

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 11 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2022 tại địa phương.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư Dự án Nâng cao năng lực bảo vệ rừng và PCCCR cho lực lượng kiểm lâm tỉnh Bình Định, giai đoạn 2021-2030.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh Phương án rà soát quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu 3 loại rừng tỉnh Bình Định, giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

4. Phối hợp với Tổ công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, để xây dựng Quy định cấp dự báo cháy rừng và Bảng tra cấp dự báo cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, triển khai thực hiện.

5. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện rà soát, xác định cụ thể về vị trí, diện tích, trạng thái, thời điểm và nguyên nhân biến động rừng tự nhiên theo kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2021; tổng hợp báo cáo của các địa phương giải trình diện tích rừng tự nhiên giảm, tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp PTNT báo cáo UBND tỉnh.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

8. Tổng hợp ý kiến các sở ngành, địa phương về Đề án du lịch sinh thái nghỉ dưỡng suối khoáng Chánh Thắng, giai đoạn 2022-2030, của Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện Phù Cát liên kết với Công ty TNHH TMDV Minh Phước thực hiện và trình UBND tỉnh phê duyệt.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thâm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh, quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục: chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành lập Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững, giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

4. Xây dựng kế hoạch phát triển lâm nghiệp năm 2023.

5. Thâm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

6. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tăng cường bảo vệ diện tích rừng mới trồng không để gia súc phá hoại.

7. Hoàn thiện chính sách hỗ trợ phát triển rừng trồng sản xuất cây gỗ lớn trên địa bàn tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh.

8. Kiểm tra công tác trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2022 của các đơn vị được UBND tỉnh giao nhiệm vụ.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thâm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ, và

Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh tăng cường phối hợp, tổ chức thực hiện các quyết định cưỡng chế, để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn huyện từ năm 2020 đến nay.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn mời các cơ quan có liên quan hợp, để thống nhất việc xử lý tang vật gỗ là vật chứng của vụ án hình sự đang tạm đình chỉ điều tra, khi có chỉ đạo của Sở.

4. Tổng hợp báo cáo lãnh đạo Chi cục kết quả tham gia phối hợp với các hạt kiểm lâm tổ chức kiểm tra, hướng dẫn các doanh nghiệp nhập khẩu, chế biến và xuất khẩu gỗ trên địa bàn tỉnh, về thực hiện hồ sơ đăng ký phân loại doanh nghiệp theo Nghị định số 102/2020/NĐ-CP và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT.

5. Kiểm tra, nhắc nhở các doanh nghiệp thực hiện đăng ký hồ sơ phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ.

6. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với cá thể Khỉ mặt đỏ (tên khoa học: *Macaca arctoides*), thuộc danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm nhóm IIB được ưu tiên bảo vệ do cá nhân tự nguyện giao nộp Nhà nước.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng tháng 10 năm 2022 cho Ban Nội chính Tỉnh ủy.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục quy trình đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị xử lý tịch thu theo đề nghị của các hạt kiểm lâm.

9. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện An Lão và Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm về phá rừng đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện VPHC theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo về.

11. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tiếp tục thực hiện việc kiện toàn số lượng cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức năm 2023.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai công tác đánh giá công chức, lao động hợp đồng năm 2022 và tổng kết phong trào thi đua, đề nghị khen thưởng năm 2022.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục điều chỉnh phân công và giao nhiệm vụ cho công chức, lao động hợp đồng của các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo số liệu xây dựng chính quyền điện tử năm 2022.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền, công tác thanh niên, công tác bảo vệ bí mật; công tác quản lý công chức, viên chức năm 2022.

7. Theo dõi kết quả nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên nghề, nâng phụ cấp thâm niên nghề quý IV và nâng lương trước hạn đợt II, năm 2022 cho công chức, người lao động.

8. Báo cáo tình hình áp dụng, duy trì, và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2022.

9. Tiếp tục theo dõi việc xin chủ trương chủ trương đầu tư xây dựng Trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm liên huyện Tuy Phước – TP. Quy Nhơn.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức nghiệm thu gói thầu: Trang thiết bị ghi âm, ghi hình phục vụ công tác điều tra tại Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân và Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh.

11. Rà soát, tổng hợp, báo cáo bổ sung tài sản là đất và nhà của các đơn vị trực thuộc Chi cục (*do Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công không đúng thực tế*).

12. Rà soát, điều chỉnh kinh phí cho các đơn vị trực thuộc do phát sinh nhiệm vụ chi.

13. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

14. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

15. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm.

16. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

17. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

18. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

19. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

20. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

21. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 01/KH-KLCD ngày 06/01/2022, Kế hoạch số 14/KH-KLCD ngày 10/01/2022 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2022.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

4. Trục cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2022, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu