

Số: /BC-CCKL

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2021

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính, Chi cục Kiểm lâm báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2021, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Chi cục Kiểm lâm đã ban hành các văn bản về thực hiện công tác cải cách hành chính:

- Quyết định số 05/QĐ-CCKL ngày 07/1/2021 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021;
- Kế hoạch số 302/KH-CCKL ngày 23/02/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020;
- Kế hoạch số 287/KH-CCKL ngày 18/02/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Trong quý I, Chi cục Kiểm lâm triển khai Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09/02/2021 của UBND tỉnh, ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên đại bàn tỉnh Bình Định; Quyết định số 04/QĐ-SNN ngày 05/10/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

b) Tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản sau:

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 8362/CT-BNN-TCCB ngày 04/10/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đổi mới công tác dân

vận trong các cơ quan hành chính thuộc ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy Bình Định thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020.

- Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Quyết định 1035/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh Bình Định, về quyết định ban hành Quy chế phối hợp hoạt động giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định với các cơ quan và tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Bình Định, ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định; Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 23/8/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Văn bản số 5593/UBND ngày 19/8/2020 của UBND tỉnh, về việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số PAPI trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 1964/SNN-TCCB ngày 25/8/2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác cải cách hành chính; Văn bản số 1611/SNN-TCCB ngày 14/7/2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về thực hiện công tác kiểm soát TTHC và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC...

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Chi cục Kiểm lâm thường xuyên rà soát các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 để đôn đốc hoàn thành 100% theo kế hoạch; các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc tự kiểm tra, tự chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng về việc trễ hạn, chậm tiến độ, không hoàn thành các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

a) Chi cục Kiểm lâm đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh lên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm để cá nhân, tổ chức biết, nghiên cứu, thực hiện.

b) Cập nhật Bộ pháp điển trên Trang thông tin điện tử Chi cục Kiểm lâm và giới thiệu đến toàn thể công chức, lao động hợp đồng thuộc cơ quan và các đơn vị trực thuộc biết và sử dụng, khai thác Bộ pháp điển.

c) Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm đã tiến hành lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính vào các kỳ họp giao ban tháng, quý, sinh hoạt đoàn thể.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Không có.

b) Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Không có.

c) Công tác tổ chức và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật

- Trong quý I, Chi cục Kiểm lâm tổ chức thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành về lâm nghiệp.

- Ngoài ra, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm đều được thực hiện đầy đủ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Việc rà soát thủ tục hành chính

Hiện nay, cơ quan Chi cục Kiểm lâm có 13 thủ tục hành chính. Cụ thể như sau:

(1) Nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ bảo vệ và Phát triển rừng của tỉnh (Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 30/12/2019);

(2) Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác (Quyết định số 3288/QĐ-UBND ngày 07/8/2020);

(3) Thẩm định, phê duyệt phương án trồng rừng thay thế diện tích rừng chuyển sang sử dụng cho mục đích khác (Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 30/12/2019);

(4) Phê duyệt, điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định đầu tư) (Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 30/12/2019);

(5) Miễn, giảm tiền chi trả dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh) (Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

(6) Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng đối với khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý (Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

(7) Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ đối với khu rừng phòng hộ thuộc địa phương quản lý (Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

(8) Chuyển loại rừng đối với khu rừng do UBND tỉnh quyết định thành lập (Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

(9) Phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức (Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

(10) Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp (Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

(11) Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên (Quyết định số 1313/QĐ-UBND ngày 17/4/2019);

(12) Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp, quý, hiếm theo quy định của pháp luật Việt Nam và Phụ lục II, III của CITES (Quyết định số 1688/QĐ-UBND ngày 21/5/2019).

(13) Phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ (Quyết định số 4561/QĐ-UBND ngày 04/11/2020).

Các thủ tục hành chính nêu trên đều đã được UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (09 thủ tục liên thông và 04 thủ tục không liên thông) và đã được Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định triển khai thực hiện tốt.

b) Việc thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính: Không có.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

- Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm được quy định tại Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 27/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh, ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT. Qua rà soát, nhận thấy vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm hiện còn phù hợp với quy định của pháp luật.

- Về tổ chức bộ máy

+ Thực hiện Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 06/7/2018 của UBND tỉnh, ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 26-KH/TU ngày 15/3/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương đảng khóa XII “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1776/QĐ-UBND ngày 24/5/2019.

+ Tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm hiện có 03 phòng chuyên môn và 11 đơn vị trực thuộc.

- Quy chế làm việc của Chi cục Kiểm lâm được ban hành theo Quyết định số 959/QĐ-CCKL ngày 13/9/2016, qua thực hiện đến nay vẫn còn phù hợp nên chưa có sửa đổi, bổ sung.

b) Về phân cấp quản lý: Chi cục Kiểm lâm đã thực hiện đúng theo quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-SNN ngày 15/9/2011.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý công chức

- Về quản lý biên chế:

Tổng số biên chế, lao động được giao		Tổng biên chế, lao động hiện có	
Biên chế	Hợp đồng lao động	Biên chế	Hợp đồng lao động
174	12	170	10

Ngoài ra, Chi cục Kiểm lâm còn được giao kinh phí hợp đồng 40 người để hỗ trợ cho công tác kiểm lâm địa bàn.

- Thực hiện các quy định quản lý công chức:

Thực hiện theo đúng quy định của Luật Cán bộ công chức, và các Nghị định có liên quan của Chính phủ và sự phân cấp quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
Hạt trưởng, Phó Hạt trưởng, Đội trưởng, Phó Đội trưởng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng						
Bổ nhiệm mới	2					
Bổ nhiệm lại	03	03				
Luân chuyển	01					
Từ chức	0					
Miễn nhiệm	0					
Kỷ luật	0					
Số lượng công chức, lao động hợp đồng được tuyển dụng						

Công chức	10	0				
Lao động hợp đồng	0	0				

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
Số lượt công chức hành chính						
Đào tạo từ trình độ thạc sĩ trở lên	0	0				
Đào tạo trình độ đại học	0	0				
Đào tạo ngắn hạn	4	0				
Bồi dưỡng, tập huấn	77	0				

5. Cải cách tài chính công

a) Chi cục Kiểm lâm ban hành Quyết định số 17/QĐ-CCKL ngày 05/02/2021, về việc ban hành quy chế quản lý chi tiêu nội bộ áp dụng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2021.

b) Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 30/QĐ-CCKL ngày 14/02/2020, về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

c) Thực hiện có hiệu quả Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

6. Hiện đại hoá hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị

- Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc đều sử dụng hệ thống văn phòng điện tử (iDesk) của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xử lý công việc.

- Ban hành văn bản điện tử, thực hiện chữ ký số, quản lý văn bản dưới dạng điện tử thông qua Văn phòng điện tử.

- Thực hiện gửi văn bản cho Sở Nông nghiệp và PTNT, các đơn vị trực thuộc hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, công tác xử lý hồ sơ, lập hồ sơ công việc qua môi trường mạng bước đầu đã được triển khai thực hiện.

- Duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử.

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

- + 01 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- + 01 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- + 11 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 2.

- b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của của cơ quan hành chính

- Chi cục Kiểm lâm tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Hiện có 12 thủ tục hành chính được áp dụng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong Quý I, Chi cục Kiểm lâm triển khai các văn bản về công tác cải cách hành chính; kịp thời tuyên truyền đến toàn thể công chức, người lao động các văn bản về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Chi cục.

2. Những tồn tại, hạn chế

- a) Chưa có tin, bài về cải cách hành chính để đăng tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục và gửi cho Sở Nông nghiệp và PTNT.

- b) Chưa có sáng kiến trong triển khai công tác cải cách hành chính.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 9 THÁNG CUỐI NĂM 2021

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ, ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

2. Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo cho các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 8362/CT-BNN-TCCB ngày 04/10/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đổi mới công tác dân vận trong các cơ quan hành chính thuộc ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của Ủy ban nhân

dân tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

4. Thường xuyên rà soát các quy định về thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp; kịp thời trình cấp có thẩm quyền quyết định công bố (nếu có thay đổi).

5. Đẩy mạnh việc trao đổi văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản của tỉnh và Trục liên thông văn bản Quốc gia (trừ văn bản mật) theo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 – 2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh (ban hành theo Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 12/4/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh) và quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

6. Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ công chức, người lao động nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động trong lực lượng kiểm lâm ngày càng chuyên nghiệp, vững vàng về chính trị, có tư duy đổi mới và năng lực hoạt động thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

7. Đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị.

8. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, hiện đại hóa đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả làm việc, phục vụ tốt trong công tác quản lý và điều hành.

9. Thực hiện tốt Phương án cử nhân sự thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

10. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương đối với công chức, lao động hợp đồng trong lực lượng kiểm lâm tỉnh.

Trên đây là kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý I và nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2021. Chi cục Kiểm lâm kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo

