

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 11 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác tháng 12 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng**

Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

#### **I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN**

1. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2022 tại địa phương.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư Dự án Nâng cao năng lực bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng cho lực lượng kiểm lâm tỉnh Bình Định, giai đoạn 2021-2030.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng phương án rà soát, điều chỉnh quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu 3 loại rừng tỉnh Bình Định, giai đoạn năm 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

4. Phối hợp với Tổ công tác soạn thảo Văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh để xây dựng Quy định cấp dự báo cháy rừng và Bảng tra cấp dự báo cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, triển khai thực hiện.

5. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện cập nhật diễn biến rừng năm 2022.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

8. Tiếp tục tổng hợp ý kiến các sở ngành, địa phương về Đề án du lịch sinh thái nghỉ dưỡng suối khoáng Chánh Thắng giai đoạn 2022-2030 của Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện Phù Cát liên kết với Công ty TNHH TMDV Minh Phước thực hiện và trình UBND tỉnh phê duyệt.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và Phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

## **II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh, quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục: chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp theo quy định.

4. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng, nhất là bảo vệ diện tích rừng mới trồng không bị gia súc phá hoại.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thẩm định Dự án Bảo vệ và Phát triển rừng các công ty lâm nghiệp, các ban quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng.

7. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

8. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

## **III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ**

1. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phê duyệt Kế hoạch kiểm tra thường xuyên về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố năm 2023 đúng quy định tại khoản 1 Điều 39 Thông tư số 27/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018 của Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn theo đề nghị của các hạt kiểm lâm.

3. Kiểm tra hồ sơ xác minh tài sản của 04 đối tượng vi phạm hành chính không chấp hành Quyết định xử phạt do Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh cung cấp và tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thống nhất không ban hành quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo đề nghị của Hạt.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ký kết với Cục Hải quan Bình Định Quy chế phối hợp trong công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trong khu vực và ngăn chặn hoạt động vận chuyển, mua bán lâm sản trái pháp luật qua biên giới.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đề nghị Cục Kiểm lâm hướng dẫn rõ tiêu chí về phòng cháy, chữa cháy trong thực hiện phân loại doanh nghiệp nhóm I theo quy định tại Thông tư 21/2021/TT-BNNPTNT.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, Chỉ thị số 27-CT/TW và Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị; kết quả tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành năm 2022.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp năm 2022; thống kê công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022; công tác nội chính, phòng chống tham nhũng năm 2022.

8. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của của Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện An Lão.

9. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với cá thể Tê tê Java (*tên khoa học: Manis javanica*) nhóm IB được ưu tiên bảo vệ và cá thể Trăn đất (*tên khoa học: Python molurus*) nhóm IIB do cá nhân tự nguyện giao nộp Nhà nước.

10. Theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý vụ phá rừng xảy ra trên địa bàn xã Ân Mỹ để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật.

11. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra xác minh củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện VPHC theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo về.

13. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động đề nghị phối hợp.

#### **IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tiếp tục thực hiện việc kiện toàn số lượng cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức kiểm điểm tập thể lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm; đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, lao động hợp đồng, xét thi đua, khen thưởng năm 2022.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Hội đồng sáng kiến của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở cho các sáng kiến của các cá nhân được Hội đồng xét sáng kiến Chi cục Kiểm lâm đánh giá đạt, năm 2022.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng năm 2022.

5. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, lao động hợp đồng cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; và thông báo công khai trong toàn lực lượng.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục điều chỉnh phân công và giao nhiệm vụ cho công chức, lao động hợp đồng của các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu.

7. Tiếp tục đổi kết quả nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên nghề, nâng phụ cấp thâm niên nghề quý IV và nâng lương trước hạn đợt II, năm 2022 cho công chức, người lao động.

8. Thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 56/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

9. Tham mưu lãnh đạo Chi cục thông báo cho công chức bổ sung hồ sơ công chức và kê khai tài sản hằng năm.

10. Lập kế hoạch mua sắm trang phục năm 2023.

11. Rà soát, đối chiếu kinh phí toàn lực lượng, tổng hợp báo cáo kinh phí tự chủ theo Nghị định 130/CP của Chính phủ.

12. Theo dõi kết quả được giao dự toán ngân sách năm 2023, dự kiến phân bổ các đơn vị trực thuộc sau khi có thông báo kinh phí năm 2023.

13. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Chi cục khóa sổ kế toán niên độ 2022, kiểm kê và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản năm 2022 theo quy định

14. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

15. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

16. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm.

17. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

18. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

19. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

20. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

21. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

22. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

## **V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG**

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy,

chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 01/KH-KLCD ngày 06/01/2022, Kế hoạch số 14/KH-KLCD ngày 10/01/2022 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2022.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

4. Trục cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2022, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

**Nơi nhận:**

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Đức Sáu**