

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 10 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ, phát triển rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2024 tại các địa phương.

2. Tiếp tục triển khai tập huấn nghiệp vụ theo dõi diễn biến rừng theo Kế hoạch số 1032/KH-CCKL ngày 01/8/2024 của Chi cục Kiểm lâm.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổng hợp góp ý Dự thảo Thông tư quy định về định mức kinh tế - kỹ thuật lập hồ sơ phân định ranh giới rừng và cắm mốc, bảng phân định ranh giới rừng.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục nghiên cứu Đề cương nhiệm vụ và dự toán kinh phí: Xây dựng hành lang đa dạng sinh học kết nối Khu Bảo tồn thiên nhiên An Toàn (Bình Định) với Khu Bảo tồn Kon Chư Răng (Gia Lai).

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phối hợp tham mưu UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch Điều tra xác định hiện trạng rừng trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2024-2025 theo chỉ đạo của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

6. Phối hợp tham mưu cho lãnh đạo thanh toán kinh phí diễn tập Phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn thành phố Quy Nhơn năm 2024, theo Kế hoạch số 35/KH-SNN ngày 11/6/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

3. Tiếp tục đôn đốc các Ban Quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn, Vân Canh hoàn thiện phương án Quản lý rừng bền vững trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

4. Phối hợp các đơn vị có liên quan thẩm định Dự án Quản lý bảo vệ rừng của Ban Quản lý rừng phòng hộ Vân Canh.

5. Tăng cường công chức phụ trách địa bàn nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn phụ trách. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng năm 2024.

6. Đề nghị các chủ rừng chuẩn bị vật tư nhân lực để chăm sóc rừng đối với những diện tích rừng trồng trong thời gian kiến thiết cơ bản.

7. Đôn đốc các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2024 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

8. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

9. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Theo dõi vụ việc về kết quả xác minh nhân thân, điều kiện kinh tế và tài sản của bà Thái Thị Hoa bị xử phạt vi phạm hành chính nhưng không có tài sản cưỡng chế và đã báo cáo đề xuất UBND tỉnh biện pháp xử lý là không ban hành Quyết định cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính sau khi UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo thực hiện tiếp theo.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân và phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với 02 cá thể Tê tê Java nhóm IB và 01 cá thể Khỉ đuôi lợn nhóm IIB do cá nhân tự nguyện giao nộp nhà

nước; tổ chức thực hiện Phương án xử lý tài sản đảm bảo đúng theo quy định pháp luật.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của các hạt kiểm lâm.

4. Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu lãnh đạo Chi cục triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai các giải pháp thích ứng với Quy định không gây mất rừng của Liên minh Châu Âu trên địa bàn tỉnh Bình Định theo Quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 23/8/2024 của UBND tỉnh.

5. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

6. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn các hạt kiểm lâm huyện: Vĩnh Thạnh, Hoài Ân, Phù Cát và thị xã Hoài Nhơn điều tra, xác minh, làm rõ các vụ cháy rừng, phá rừng, khai thác rừng trái pháp luật để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

7. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

9. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục kiện toàn Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề của Chi cục Kiểm lâm.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục kiện toàn Hội đồng Thi đua-Khen thưởng, Hội đồng sáng kiến Chi cục Kiểm lâm (sau khi Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng của Sở Nông nghiệp và PTNT).

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện “Tháng An toàn giao thông và Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy (04/10)” cho Sở Nông nghiệp và PTNT.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả tổ chức, thực hiện chính sách, pháp luật về khởi nghiệp thanh niên giai đoạn 2021 – 2024 cho Sở Nông nghiệp và PTNT.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024 cho Sở Nông nghiệp và PTNT.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả triển khai Thông báo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Hội nghị đối thoại với thanh niên năm 2024.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, phục vụ công tác kiểm tra theo kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính định kỳ tháng 10 năm 2024.

9. Thông báo nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, hưởng phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 111 quý IV năm 2024, nâng lương trước hạn đợt II năm 2024.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo, để bảo đảm Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế của cơ quan, theo kế hoạch của Chi cục Kiểm lâm.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức nghiệm thu gói thầu trang phục kiểm lâm năm 2024 và trang cấp cho các đơn vị.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hợp đồng mua sắm xe ô tô và trang thiết bị sau khi có kết quả lựa chọn nhà thầu qua mạng.

13. Tham mưu lãnh đạo Chi cục tổ chức nghiệm thu công trình sửa chữa các trạm kiểm lâm.

14. Rà soát, cân đối điều chỉnh nội bộ dự toán ngân sách năm 2024.

15. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

16. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

17. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

18. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

19. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

20. Tiếp nhận, chuyên giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

21. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

22. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

23. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 23/KH-KLCD ngày 17/01/2024 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu