

Số: /KH-SNN

Bình Định, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, của Sở đảm bảo bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 35/KH-SNN ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, các chi cục quản lý chuyên ngành, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (viết tắt: các cơ quan, đơn vị); lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của các cơ quan, đơn vị theo từng lĩnh vực, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn, khả năng nguồn lực của Sở và mức độ sẵn sàng đáp ứng của các cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm tầng nấc, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã hội.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra cải cách hành chính, tăng cường công tác kiểm tra đột xuất; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu, giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chỉ đạo, triển khai; Phối hợp các phòng chuyên môn có liên quan kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu, giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng.

- Hàng quý, 06 tháng, cuối năm tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

3. Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính; Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

4. Thanh tra Sở

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

5. Phòng Kế hoạch – Tổng hợp

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

Yêu cầu Trưởng phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Phúc

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày tháng năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các Chi cục quản lý chuyên ngành.	- Ban hành: Tháng 12/2021. - Thực hiện cả năm.
2	Thông tin, tuyên truyền quan điểm chỉ đạo của Đảng; chính sách, quy định của nhà nước về cải cách hành chính	Văn bản triển khai của Sở	Văn phòng Sở; Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các Chi cục quản lý chuyên ngành.	Thực hiện cả năm
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Phòng Kế hoạch tổng hợp.	Ban hành: Quý II hoặc Quý III
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
4	Triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 của UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Theo Kế hoạch UBND tỉnh.

5	Công khai các văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Đăng tải trên trang thông tin điện tử, Bản tin của Sở	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Thực hiện cả năm
6	Xây dựng kế hoạch và tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thuộc ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Kế hoạch của Sở	Thanh tra Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành: Quý I - Thực hiện cả năm.

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

7	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022	Tờ trình của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các chi cục quản lý chuyên ngành thuộc Sở.	Theo Kế hoạch UBND tỉnh.
8	Trình UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT (nếu có)	Tờ trình của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Thực hiện cả năm
9	Triển khai thực hiện đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa	Văn bản triển khai của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Theo Quyết định UBND tỉnh.
10	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn bản triển khai của Sở	Văn phòng Sở và phòng Tổ chức cán bộ Sở	Các chi cục quản lý chuyên ngành thuộc Sở	San khi có hướng dẫn của UBND tỉnh

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

11	Phân bổ biên chế các cơ quan, đơn vị thuộc Sở năm 2022	Quyết định của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành: Quý I - Báo cáo theo quy định.
12	Quy định chức năng, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Tờ trình của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

13	Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	Tờ trình của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
14	Thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch
15	Hoàn thiện và xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức gắn với sử dụng và quản lý biên chế công chức thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định tại Nghị định 62/2020/NĐ-CP và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP	Tờ trình của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
16	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành: Quý I. - Thực hiện cả năm.
17	Sửa đổi, bổ sung và triển khai thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Sở theo hướng dẫn của UBND tỉnh thực hiện Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng sử dụng và quản lý công chức, thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng sử dụng và quản lý viên chức.	Quyết định của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
18	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Văn bản triển khai của Sở	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh
19	Xây dựng Quy định về khung giá dịch vụ sự nghiệp công lập theo các quy định, hướng dẫn của tỉnh, của Trung ương.	Tờ trình của Sở	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.	Sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh, của Trung ương.
20	Kế hoạch chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện thành công ty cổ phần theo quy định và lộ trình của Chính phủ	Kế hoạch của Sở	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.	Sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh, của Trung ương.
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
21	Thực hiện chuyển đổi số đến năm giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh
22	Phối hợp nâng cấp Cổng thông tin điện tử đảm bảo liên kết, tích hợp các Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh
23	Thực hiện Đề án số hóa dữ liệu chuyên ngành và tích hợp lên các nền tảng số, kết nối, chia sẻ CSDL chuyên ngành với trực LGSP của tỉnh phục vụ công tác chuyển đổi số	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn; - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh