

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 3 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ, phát triển rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2024 tại địa phương.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành văn bản chỉ đạo công tác bảo vệ rừng và PCCCR năm 2024.

3. Phối hợp với Chi cục Kiểm lâm Gia Lai xây dựng báo cáo, tổ chức sơ kết quy chế phối hợp giữa hai tỉnh Bình Định và Gia Lai.

4. Đôn đốc, hướng dẫn các hạt kiểm lâm biên tập bản đồ hiện trạng rừng năm 2023.

5. Phối hợp với Trung tâm Quy hoạch Nông nghiệp nông thôn tiếp nhận sản phẩm kết quả rà soát, điều chỉnh Quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu ba loại rừng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 để kiểm tra, nghiệm thu theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thâm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

4. Tiếp tục đôn đốc các ban quản lý rừng phòng hộ: Hoài Nhơn, Tây Sơn, Vân Canh hoàn thiện Phương án Quản lý rừng bền vững trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

5. Phối hợp các đơn vị có liên quan thẩm định Dự án Quản lý bảo vệ rừng của Ban Quản lý rừng phòng hộ Vân Canh.

6. Đề xuất phân bổ kinh phí chương trình phát triển lâm nghiệp năm 2024 cho các đơn vị.

7. Tăng cường công chức phụ trách địa bàn nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn phụ trách. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng lần 1 năm 2024.

8. Đề nghị các chủ rừng chuẩn bị vật tư nhân lực để chăm sóc rừng lần 1 đối với những diện tích rừng trồng trong thời gian kiến thiết cơ bản.

9. Đôn đốc các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2024 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Phối hợp với Cục Hải quan Bình Định sơ kết 01 năm thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trong khu vực và ngăn chặn hoạt động vận chuyển, mua bán lâm sản trái pháp luật qua biên giới.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo về kết quả thực hiện công tác phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp; kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thanh tra, kiểm

tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo định kỳ quý I năm 2024.

3. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị xử lý tịch thu theo đề nghị của Đội Kiểm lâm cơ động và PCCR.

4. Tham dự Hội thảo hợp tác nâng cao năng lực thực thi pháp luật chống buôn bán gỗ trái pháp luật giữa Việt Nam và Hoa Kỳ được tổ chức tại Hà Nội.

5. Biên soạn tài liệu tập huấn công tác xác lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp cho lực lượng kiểm lâm địa bàn.

6. Theo dõi hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân giải quyết 16 tin báo tội phạm thuộc lĩnh vực lâm nghiệp xảy ra trên địa bàn huyện Hoài Ân, khi có ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

7. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP, ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT, ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

8. Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn điều tra, xác minh, làm rõ vụ cháy rừng trồng với diện tích thiệt hại là 78.366 m², quy hoạch chức năng sản xuất; Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát điều tra, làm rõ và xử lý các đối tượng phá rừng trái pháp luật, diện tích 16.076 m² xảy ra tại khoảnh 4, tiểu khu 233, xã Cát Thành, huyện Phù Cát, quy hoạch chức năng đặc dụng; Hạt Kiểm lâm huyện Phù Mỹ điều tra, xác minh, làm rõ 02 vụ khai thác rừng trái phép tại khoảnh 3, tiểu khu 119, xã Mỹ Châu để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

9. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

11. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây kế hoạch chuyên đổi vị trí công tác năm 2024.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026-2031.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2024.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ tháng 03 năm 2024.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023 cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

6. Theo dõi kết quả nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 111 quý I năm 2024.

7. Thực hiện xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2023 các đơn vị trực thuộc Chi cục; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu làm việc với tổ công tác xét duyệt quyết toán của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt dự toán kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ năm 2024 và thực hiện phê duyệt cho các đơn vị trực thuộc Chi cục.

9. Tham mưu lãnh đạo Chi cục triển khai thực hiện các bước hồ sơ, thủ tục sửa chữa trụ sở làm việc các hạt, trạm kiểm lâm theo kế hoạch dự toán năm 2024.

10. Triển khai thực hiện gói thầu Mua sắm trang phục Kiểm lâm năm 2024.

11. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

12. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

13. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

14. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

15. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

16. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

17. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

18. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 23/KH-KLCD ngày 17/01/2024 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 03 năm 2024, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu