

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 năm 2025 của các phòng chuyên môn và
Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2025 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND ban hành Kế hoạch bảo vệ rừng và PCCCR trên địa bàn tỉnh năm 2025.

2. Kiểm tra, đôn đốc các hạt kiểm lâm tăng cường công tác bảo vệ rừng và PCCCR trước, trong và sau Tết nguyên đán Ất Ty năm 2025.

3. Phối hợp với Phòng Thanh tra-Pháp chế làm việc với Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn về kết quả điều tra xác minh đối tượng vi phạm và công tác thống kê, rà soát diện tích rừng trồng thuộc quy hoạch chức năng phòng hộ xã Tây Thuận đã bị người dân lấn chiếm trước đây.

4. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các hạt kiểm lâm cập nhật, báo cáo kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2024 đúng tiến độ.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phối hợp, theo dõi trình phê duyệt Đề cương nhiệm vụ và kinh phí thực hiện Điều tra xác định hiện trạng rừng trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2024- 2025 theo chỉ đạo của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

6. Phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính tiếp nhận thiết bị bay Flycam và đề nghị tổ chức tập huấn sử dụng thiết bị bay Flycam.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84/2021/NĐ-CP ngày 22/9/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 06/2019/NĐ-CP ngày 22/01/2019 của Chính phủ về quản lý thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm và thực thi Công ước về buôn bán quốc tế các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng

rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tham mưu lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

4. Lập hồ sơ Đề nghị xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức cấp kinh phí bảo vệ rừng, khoanh nuôi xúc tiến tái sinh rừng và mức kinh phí khoán bảo vệ rừng từ ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai Thông tư số 22/2024/TT-BNNPTNT ngày 11/12/2024 của Bộ Nông nghiệp và PTNT, quy định một số nội dung về lâm nghiệp thực hiện Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững, và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2030, giai đoạn I (từ năm 2021 đến năm 2025).

6. Đề nghị các Ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng và Công ty TNHH lâm nghiệp Quy Nhơn rà soát quỹ đất chuẩn bị diện tích để trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2025.

7. Đề nghị các chủ rừng chuẩn bị vật tư nhân lực để chăm sóc rừng lần 1 đối với những diện tích rừng trồng trong thời gian kiến thiết cơ bản.

8. Đề nghị các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2025 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

9. Tăng cường công chức phụ trách địa bàn nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn phụ trách. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng lần 1 năm 2025.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng các Kế hoạch năm 2025: Phòng chống, tham nhũng, tiêu cực; phổ biến, giáo dục pháp luật; kiểm tra công tác pháp chế trong lĩnh vực lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về điều tra hình sự trong lĩnh vực Lâm nghiệp cho lãnh đạo và công chức phụ trách pháp chế trong lực lượng kiểm lâm.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch phổ biến, triển khai hướng dẫn thực hiện Nghị định số 120/2024/NĐ-CP ngày 30/9/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ quy định Hệ thống bảo đảm gỗ hợp pháp Việt Nam.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục yêu cầu các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo sơ kết thực hiện Quy chế phối hợp giữa Cục Hải quan Bình Định và Chi cục Kiểm lâm Bình Định trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý xuất khẩu, nhập khẩu lâm sản và mẫu vật các loài động vật, thực vật hoang dã năm 2024.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục yêu cầu các doanh nghiệp thực hiện đăng ký hồ sơ phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2024/NĐ-CP.

7. Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai thực hiện Kế hoạch, triển khai các giải pháp thích ứng với Quy định không gây mất rừng của Liên minh Châu Âu trên địa bàn tỉnh Bình Định.

8. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu quy trình đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị xử lý tịch thu theo đề nghị của các hạt kiểm lâm.

9. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020, Nghị định số 120/2024/NĐ-CP ngày 30/9/2024 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

10. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn các hạt kiểm lâm huyện: Vĩnh Thạnh, Hoài Ân, Phù Cát và thị xã Hoài Nhơn điều tra, xác minh, làm rõ các vụ cháy rừng, phá rừng, khai thác rừng trái pháp luật để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

11. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

13. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành các kế hoạch năm 2025: Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế dân chủ, Kế hoạch thực hiện công tác dân vận, Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2024; ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ; Danh mục hồ sơ năm 2025.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kết quả thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-HĐND ngày 11/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 11/7/2019 và đề xuất triển khai chính sách đầu tư trong lâm nghiệp đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đăng ký cơ quan đạt chuẩn về “An toàn về an ninh trật tự”; ban hành Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2025.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thăm, tặng quà cho thôn K3, xã Vĩnh Sơn (đơn vị kết nghĩa của Chi cục Kiểm lâm) nhân dịp tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông báo nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng lương trước hạn, phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức và lao động hợp đồng năm 2025; chế độ trang phục, đồng phục năm 2025.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2025; Kế hoạch duy trì, áp dụng, và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025.

8. Tổng hợp kinh phí của các đơn vị trực thuộc đã đối chiếu với kho bạc. Tổ chức kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ cơ quan Chi cục và tổng hợp toàn lực lượng báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định.

9. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của Chi cục Kiểm lâm năm 2024.

10. Tham mưu lãnh đạo Chi cục giao Dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 cho các đơn vị trực thuộc sau khi được Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao Dự toán ngân sách cho Chi cục Kiểm lâm

11. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

12. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

13. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

14. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định.

15. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

16. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

17. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

18. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 23/KH-KLCD ngày 17/01/2024 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2025, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu