

SỞ NN VÀ PTNT TỈNH BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CHI CỤC KIỂM LÂM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CCKL-TCHC

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2023

V/v hướng dẫn khóa sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2022

Kính gửi:

- Các hạt kiểm lâm;
- Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy chữa cháy rừng.

Thực hiện Công văn số 39/SNN-KHTH ngày 09/01/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bình Định về việc hướng dẫn khóa sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2022.

Căn cứ Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; và Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND ngày 07/02/2018 của UBND tỉnh Bình Định quy định thời hạn gửi báo cáo dự toán, quyết toán, xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Định.

Để đảm bảo dữ liệu tổng hợp và nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2022 cho Sở Nông nghiệp và PTNT theo đúng thời gian quy định; Chi cục Kiểm lâm đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác khóa sổ kế toán, chỉnh lý quyết toán, chuyển số dư và đối chiếu dự toán ngân sách năm 2022.

Thực hiện theo quy định của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Công văn số 39/SNN-KHTH ngày 09/01/2022 (có đính kèm Công văn 39/SNN-KHTH). Bảng đối chiếu dự toán ngân sách năm 2022 nộp về Chi cục (03 bản) trước ngày 11/2/2023, để tổng hợp gửi Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Lập, gửi báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính.

a) Lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính:

- Báo cáo quyết toán, gồm 03 biểu: B01/BCQT, B03/BCQT và F01-01/BCQT. Trong đó, biểu F01-01/BCQT chi tiết từng loại kinh phí theo dự toán được giao (ví dụ: F01-01/BCQT – kinh phí xử phạt VPHC theo Thông tư 153/BTC, F01-01/BCQT – kinh phí Đảng, ...);

- Báo cáo tài chính, gồm 04 mẫu: B01/BCTC, B02/BCTC, B03a/BCTC và B04/BCTC;

- Đối chiếu kho bạc, gồm 03 mẫu: 01-SDKP/ĐVDT, 02-SDKP/ĐVDT và 05-ĐCSDTK/KBNN (photocopy đóng vào tập báo cáo quyết toán);

- Báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính năm 2022 (theo Mẫu số 06 kèm theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên tịch Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước).

Ngoài các mẫu biểu theo quy định, các đơn vị bổ sung vào báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính các báo cáo sau:

- Báo cáo cung cấp thông tin tài chính năm theo mẫu số C02/CCTT và C03/CCTT ban hành kèm theo Thông tư số 39/2021/TT-BTC ngày 01/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Báo cáo tình hình tăng, giảm TSCĐ.

(Hồ sơ báo cáo nộp về Chi cục 03 bộ).

b) Thời gian gửi báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính về Chi cục: Trước ngày 20 tháng 02 năm 2023; đồng thời kết xuất dữ liệu gửi báo cáo về Chi cục qua phần mềm quyết toán tài chính để tổng hợp gửi báo cáo toàn lực lượng đúng thời gian quy định.

3. Công khai ngân sách nhà nước

Các đơn vị thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

4. Hoàn tất hồ sơ kế toán

Để chuẩn bị tốt công tác quyết toán năm 2022, đề nghị các đơn vị tự kiểm tra, rà soát, bổ sung và sắp xếp có hệ thống chứng từ kế toán đảm bảo hợp pháp, hợp lệ; in sổ sách kế toán đầy đủ, báo cáo quyết toán đúng biểu mẫu quy định; đối chiếu và điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với đơn vị (nếu có).

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo phụ trách kế toán nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu