

Số: /TB-CCKL

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc cung cấp, vận chuyển, kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa đối với gói thầu trang phục kiểm lâm năm 2023

Căn cứ Hợp đồng kinh tế số 184/HĐKT-CCKL ngày 28/6/2023 về gói thầu Trang phục kiểm lâm năm 2023, giữa Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định và Công ty TNHH sản xuất thương mại và xây dựng Nhật Nam;

Căn cứ Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng gói thầu: Trang phục Kiểm lâm năm 2023, lập ngày 12/6/2023 giữa Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định và Công ty TNHH sản xuất thương mại và xây dựng Nhật Nam.

Để thực hiện gói thầu trang phục kiểm lâm năm 2023 được thuận lợi, không phát sinh tranh chấp giữa hai bên, Chi cục Kiểm lâm thông báo cho các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc biết, nắm được nội dung và thực hiện những phần việc cụ thể như sau:

1. Về cung cấp, vận chuyển, giao, nhận hàng hóa

a) Từng loại đồng phục, phụ kiện kèm theo đồng phục (sau đây gọi là hàng hóa) được Công ty TNHH sản xuất thương mại và xây dựng Nhật Nam bàn giao tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm và các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR thuộc Chi cục Kiểm lâm (theo Danh sách công chức, người lao động được cấp trang phục của từng đơn vị, đã được gửi theo Văn bản số 912/CCKL-TCHC ngày 07/7/2023 của Chi cục Kiểm lâm).

b) Công ty TNHH sản xuất thương mại và xây dựng Nhật Nam có trách nhiệm thông báo cụ thể cho Chi cục Kiểm lâm về ngày giao, nhận hàng hóa cho các đơn vị trực thuộc Chi cục.

c) Giao nhiệm vụ cho Hạt trưởng các hạt kiểm lâm, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR chỉ đạo thực hiện lập phiếu nhập kho, phiếu xuất kho hàng hóa (có mẫu Phiếu nhập kho, Phiếu xuất kho kèm theo) gửi cho Chi cục Kiểm lâm.

d) Giao nhiệm vụ cho Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính chỉ đạo thực hiện lập phiếu nhập kho, phiếu xuất kho tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

2. Về kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa

a) Công chức, người lao động được cấp trang phục có trách nhiệm kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa được cung cấp để đảm bảo sự phù hợp về kỹ thuật, chất lượng, kích cỡ của người sử dụng.

- Trường hợp thử nghiệm hàng hóa được cung cấp đảm bảo phù hợp về kỹ thuật, chất lượng, kích cỡ của người sử dụng thì ký nhận hàng hóa (theo mẫu tại Phụ lục I).

- Trường hợp thử nghiệm hàng hóa được cung cấp không phù hợp với kỹ thuật, chất lượng, kích cỡ của người sử dụng thì nêu chi tiết sự không phù hợp và đề xuất việc điều chỉnh hoặc thay thế (theo mẫu tại Phụ lục II).

b) Các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn gửi thông tin chi tiết về sự không phù hợp của hàng hóa (theo mẫu tại Phụ lục II) cho Chi cục Kiểm lâm, để tổng hợp, thông báo cho Công ty TNHH sản xuất thương mại và xây dựng Nhật Nam biết và thực hiện theo đúng Hợp đồng kinh tế số 184/HĐKT-CCKL ngày 28/6/2023.

c) Sau khi đạt được thỏa thuận về giải quyết các trường hợp có sự không phù hợp của hàng hóa với Công ty TNHH sản xuất thương mại và xây dựng Nhật Nam, Chi cục Kiểm lâm sẽ có văn bản hướng dẫn cho các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc biết, thực hiện việc thay thế hoặc điều chỉnh.

d) Sau khi hàng hóa được thay thế hoặc điều chỉnh, đảm bảo 100% công chức, lao động hợp đồng được trang cấp trang phục năm 2023 ký nhận hàng hóa (theo mẫu tại Phụ lục I), và Phiếu nhập kho, Phiếu xuất kho của các đơn vị trực thuộc gửi cho Chi cục Kiểm lâm, thì Chi cục Kiểm lâm sẽ tiến hành nghiệm thu toàn bộ gói thầu trang phục kiểm lâm năm 2023.

Chi cục Kiểm lâm gửi kèm theo Văn bản này Hợp đồng kinh tế và Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng để các đơn vị biết, nắm được nội dung và thực hiện những phần việc cụ thể như đã nêu trên:

(1) Hợp đồng kinh tế số 184/HĐKT-CCKL ngày 28/6/2023 về gói thầu Trang phục kiểm lâm năm 2023, giữa Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định và Công ty TNHH sản xuất thương mại và xây dựng Nhật Nam.

(2) Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng gói thầu: Trang phục Kiểm lâm năm 2023, lập ngày 12/6/2023 giữa Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định và Công ty TNHH sản xuất thương mại và xây dựng Nhật Nam.

Những nội dung chưa rõ, các đơn vị thông tin cho Trưởng phòng Phòng Tổ chức- Hành chính để được hướng dẫn cụ thể.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn triển khai thực hiện đầy đủ. Việc tự ý thực hiện các nội dung không đúng theo chế độ đồng phục và phụ kiện kèm theo đồng phục năm 2023, thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, Thủ trưởng các đơn vị sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng chuyên môn;
- Công ty TNHH sản xuất thương mại và xây dựng Nhật Nam¹ (phối hợp thực hiện);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu

¹ Địa chỉ: Thôn Ngãi Cầu, xã An Khánh, huyện Hoài Đức, thành phố Hà Nội; điện thoại: 024.33504624; địa chỉ Email: nhatnamvina@gmail.com.

Phụ lục I
DANH SÁCH CÔNG CHỨC, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NHẬN TRANG PHỤC NĂM 2023
(Kèm theo Thông báo số /TB-CCKL ngày /7/2023 của Chi cục Kiểm lâm)

CHI CỤC KIỂM LÂM TỈNH BÌNH ĐỊNH
HẠT/ĐỘI/PHÒNG

Số: /...../.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2023

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NHẬN TRANG PHỤC NĂM 2023

STT	Họ và tên	Áo quần xuân hè (bộ)	Mũ cối (cái)	Giày da chế độ (đôi)	Giày đi rừng (đôi)	Tất chân (đôi)	Biển tên (cái)	Biểu tượng (đôi)	Cấp hiệu cầu vai (đôi)	Cấp hiệu ve cổ áo (đôi)	Áo quần thu đông (bộ)	Áo sơ mi trắng (cái)	Áo ghi lê nam (cái)	Mũ Kêpi (cái)	Áo bông (cái)	Bộ quần áo mưa (bộ)	Thắt lưng da (cái)	Cavat (cái)	Cặp tài liệu (cái)	Áo quần lễ phục (bộ)	Mũ Kêpi lễ phục (cái)	Ký nhận

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký, ghi họ và tên)

HẠT TRƯỞNG/ĐỘI TRƯỞNG/TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, đóng dấu, ghi họ và tên)

Phụ lục II
THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ SỰ KHÔNG PHÙ HỢP CỦA HÀNG HÓA
(Kèm theo Thông báo số /TB-CCKL ngày /7/2023 của Chi cục Kiểm lâm)

CHI CỤC KIỂM LÂM TỈNH BÌNH ĐỊNH
HẠT/ĐỘI/PHÒNG

Số: /...../.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2023

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH/THAY THẾ TRANG PHỤC NĂM 2023²

STT	Họ và tên	Hàng hóa có sự không phù hợp			Hàng hóa có sự không phù hợp			Ký, ghi họ tên
		Tên hàng hóa	Thông tin chi tiết về sự không phù hợp	Đề nghị	Tên hàng hóa	Thông tin chi tiết về sự không phù hợp	Đề nghị	

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký, ghi họ và tên)

HẠT TRƯỞNG/ĐỘI TRƯỞNG/TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, đóng dấu, ghi họ và tên)

² Các đơn vị sử dụng linh hoạt biểu mẫu theo thực tế tại đơn vị, đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác để việc thực hiện được thuận lợi.