phương và các đơn vị chủ rừng thực hiện Phương án phòng cháy, chữa cháy rừng giai đoạn 2019-2023.

15. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 06 của Chính phủ.

16. Tham gia Tổ Công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2019; kiểm tra, thống nhất diện tích đất quy hoạch lâm nghiệp, hiện trạng rừng trong kiểm kê đất đai với số liệu theo dõi diễn biến rừng năm 2019;

17. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục; thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

II. PHÒNG THANH TRA, PHÁP CHẾ

1. Đôn đốc, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh củng cố hồ sơ vụ vi phạm do Công an huyện Vĩnh Thạnh chuyển để điều tra, xác minh xử phạt vi phạm hành chính về hành vi khai thác rừng trái pháp luật theo thẩm quyền (vụ khai thác 5 lóng gỗ tròn có khối lượng $7,69m^3$, chủng loại Giới nhóm III). Sau khi Hạt củng cố hoàn chỉnh hồ sơ chuyển về Chi cục, Phòng nghiên cứu hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Chi cục có Tờ trình báo cáo và đề xuất Sở NNPTNT đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định xử phạt VPHC đối với ông Đinh Vung, Đinh Văn Ớt, Đinh Văn Kê về hành vi khai thác rừng trái pháp luật;

2. Tiếp nhận và tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành quyết định tịch thu lâm sản không có chủ nhận gồm 08 hộp gỗ xẻ, khối lượng $1,521 m^3$ chủng loại Gụ lau nhóm IIA xảy ra tại xã Bình Tường, huyện Tây Sơn (sau khi Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR thực hiện đúng quy định và hoàn chỉnh hồ sơ chuyển cho Chi cục);

3. Báo cáo cho lãnh đạo Chi cục về kết quả tổ chức xác minh các nội dung tố cáo, phản ánh trong đơn nặc danh: cán bộ kiểm lâm có sự tiếp tay cho những đối tượng vận chuyển gỗ qua chốt và cán bộ kiểm lâm có sự thông đồng với lâm tặc để thu gom mua gỗ;

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục về nội dung đề nghị của cử tri (sau kỳ họp thứ 8, Quốc hội khóa XIV): Kiểm tra, xử lý nghiêm những hành vi vi phạm pháp luật còn diễn ra tại nhiều địa phương, trong đó nổi lên là tình trạng lấn, chiếm đất lâm nghiệp, nông nghiệp, phá rừng;

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt bảng giá các loại lâm sản để áp dụng trong việc xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp;

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trước, trong và sau tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020;

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo đánh giá về kết quả hoạt động của các chốt bảo vệ rừng, kiểm soát lâm sản trên địa bàn đã được UBND tỉnh cho chủ trương thành lập và đề nghị cụ thể những chốt cần gia hạn hoạt động và những chốt cần bãi bỏ do hoạt động không có hiệu quả tại các chốt chặn trên địa bàn huyện Hoài Ân, An Lão, Tây Sơn, Vĩnh Thạnh;

8. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng tháng 02 năm 2020;

9. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo;

10. Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của Phòng và theo yêu cầu đột xuất do lãnh đạo phân công hoặc các Hạt, Phòng, Đội đề nghị phối hợp.

III. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015 theo cơ cấu tổ chức mới của Chi cục và các văn bản quy định về thủ tục hành chính mới ban hành;

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ; kết quả huấn luyện sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ cho cấp có thẩm quyền; thực hiện quản lý vũ khí, công cụ hỗ trợ đúng quy định;

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình danh sách nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề Quý I năm 2020;

4. Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng, danh sách tiền lương, chuyển đổi vị trí công tác cho Sở Nông nghiệp và PTNT;

5. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác;

6. Cập nhật, lưu trữ, quản lý hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định;

7. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo đến hạn bổ nhiệm lại;

8. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng cơ quan Chi cục Kiểm lâm; tổ chức thẩm định quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị trực thuộc;

9. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của Chi cục Kiểm lâm năm 2019;

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua năm 2020; dự thảo các báo cáo và tổ chức Hội nghị công chức năm 2020;

11. Tổ chức kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ cơ quan Chi cục Kiểm lâm và tổng hợp toàn lực lượng, báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

12. Lập Kế hoạch xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2019 các đơn vị trực thuộc; tổng hợp báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2019 của toàn lực lượng;

13. Tiếp tục theo dõi kết quả phê duyệt đền bù giải phóng mặt bằng công trình Trạm Kiểm lâm Long Mỹ, chuẩn bị triển khai xây dựng trong năm 2020;

14. Xây dựng Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2020; tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan;

15. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định;

16. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan;

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

IV. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR

1. Tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 07/KH-KLCCĐ ngày 03/01/2020 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy rừng; truy quét, ngăn chặn tình trạng khai thác, mua, bán, vận chuyển lâm sản trái phép trên địa bàn tỉnh năm 2020;

2. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra, truy quét, bảo vệ rừng sau tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020;

3. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm;

4. Giao nhiệm vụ cho công chức kiểm lâm thường xuyên nắm bắt tình hình quản lý, bảo vệ rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh; xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp;

5. Phân công trực bảo vệ tài sản cơ quan, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý tài sản công sử dụng có hiệu quả, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí; hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị PCCCR;

6. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng cho các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02/2020, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- LD Chi cục;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**



Huỳnh Ngọc Bảo