

Số: /TTr-CCKL

Bình Định, ngày tháng năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ sửa đổi, bổ sung theo phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018, của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh, về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực Lâm nghiệp, thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 1623/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp, thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Chi cục Kiểm lâm kính trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ sửa đổi, bổ sung giải quyết 02 thủ tục hành chính liên thông cấp tỉnh trong lĩnh vực Lâm nghiệp, thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*có Dự thảo Quyết định và Quy trình kèm theo*).

Chi cục Kiểm lâm kính trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Phòng Sử dụng và PTR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG (THỰC HIỆN THEO PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH) TRONG LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-CCKL ngày /5/2022 của Chi cục Kiểm lâm)

STT	STTQTNB giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
01	STT 7, Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 27/01/2022	Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch cấp tỉnh quyết định đầu tư) 1.007918.000.00.00.H08	12,5 ngày làm việc	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng Sử dụng và phát triển rừng thuộc Chi cục Kiểm lâm).	Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 30/12/2019; và Quyết định số 1623/QĐ-UBND ngày 24/5/2022
07 ngày	Bước 2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Sử dụng và phát triển rừng phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 3,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Sử dụng và phát triển rừng duyệt: 1/2 ngày. 2.4. Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm thông qua kết quả: 1/2 ngày. 2.5. Lãnh đạo Sở ký duyệt và văn thư Sở chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 02 ngày.					
4,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán công trình lâm sinh và chuyển					

STT	STTQTNB giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				1/2 ngày	Bước 4. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức/cá nhân, đồng thời gửi cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh).	
				30 ngày	Bước 5. Tổ chức/cá nhân thực hiện nộp tiền vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh theo quy định.	