

SỞ NN VÀ PTNT TỈNH BÌNH ĐỊNH  
**CHI CỤC KIỂM LÂM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CCKL-TCHC

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2021

V/v kê khai bổ sung lý lịch của công chức  
năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Các hạt kiểm lâm;
- Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng.

Thực hiện Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 01/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định, về việc ban hành quy chế Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức tỉnh Bình Định; Chi cục Kiểm lâm yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai cho công chức trong đơn vị kê khai đầy đủ các thông tin theo Mẫu 04a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (có biểu mẫu kèm theo)

2. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm kiểm tra thông tin trước khi gửi Chi cục Kiểm lâm ký xác nhận Phiếu bổ sung lý lịch của công chức năm 2021.

3. Thông báo cho công chức, lao động hợp đồng nộp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận các khóa đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2021 cho Chi cục Kiểm lâm để lưu trữ hồ sơ.

4. Kết quả gửi về Chi cục Kiểm lâm (đồng thời gửi đầy đủ file mềm, font chữ Times New Roman Mẫu 04a-BNV/2007 của công chức cho Chi cục Kiểm lâm qua địa chỉ Email: [thuynt@snnptnt.binhdinh.gov.vn](mailto:thuynt@snnptnt.binhdinh.gov.vn)) trước ngày 10/01/2022.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Huỳnh Ngọc Bảo**

**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH BÌNH ĐỊNH**

Đơn vị trực thuộc: Chi cục Kiểm lâm

Đơn vị: Hạt Kiểm lâm (Phòng, Đội).....

**PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH CÁ NHÂN, CÔNG CHỨC**

(Từ 01 tháng 01 năm 2021 đến 31 tháng 12 năm 2021)

1. Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....
2. Ngày tháng năm sinh: .....Giới tính (Nam/nữ).....
3. Chức vụ (chức danh) hiện tại:.....  
(Về chính quyền, Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
4. Ngạch công chức (viên chức):..... Mã ngạch: .....
5. Bậc lương:....., Hệ số:.... Ngày hưởng...../...../....., Phụ cấp chức vụ:.....  
Phụ cấp khác.....
6. Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam:...../...../....., Ngày chính thức:...../...../...

**I. THAY ĐỔI VỀ CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**

(Chỉ kê khai những thay đổi hoặc bổ sung về chức danh, chức vụ, đơn vị công tác so với thời điểm trước)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong tặng...

**II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

(Chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng	Hình thức đào tạo, BD	Văn bằng, chứng chỉ
.....	.....	.../..... -	.....	.....
.....	.....	.../..... -	.....	.....

Ghi chú: Hình thức học: chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng...; Văn bằng TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư..... hoặc chứng chỉ

**III. KHEN THƯỞNG** (chỉ khai những phát sinh mới)

.....

**IV. KỶ LUẬT** (chỉ khai những phát sinh mới)

.....

**V. ĐI NƯỚC NGOÀI**

(Từ 6 tháng trở lên tính từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../..... đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc)

.....

.....

**VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE** (thời điểm hiện tại)

.....

**VII. VỀ GIA ĐÌNH:** (kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột...))

.....

.....

**VIII. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG:** .....

.....

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

**Người khai bổ sung**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Bình Định, ngày..... tháng..... năm.....

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG**

**PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

(Ký tên, đóng dấu)